

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 31.07.2026 10:05:30
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Кот М. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение понятийного аппарата, принципов и базовых категорий трудового права (рабочее время, отдых, заработная плата, дисциплинарная и материальная ответственность). Понимание системы источников: изучение соотношения Трудового кодекса, федеральных законов, подзаконных актов, а также локальных нормативных актов.
 - 2. Практические задачи
 - Навыки работы с документами: обучение грамотному составлению и анализу трудовых договоров, должностных инструкций, приказов о приеме или увольнении, и правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР).
 - Разрешение конфликтов: формирование умений досудебного и судебного урегулирования трудовых споров (восстановление на работе, взыскание заработной платы, обжалование дисциплинарных взысканий).
 - Анализ судебной практики: изучение актуальных позиций Верховного Суда РФ для прогнозирования рисков и исходов трудовых споров.
 - 3. Защитные и обеспечительные задачи
 - Баланс интересов: защита прав и законных интересов как работников (от незаконных увольнений и нарушений условий труда), так и работодателей (от халатности или причинения ущерба имуществу компании).
 - Проверки и ответственность: подготовка юриста к взаимодействию с контролирующими органами (Роструд, прокуратура) и ведению дел о привлечении виновных лиц к дисциплинарной, материальной или административной ответственности.
- Если вас интересует более узкий аспект, уточните: Вас больше интересует защита интересов работника или кадровая безопасность работодателя? Планируете ли вы изучать особенности труда отдельных категорий (например, дистанционных работников, руководителей, несовершеннолетних)?
- 10 сайтов
- Рабочая программа дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО
- Задачи изучения дисциплины: - знание сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса су...
- РГГМУ — Российский государственный гидрометеорологический университет
- РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО
- Задачи: • изучение основных институтов трудового права;. • формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным ма...
- Московская международная академия (ММА)
- Трудовое право : Курс обучения, профессиональная ...
- Цель обучения. Сформировать у обучающихся набор теоретических и практических компетенций в области применения норм трудового закон...astobr.com
- Показать все;
- понимание системы источников: изучение соотношения Трудового кодекса, федеральных законов, подзаконных актов, а также локальных нормативных актов.;
 - обучение грамотному составлению и анализу трудовых договоров, должностных инструкций, приказов о приеме или увольнении, и правил внутреннего трудового распорядка .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-6.1 Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знает принципы и порядок анализа законодательства с учетом позиций судебных инстанций, порядок формулирования позиции по делу

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Умеет осуществлять анализ законодательства Российской Федерации и международных договоров, позиций высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Владеет навыками анализа законодательства Российской Федерации и международных договоров, позиций высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу

ОПК-6.2 Осуществляет действия, связанные с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Знает процедуры и порядок осуществления действий, связанных с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Умеет применять процедуры и порядок осуществления действий, связанных с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Владеет навыками осуществления действий, связанных с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти

ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

ОПК-4.1 Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Умеет самостоятельно оперировать приемами экспертной юридической деятельности

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Владеет приемами осуществления экспертной юридической деятельности

ОПК-4.2 Участвует в проведении юридической экспертизы и оформляет заключения по результатам ее проведения

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает принципы и приемы проведения юридической экспертизы и оформления заключения по результатам ее проведения

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет применять принципы и приемы проведения юридической экспертизы и оформления заключения по результатам ее проведения

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления заключения по результатам ее проведения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности		
ОПК-4.1 Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности	Гражданское право, Основы прокурорского надзора, Сравнительное правоведение, Теория государства и права, Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Юридическая психология	Гражданское право, Жилищное право, Криминалистика, Криминология, Налоговое право, Основы прокурорского надзора, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, Экспертная деятельность в судопроизводстве, Юридическая психология
ОПК-4.2 Участвует в проведении юридической экспертизы и оформляет заключения по результатам ее проведения	Гражданское право, Основы прокурорского надзора, Сравнительное правоведение, Теория государства и права, Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Юридическая психология	Гражданское право, Жилищное право, Криминалистика, Криминология, Налоговое право, Основы прокурорского надзора, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, Экспертная деятельность в судопроизводстве, Юридическая психология
ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		
ОПК-6.1 Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу	Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Основы прокурорского надзора, Судостроительство и правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Административно-процессуальное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Основы прокурорского надзора, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Финансовое право, Экологическое право

