

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.09.2026 10:44:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674d6d2

ДОГОВОР № 215-2026/04

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

2026

«10» апреля

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 2135 от 20 июня 2024 года, с одной стороны, и Акционерное Общество «Ракетно-космический Центр «Прогресс», в лице заместителя генерального директора по персоналу Картавенко Александра Федоровича, действующего на основании доверенности № 6/26 от 30.12.2025г., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

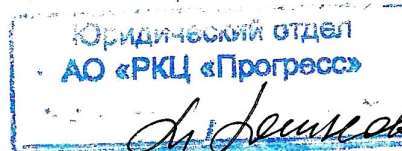
2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- не позднее, чем за 15 суток до начала практической подготовки обучающихся на территории Профильной организации, представить в службу безопасности Профильной организации в отношении своих сотрудников и обучающихся, планируемых к участию в практике по настоящему Договору, анкетные материалы и справки, выданные органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимостей (погашенных, непогашенных).

Профильная организация оставляет за собой право отказать сотрудникам и обучающимся Организации в допуске к работам на территории Профильной организации по результатам рассмотрения представленных в отношении них документов.

При наличии у Организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разрешается допуск сотрудников и обучающихся Организации к практике по настоящему договору, имеющих справки о допуске к государственной тайне, с проведением органами безопасности проверочных



мероприятий.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 предоставить обучающимся на период практической подготовки доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения производственных заданий, возможность пользования материалами технической библиотеки, технологическими регламентами для успешного ознакомления с производственными процессами и освоения компонентов образовательной программы организации, за исключением информации для служебного пользования;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся:

- по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- по соблюдению установленных в Профильной организации требований пропускного и внутриобъектового режимов;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового

Юридический отдел  
АО «РКЦ «Прогресс»  
*М. Смирнова*

распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил пропускного и внутриобъектового режимов, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. Срок ответа на претензию – 20 календарных дней. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2026г.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

### **6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКИ)**

6.1. Каждая из сторон разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства, профилактику и предупреждение коррупции.

6.2. Каждая сторона гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора (Контракта) ни она сама, ни ее руководство и работники не предлагали, не

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
АО «РКЦ «Прогресс»  
*М. Семенова*

обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, каким-либо образом, связанных с исполнением настоящего Договора, и не совершат подобные действия в будущем.

6.3. Каждая сторона гарантирует, что не осуществляла иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, и что ею были предприняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

### 7. Юридические адреса сторон:

#### Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141

Фактический адрес: 443090, г. Самара,  
ул. Советской Армии, 141

ИНН 6318100897

КПП 631801001

#### Профильная организация

Акционерное общество

«Ракетно-космический центр «Прогресс»

443009, г. Самара, ул. Земеца, 18

e-mail: [mail@samspace.ru](mailto:mail@samspace.ru)

ИНН 6312139922

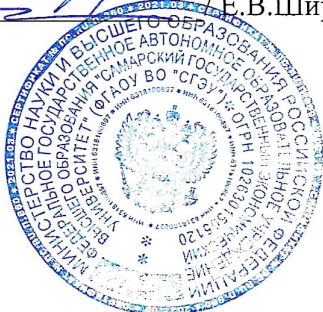
КПП 997450001

БИК 042202837

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

М.П.

/ Е.В.Ширнина /



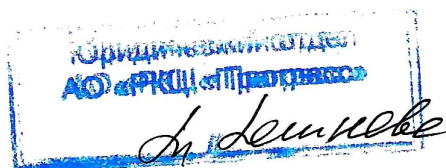
Заместитель генерального директора  
по персоналу

М.П.



В.Здобнов

А.А. Картавенко/



Приложение № 1  
к Договору № 215-2026/04 от «10» 04 2025г.  
о практической подготовке обучающихся

Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка

| № п/п | Образовательная программа, форма обучения                                                                              | Курс | Количество | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка <sup>1</sup> | Сроки организации практической подготовки |              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                        |      |            |                                                                                                                | начало                                    | окончание    |
| 1.    | 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Экономика и государственное управление», очная форма | 3    | 1          | Производственная практика (организационно-управленческая)                                                      | 18.05.2026                                | 15.06.2026   |
| 2.    | 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Экономика и государственное управление», очная форма | 4    | 2          | Производственная практика (организационно-управленческая)                                                      | 06.04.2026                                | 04.05.2026   |
| 3.    | 09.03.03 «Прикладная информатика» программа «Цифровые технологии в экономике» очная форма                              | 4    | 5          | Производственная практика (организационно-управленческая)                                                      | 23.03.2026                                | 04.05.2026г. |
| 4.    | 09.03.03 «Прикладная информатика» программа «Прикладная информатика и защита информации» очная форма                   | 4    | 1          | Производственная практика (организационно-управленческая)                                                      | 23.03.2026                                | 04.05.2026   |
| 5.    | 38.03.05 «Бизнес информатика» программа «ИТ-Предпринимательство» очная форма                                           | 4    | 2          | Производственная практика (организационно-управленческая)                                                      | 08.12.2025                                | 13.01.2026   |

Организация  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Профильная организация  
Акционерное Общество  
«Ракетно-космический Центр  
«Прогресс»

Проректор по взаимодействию с  
государственными и корпоративными  
структурами

Д. В. Ширнина  
М.П.

заместитель генерального директора  
по персоналу

В. В. Здобнов  
/ А.Ф. Картавенко /  
М.П.

<sup>1</sup> Вид практической подготовки, тип практической подготовки

Приложение № 2  
к Договору № 215-2026/04 от «10» апреля 2026  
о практической подготовке обучающихся

Сведения о помещениях и ответственном лице Профильной организации

| № | Место нахождения профильной организации          | Перечень помещений для проведения практики |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | АО «РКЦ «Прогресс»<br>г. Самара ул. Земеца, д.18 | Подразделения Общества                     |

Организация  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с государственными  
и корпоративными структурами

М.П.

/Е.В.Ширнина /



Профильная организация  
Акционерное Общество  
«Ракетно-космический Центр  
«Прогресс»

Заместитель генерального директора  
по персоналу

М.П.

/В.Ф.Картавенко /