ОПК-6.2 Осуществляет действия, связанные с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти	Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Основы прокурорского надзора, Судостроительство и правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Административно-процессуальное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Основы прокурорского надзора, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Финансовое право, Экологическое право
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	40	8	8	24
Тема 1.1. Введение. Понятие, предмет, метод, система трудового права	10	2	2	6
Тема 1.2. Источники трудового права	10	2	2	6
Тема 1.3. Трудовое отношение	10	2	2	6
Тема 1.4. Субъекты трудового права	10	2	2	6
Раздел 2. Особенная часть	49,85	10	10	29,85
Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения	10	2	2	6

Тема 2.2. Изменение трудового договора	10	2	2	6
Тема 2.3. Прекращение трудового договора	10	2	2	6
Тема 2.4. Ответственность в трудовом праве	10	2	2	6
Тема 2.5. Трудовые споры	9,85	2	2	5,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	Тестирование	Зачет
2	Особенная часть	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Выберите один вариант ответа С какого возраста по общему правилу возможно заключение трудового договора: а) с 18 лет; б) с 16 лет; в) с 14 лет.		ОПК-4
	Ответ:	б)	
2	Выберите один вариант ответа 2. Вправе ли работодатель при заключении трудового договора требовать предъявления иных документов, не предусмотренных ст. 65 ТК РФ: а) может, если это необходимо для данного работодателя; б) может, если иные документы, необходимые для приема на работу, перечислены в специальном федеральном законе; в) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены в ФЗ РФ либо указе Президента РФ; г) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены либо в ФЗ РФ, либо в указе Президента РФ, либо в постановлении Правительства РФ; д) нет, не может.		ОПК-6
	Ответ:	д)	
3	Выберите один вариант ответа 3. Основанием изменения определенных сторонами условий трудового договора работников выступает: а) реорганизация предприятия; б) решение совета директоров организации; в) изменение организационных или технологических условий труда; г) заявление работника.		ОПК-6
	Ответ:	в)	
4	Выберите один вариант ответа При изменении определенных сторонами условий трудового договора работодатель обязан: а) предупредить профсоюзный орган за 2 месяца; б) издать приказ об изменении условий труда за два месяца; в) направить проект решения об изменении существенных условий в инспекцию по труду.		ОПК-6
	Ответ:	б)	
5	Выберите один вариант ответа Какое практическое значение имеет классификация оснований прекращения трудового правоотношения по признаку наличия (отсутствия) в действиях (бездействии) работника вины: а) это помогает отграничить расторжение трудового договора по инициативе работника от оснований, иницилируемых работодателем; б) к виновным основаниям применимы правила о наложении дисциплинарных взысканий; в) виновные основания связаны с необходимостью учета мотивированного мнения профсоюза.		ОПК-6

	Ответ:	б)	
6	Установите соответствие между юридическими действиями и тем, кто имеет право их совершать: Субъект Действие в рамках трудовых отношений 1. Работник 2. Работодатель А. Привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности. Б. Требовать своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы. В. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Г. Обеспечивать безопасность и условия труда, предусмотренные трудовым законодательством.		ОПК-4
	Ответ:	Ответ: 1-Б, В, 2-А, Г	
7	Установите соответствие между видом времени отдыха и его законодательным определением или характеристикой: А. Перерыв для отдыха и питания Б. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск В. Ежедневный (междусменный) отдых Г. Выходные дни 1. Время отдыха между окончанием работы в один день и началом работы в следующий день (с учетом времени на обед, не может быть менее 12 часов). 2. Предоставляется в течение рабочего дня, не включается в рабочее время и не оплачивается (обычно от 30 мин до 2 часов). 3. Ежедневный непрерывный отдых, при пятидневной рабочей неделе их предоставляется два, при шестидневной — один. 4. Период, в течение которого работник свободен от трудовых обязанностей и который предоставляется ему для отдыха с сохранением места работы и среднего заработка.		ОПК-6
	Ответ:	А-2, Б-4, В-1, Г-3	
8	Установите соответствие между дисциплинарным взысканием и его тяжестью (мерой наказания): А. Замечание Б. Выговор В. Увольнение 1. Крайняя мера, применяемая за грубые нарушения (прогул, хищение, появление в состоянии опьянения). 2. Самое мягкое взыскание за незначительный проступок. 3. Строгое взыскание за более грубое нарушение (или систематические нарушения).		ОПК-6
	Ответ:	А-2, Б-3, В-1	
9	Установите правильную последовательность источников трудового права по убыванию юридической силы: 1) Подзаконные нормативные правовые акты 2) Трудовой кодекс 3) Локальные нормативные акты 4) Федеральные законы 5) Конституция РФ		ОПК-6
	Ответ:	5, 2, 4, 1, 3	
10	ответьте на вопрос Какой документ (или действие) является надлежащим юридическим основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем, если письменный трудовой договор не был оформлен своевременно? А) Устное соглашение сторон о размере заработной платы Б) Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя В) Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу без согласия работника Г) Внесение записи в трудовую книжку по инициативе отдела кадров		ОПК-6
	Ответ:	Б	
11	Установите соответствие между субъектом и его обязанностью/правом при обработке персональных данных согласно трудовому законодательству.(например, А-1, 2; Б-3...) Установите соответствие между субъектом и его обязанностью/правом при обработке персональных данных согласно трудовому законодательству. ● А. Работодатель ● Б. Работник 1. Имеет право на полную информацию о своих персональных данных и целях их обработки. 2. Обязан не использовать персональные данные работника в целях политической, религиозной или иной деятельности. 3. Обязан передавать персональные данные третьим лицам только с письменного согласия субъекта (кроме случаев угрозы жизни и здоровью).		ОПК-6
	Ответ:	А-2, 3; Б-1.	

2. Особенная часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Установите правильную последовательность действий работодателя при сокращении численности или штата сотрудников организации: 1) Определение преимущественного права и лиц с защитой от увольнения 2) Издание приказа о проведении мероприятий по сокращению 3) Оформление увольнения 4) Уведомление сотрудников и предложение вакансий 5) Уведомление службы занятости и профсоюза (при наличии) Ответ: 2, 1, 4, 5, 3	ОПК-4
2	Запишите название документа, необходимого для приема на работу в соответствии с фабулой задачи На фабрику обратился с заявлением о приеме на работу пятнадцатилетний подросток, который ранее не работал. Для приема на работу ему сказали принести следующие документы: -Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). -СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета). -Справку о состоянии здоровья (форма 086/у) с заключением о возможности выполнения легкого труда. Какие документы ошибочно не потребовал работодатель? Ответ: Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства	ОПК-6
3	Укажите день начала работы по следующему шаблону: с ...февраля Иванов 20 февраля написал заявление о приеме на работу. В тот же день директор показал ему рабочее место и предложил приступить к работе. Приказ о приеме на работу был издан 23 февраля. При получении заработной платы выяснилось, что на основании приказа о приеме на работу бухгалтерия не оплатила работу Иванова за 20-22 февраля. С какого дня Иванов должен считаться работающим? Ответ: с 20 февраля	ОПК-6
4	Напишите название документа, которое указывается в качестве основания прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи Укажите наименование документа, необходимого для указания в основании приказа о расторжении трудового договора по п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ Ответ: соглашение о расторжении трудового договора	ОПК-6
5	Напишите название документа, которое выступает основанием для прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи Укажите наименование документа, необходимого для указания в основании приказа о расторжении трудового договора по п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ Ответ: заявление работника о расторжении трудового договора по собственному желанию	ОПК-6
6	Напишите название документа (в именительном падеже), которое выступает основанием для прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи и которое отсутствует в этом случае При оформлении приказа о расторжении трудового договора по подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в кадровую службу поступили следующие документы: акт об отсутствии на рабочем месте, докладная записка начальника отдела, данные из бюро пропусков. Какого документа не хватает? Ответ: объяснительная записка	ОПК-6
7	ответьте на вопрос При проведении экспертизы условий труда на рабочих местах с целью выявления вредных или опасных производственных факторов, какой нормативный правовой акт является основополагающим в российской правовой системе? [1] • А) Гражданский кодекс РФ. • Б) Федеральный закон «О специальной оценке условий труда». • В) Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве. • Г) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Ответ: Б	ОПК-4
8	ответьте на вопрос Что понимается под «правовой экспертизой» в контексте нормотворческой деятельности и локального нормотворчества в организации? • А) Анализ экономических показателей эффективности труда. • Б) Анализ проекта правового акта (договора) для выявления правовых рисков и соответствия действующему законодательству. • В) Проверка состояния здоровья работников перед допуском к работе. • Г) Вынесение судебного решения по трудовому спору Ответ: Б	ОПК-4
9	ответьте на вопрос В случае возникновения разногласий при оценке результатов экспертизы условий труда между работником и работодателем, какой документ составляется (выдается) независимым экспертом (комиссией) для разрешения спора? • А) Справка о средней заработной плате. • Б) Протокол профсоюзного собрания. • В) Заключение эксперта (или заключение комиссии). • Г) Предписание трудовой инспекции Ответ: В	ОПК-4

10	ответьте на вопрос В рамках расследования несчастного случая на производстве эксперт-юрист оценивает правильность оформления документов. Какой из документов не относится к обязательным при расследовании каждого несчастного случая? • А) Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1). • Б) Протокол осмотра места несчастного случая. • В) Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья. • Г) Приказ о дисциплинарном взыскании в отношении виновного лица.	ОПК-4
	Ответ: Г	
11	Соотнесите категорию работника с особенностями применения норм трудового права. Соотнесите категорию работника с особенностями применения норм трудового права. • А) Лица, работающие по совместительству • Б) Несовершеннолетние работники • В) Директор организации (руководитель) 1. Имеют право на сокращенную продолжительность рабочей недели и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день. 2. Имеют право на заключение трудового договора для выполнения другой регулярной оплачиваемой работы на условиях не более 4 часов в день. 3. Специфика регулирования труда заключается в возможности досрочного прекращения трудового договора без указания мотивов увольнения по решению собственника имущества компании.	ОПК-4
	Ответ: А - 2, Б - 1, В - 3	
12	Соотнесите состав документов с категорией нанимаемого работника. Соотнесите состав документов с категорией нанимаемого работника. • А) Трудовая книжка • Б) Документ воинского учета • В) Справка о наличии (отсутствии) судимости 1. Обязателен при приеме на работу лиц, поступающих на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость (например, педагогическая деятельность). 2. Обязателен для предъявления военнообязанными и лицами, подлежащими призыву на военную службу. 3. Предоставляется всеми лицами, поступающими на работу впервые, либо если работник оформляется по основному месту работы.	ОПК-4
	Ответ: А - 3, Б - 2, В - 1	
13	Восстановите последовательность действий при проведении процедуры увольнения в связи с сокращением численности или штата работников (ст. 81, 180 ТК РФ). Восстановите последовательность действий при проведении процедуры увольнения в связи с сокращением численности или штата работников (ст. 81, 180 ТК РФ). 1. Увольнение работника и выплата всех причитающихся сумм в день увольнения. 2. Издание приказа о сокращении численности или штата. 3. Предложение вакантных должностей в соответствии с квалификацией и состоянием здоровья. 4. Персональное письменное предупреждение работника о предстоящем увольнении не менее чем за два месяца.	ОПК-4
	Ответ: 2-4-3-1	
14	Расположите этапы экспертной оценки и фиксации обстоятельств несчастного случая в хронологическом порядке: Расположите этапы экспертной оценки и фиксации обстоятельств несчастного случая в хронологическом порядке: 1. Издание приказа о создании комиссии по расследованию; 2. Получение заключения врача о степени тяжести повреждения здоровья; 3. Оформление Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1); 4. Регистрация несчастного случая в журнале организации; 5. Подписание акта всеми членами комиссии и ознакомление пострадавшего под роспись.	ОПК-4
	Ответ: 2-1-5-3-4	
15	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Назовите правовой акт, который обязан составить и выдать работодатель работнику по его письменному заявлению в течение трех дней со дня подачи, отражающий сведения о трудовой деятельности и стаже.	ОПК-4
	Ответ: Трудовая книжка	
16	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Укажите вид дисциплинарного взыскания, который, согласно ст. 192 ТК РФ, не может быть применен к работнику, кроме случаев, когда оно предусмотрено федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине	ОПК-4
	Ответ: Увольнение	
17	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Какой предельный срок (в месяцах) установлен законодательством для испытательного срока при заключении трудового договора с руководителем организации?	ОПК-4
	Ответ: Шесть месяцев	

18	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Назовите вид времени отдыха, предоставляемый работникам ежегодно для отдыха и восстановления работоспособности с сохранением места работы и среднего заработка.		ОПК-4
	Ответ:	Ежегодный отпуск	
19	ответьте на вопрос задания, используя одно словосочетание Как называется процедура, при которой оценивается соблюдение трудового законодательства на предприятии, что является базовым элементом экспертной юридической деятельности?		ОПК-4
	Ответ:	Правовая экспертиза (или Кадровый аудит)	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет пятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	ответьте на вопрос В какой срок работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку при увольнении?		ОПК-4
	Ответ:	В день прекращения трудового договора. Если выдать ее в этот день невозможно (например, работник отсутствует или отказывается забрать), работодатель обязан направить уведомление о необходимости явиться за документом либо отправить его по почте (ст. 84.1 ТК РФ).	
2	ответьте на вопрос Каков максимальный срок испытания при приеме на работу для обычных работников и для руководителей организаций?		ОПК-4
	Ответ:	Для большинства сотрудников — не более 3 месяцев. Для руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей — до 6 месяцев (ст. 70 ТК РФ).	
3	ответьте на вопрос В течение какого времени работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении?		ОПК-4
	Ответ:	В течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (ст. 392 ТК РФ).	
4	ответьте на вопрос Можно ли привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности (например, объявить выговор), если после совершения проступка прошло 4 месяца?		ОПК-4
	Ответ:	Да, можно. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения (ст. 193 ТК РФ).	
5	ответьте на вопрос Обязан ли работодатель выплатить компенсацию за задержку выплаты заработной платы?		ОПК-4
	Ответ:	Да, обязан. При нарушении срока выплаты работодатель выплачивает ее с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не менее 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ).	
6	ответьте на вопрос Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор по собственному желанию без предупреждения за 14 дней, и в каких случаях?		ОПК-6
	Ответ:	По общему правилу, работник обязан предупредить за 2 недели. Без отработки увольнение производится в случаях, когда невозможно продолжение работы (выход на пенсию, зачисление в образовательную организацию), а также при установлении нарушения работодателем трудового права (ст. 80 ТК РФ).	
7	ответьте на вопрос В течение скольких дней работодатель обязан уведомить сотрудников под роспись о предстоящем сокращении численности или штата?		ОПК-6
	Ответ:	О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).	
8	ответьте на вопрос Допускается ли увольнение беременной женщины по инициативе работодателя?		ОПК-6
	Ответ:	Не допускается, за исключением случая ликвидации организации (или прекращения деятельности ИП) (ст. 261 ТК РФ). Даже в случае истечения срока трудового договора в период беременности, работодатель обязан продлить его до окончания отпуска по беременности и родам.	
9	ответьте на вопрос Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска по закону?		ОПК-6
	Ответ:	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Некоторым категориям работников (например, несовершеннолетним, инвалидам) предоставляется удлиненный отпуск.	
10	ответьте на вопрос Что должен сделать работодатель перед тем, как требовать от работника объяснение за прогул?		ОПК-6

Ответ:	Работодатель обязан затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).
--------	--

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Осуществляет действия, связанные с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Участвует в проведении юридической экспертизы и оформляет заключения по результатам ее проведения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Трудовое право: учебник для вузов / Р. А. Курбанов, Н. А. Абузярова, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 328 с - 978-5-534-19546-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582940> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, О. В. Мацкевич [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 414 с - 978-5-534-19277-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582584> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / В. В. Пучкова. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-15172-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588533> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов / Е. Н. Бородина. - Москва: Юрайт, 2026. - 157 с - 978-5-534-13525-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588336> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 458 с - 978-5-534-21213-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587041> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова, А. Ю. Гусев, О. И. Карпенко [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 527 с - 978-5-534-21345-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 213 с - 978-5-534-18976-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584040> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебник для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. - Москва: Юрайт, 2026. - 188 с - 978-5-534-10573-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587245> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
2. <https://fssp.gov.ru/iss/ip/> - Банк данных исполнительных производств
3. <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)
4. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Microsoft Word;
3. Microsoft PowerPoint;
4. Консультант Плюс;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения