

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 19.07.2024 13:43:33

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование**  
**дисциплины**

ОП.13 Экономика организации

**Специальность**

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.13 «Экономика организации» является частью общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ОП.13 «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 03, ОК 04.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации</li><li>- в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию</li><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей</li><li>- в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею</li><li>- определять источники финансирования</li><li>- организовывать работу коллектива и команды</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>
---------------	---

<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li><li>- современная научная и профессиональная терминология</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li><li>- основы предпринимательской деятельности</li><li>- основы финансовой грамотности</li><li>- правила разработки бизнес-планов</li><li>- порядок выстраивания презентации</li><li>- кредитные банковские продукты</li><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li><li>- основы проектной деятельности</li></ul>
---------------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
<b>Курсовая работа</b>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>			
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Основные цели и функции предприятий в условиях рынка. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц, их сущность и особенности Объединения организаций.	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие. Организационно-правовые формы предприятий</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>			
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие. Расчёт норматива оборотных средств.</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Капитальные вложения и их эффективность. Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Понятие инвестиций (капиталовложений). их классификация, виды. Воспроизводственная и технологическая структура инвестиций. Показатели эффективности использования инвестиций (капитальных вложений) в производство.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации при подготовке к опросу.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>			<b>ОК 03, ОК 04</b>
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написание докладов, рефератов	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Формы и системы оплаты труда.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>			<b>ОК 03, ОК 04</b>
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектами и дополнительными источниками информации при подготовке к опросу.	<b>2</b>	

<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Этапы формирования цены. Соотношение себестоимости, валового дохода и уровня производства. Преимущества и недостатки различных методов ценообразования. Особенности ценообразования на различных типах рынков.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написание докладов, рефератов	2	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>64</b>	<b>ОК 03, ОК 04</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написание докладов, рефератов	2	
<b>Консультация</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	



### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

#### 4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	ОК 03, ОК 04
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	ОК 03, ОК 04
Работа с конспектами и дополнительными источниками информации при подготовке к опросу.	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	ОК 03, ОК 04
<b>Тема 2.2.оборотный капитал</b>	ОК 03, ОК 04
Написание докладов, рефератов	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	ОК 03, ОК 04
Работа с конспектами и дополнительными источниками информации при подготовке к опросу.	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	ОК 03, ОК 04
Написание докладов, рефератов	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	ОК 03, ОК 04
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	ОК 03, ОК 04
Работа с конспектами и дополнительными источниками информации при подготовке к опросу.	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	ОК 03, ОК 04
Написание докладов, рефератов	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	ОК 03, ОК 04
Написание докладов, рефератов	

#### 4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.

22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

## 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	ОК 03, ОК 04
Организационно-правовые формы предприятий	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	ОК 03, ОК 04
Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	
Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	ОК 03, ОК 04
Расчёт норматива оборотных средств.	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	ОК 03, ОК 04
Формы и системы оплаты труда	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	ОК 03, ОК 04
Расчёт прибыли экономического субъекта	

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены Кабинет менеджмента и экономики организации, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, , оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для

текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

## **6.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

### **Основная литература.**

#### **6.2.1. Электронные издания**

1. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619>
2. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304> "

#### **6.2.2. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>

#### **6.2.3. Дополнительные источники**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536631>

## **6.3. Обязательное программное обеспечение**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.13 «Экономика организации»**

**7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.13 «Экономика организации» по специальности СПО

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция» и рабочей программой дисциплины ОП.13 «Экономика организации». В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- освоить общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- получить умения и знания:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации</li> <li>- в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей</li> <li>- в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
---------------	---

<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li><li>- современная научная и профессиональная терминология</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li><li>- основы предпринимательской деятельности</li><li>- основы финансовой грамотности</li><li>- правила разработки бизнес-планов</li><li>- порядок выстраивания презентации</li><li>- кредитные банковские продукты</li><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li><li>- основы проектной деятельности</li></ul>
---------------	---

## 7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.13 «Экономика организации»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 «Экономика организации»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Комплексный зачет с оценкой	Экзамен
3			+	

\*Комплексный зачет с оценкой включает:

- ОП.12 Статистика
- ОП.13 Экономика организации

## 7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации</li> <li>- в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация предприятий по различным признакам;</li> <li>- Расчет показателей эффективности основных и оборотных средств, интерпретация их значений и разработка предложений по повышению эффективности использования основных и оборотных средств предприятия;</li> <li>- Оценка инвестиционных проектов различными методами;</li> <li>- Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, проведение калькуляции себестоимости простыми и специальными методами;</li> <li>- Оценка преимуществ и недостатков использования различных источников финансирования.</li> </ul>	<p>Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат</p>



<p>коммерческих идей  - в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею  - определять источники финансирования  - организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
<p>Знания:  - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  - основы предпринимательской деятельности  - основы финансовой грамотности  - правила разработки бизнес-планов  - порядок выстраивания презентации  - кредитные банковские продукты  - психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>	<p>Функции, типы, классификация предприятий;  Характеристика производственной структуры предприятия;  Понятие, содержание и структура, классификация производственных процессов;  Понятие, содержание и структура производственного цикла;  Основные формы организации промышленного производства;  Понятие и состав имущества предприятия, характеристики имущества и капитала предприятия;  Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия;  Понятия износа и амортизации основных средств, методы начисления амортизации;  Виды учета и оценки основных средств на предприятии;  Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия;  Сущность и методика определения производительности труда, показатели уровня производительности труда;  Сущность и виды заработной платы, системы и формы оплаты труда;</p>	<p>Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика, показатели производственной программы предприятия;</li> <li>- Понятие, расчет производственной мощности предприятия;</li> <li>- Понятие и состав издержек производства и обращения;</li> <li>- Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции;</li> <li>- Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции;</li> <li>- Методы планирования прибыли на предприятии;</li> <li>- Основные показатели рентабельности;</li> <li>- Сущность и функции цены, ценовая политика предприятия;</li> <li>- Понятие, источники формирования финансовых ресурсов</li> </ul>	
--	--	--

## **7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

<b>Содержание учебного материала по дисциплине</b>	<b>Тип контрольного задания</b>		
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	Вопросы к у зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	Вопросы к у зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	Вопросы к у зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	Вопросы к у зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат

### **7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- написание докладов/рефератов.
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

### **Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)**

#### **Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04**

- 1) Предприятие и предпринимательство в рыночной среде, особенности предпринимательской деятельности.
- 2) Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- 3) Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
- 4) Предприятие как открытая система.
- 5) Характеристика внешней среды предприятия.
- 6) Инфраструктура предприятия. Факторы микросреды предприятия.
- 7) Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
- 8) Внутренняя и внешняя среда предприятия. Параметры анализа внешней среды предприятия.
- 9) Важнейшие функции управления предприятием. Схема процесса управления предприятием.
- 10) Производственная и организационная структура предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
- 11) Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов.
- 12) Организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса.
- 13) Экономическая эффективность специализации и кооперирования.
- 14) Понятие планирования и прогнозирования.
- 15) Основные методы прогнозирования.
- 16) Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии.
- 17) Подготовка нового производства.
- 18) Теория оптимального объема выпуска продукции.
- 19) Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее.
- 20) Расчет производственной мощности предприятия.
- 21) Основные средства: понятие, состав и классификация.
- 22) Активная и пассивная части основных производственных фондов.
- 23) Виды стоимостной оценки и методы переоценки основных фондов.
- 24) Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
- 25) Показатели эффективности использования основного капитала.
- 26) Оборотные средства, их состав, классификация и структура.
- 27) Стадии кругооборота оборотных средств.
- 28) Источники формирования оборотных средств предприятия.
- 29) Определение потребности в оборотных средствах.
- 30) Показатели эффективности использования оборотных средств, оборачиваемость.
- 31) Трудовые ресурсы: их состав, структура, управление.
- 32) Качественные показатели, характеризующие персонал предприятия.
- 33) Показатели, характеризующие наличие и движение персонала предприятия.
- 34) Производительность труда и ее разновидности.
- 35) Факторы роста производительности труда.
- 36) Организация, нормирование и оплата труда.
- 37) Планирование численности персонала.
- 38) Мотивация труда. Основные формы стимулирования работников предприятия.
- 39) Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.
- 40) Формы и системы оплаты труда.
- 41) Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и виды себестоимости.
- 42) Классификация затрат по экономическим элементам, смета затрат.

- 43) Методы калькуляции себестоимости продукции.
- 44) Классификация затрат по периодичности возникновения.
- 45) Анализ себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Оптимизация затрат.
- 46) Последовательность формирования цен по стадиям ценообразования.
- 47) Экономические факторы ценообразования. Цена и качество продукции (услуг).
- 48) Ценовая политика на различных рынках.
- 49) Основные методы ценообразования.
- 50) Ценообразование, основанное на расчете точки безубыточности.
- 51) Качество: понятие и показатели. Контроль качества продукции.
- 52) Управление качеством продукции. Стандарты и системы качества.
- 53) Стандартизация и сертификация продукции качества продукции.
- 54) Стимулирование повышения качества продукции.
- 55) Конкурентоспособность продукции предприятия.
- 56) Понятие инноваций и инновационной деятельности. Классификация инноваций.
- 57) Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная политика предприятия
- 58) Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 59) Простые методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов
- 60) Методы дисконтирования. Расчет чистой текущей стоимости проекта.
- 61) Финансовые ресурсы предприятия: виды, функции.
- 62) Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
- 63) Характеристика собственных финансовых ресурсов предприятия.
- 64) Основные формы финансовых обязательств предприятия в составе заемного капитала
- 65) Эффективность банковского кредита при различных условиях уплаты процента
- 66) Основные финансовые документы. Балансовый отчет.
- 67) Доходы и расходы предприятия. Структура прибыли предприятия.
- 68) Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.
- 69) Технический и содержательный анализ финансовой деятельности предприятия.
- 70) Показатели оценки имущественного положения.

### **Примерная тематика докладов/рефератов**

#### ***Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04***

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.

19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

**Примерный перечень практических заданий по дисциплине**  
**Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04**

**Задача №1. (расчет прибыли методом прямого счета)**

По плану предприятие должно выпустить в плановом году 30 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) – 15 ден. ед. Производственная себестоимость по отчету за истекший год – 10 ден. ед. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по реализации продукции – 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, – 1500ед., на конец планового года – 500 ед. Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

**Задача №2. (расчет морального износа техники)**

Стоимость машины – 100 тыс. ден. ед., срок службы – 10 лет. Через три года ее использования стоимость подобных машин понизилась до 80 тыс. ден. ед. Рассчитайте потери от морального износа техники. Какими причинами он вызывается?

**Задача №3. (расчет фондов рабочего времени и показателей их использования)**

На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500 человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней. Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

**Задача №4. (оценка условий коммерческой сделки)**

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд –

1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

#### **Задача №5. (задача о точке безубыточности)**

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

#### **Задача №6. (расчет доли рынка)**

Для обеспечения населения страны одеждой больших размеров правительство увеличило квоты на ввоз этих товаров в размере 500 млн. ден. ед. До введения квот импорт одежды больших размеров составил 300 млн. ден. ед. при общей потребности рынка – 950 млн. ден. ед. Рассчитать, как изменится доля рынка национальных предприятий. Определить численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных:

1. Численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.
2. Численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.
3. Численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.
4. Рост объема производства в текущем году – 20.
5. Рост производительности труда в текущем году – 5.
6. Норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.
7. Норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.
8. Норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

#### **Задача №7. (расчет заработной платы)**

Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник принят на фабрику 05.01.2017 г., уволился 20.06.2017 г. За это время его суммарный заработок составил 680 ден. ед.

#### **Задача №8.**

Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

#### **Задача №9.**

Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

#### **Задача №10.**

Гостиница, в которой 400 мест, работает 365 дней в году. Цикличность ремонта номерного фонда гостиницы – 4 года, средняя продолжительность ремонта - 10 дней. Среднее время проживания 1-го гостя составляет 5 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей – 1 час.

Определить:

- максимальную пропускную способность гостиницы;

- фактическую пропускную способность;
- коэффициент использования максимальной пропускной способности.

**Примерные тестовые задания по дисциплине  
Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04**

1. Какие из перечисленных факторов, влияющих на деятельность предприятия, не относятся к факторам внешней среды:
  - а) организационная структура;
  - б) конкуренты;
  - в) технология производства;
  - г) потребители и конкуренты.
  
2. Какая из характеристик не относится к понятию "юридическое лицо":
  - а) имущественная обособленность;
  - б) систематическое получение прибыли от пользования имуществом;
  - в) организационное единство.
  
3. К некоммерческим предприятиям не относятся:
  - а) фонды и учреждения;
  - б) потребительские кооперативы;
  - в) хозяйственные товарищества и общества.
  
4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
  - а) консорциум;
  - б) унитарное предприятие;
  - в) артель.
  
5. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
  - а) малые, средние, крупные;
  - б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
  - в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.
  
6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
  - а) консорциум;
  - б) унитарное предприятие;
  - в) артель.
  
7. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
  - а) малые, средние, крупные;
  - б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
  - в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.
  
8. Консорциум – это
  - а) объединение предприятий под руководством управляющего предприятия;
  - б) объединение предприятий на договорной основе, капитал и правовая самостоятельность остаются неприкосновенными, а ограничению подвергается экономическая самостоятельность участников картеля в областях, являющихся предметом картельного объединения;
  - в) объединения предприятий на договорной основе, созданные для выполнения



определенных, четко ограниченных задач, после реализации которых прекращающие свое существование.

9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

10. Какие виды планов используются на предприятии:

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) оперативно-производственные;
- г) все вышеперечисленные.

11. Какие методы планирования используются на предприятии:

- а) программно-целевые;
- б) расчетно-аналитические;
- в) балансовые;
- г) экономико-математические;
- д) все вышеперечисленные.

12. Какова роль нормативной базы в планировании:

- а) нормативная база - основа всех видов планов;
- б) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
- в) основа определения потребности во всех видах ресурсов.

13. Основными элементами производственного процесса являются:

- а) денежные средства, предметы труда и средства труда;
- б) средства труда и система материального стимулирования;
- в) труд, средства труда и предметы труда.

14. В состав предметов труда входят:

- а) сырье, производственный персонал, машины;
- б) сырье, основные и вспомогательные материалы, машины;
- в) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты.

15. В состав орудий труда входят:

- а) машины, аппараты и инструменты;
- б) машины, основные и вспомогательные материалы;
- в) производственный персонал, основные и вспомогательные материалы

16. К основным производственным фондам относят:

- а) здания цехов;
- б) здания заводоуправления;
- в) производственные запасы;
- г) незавершенное производство.

17. К активной части производственных фондов предприятия следует отнести:

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) здания цехов;

- в) транспорт;
- г) сооружения.

18. Перенос части стоимости основных фондов на готовую продукцию для последующего их воспроизводства - это:

- а) износ основных фондов;
- б) переоценка основных фондов;
- в) амортизация основных фондов.

19. В ходе переоценки основных фондов формируется:

- а) страховая стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) первоначальная стоимость.

20. Зависимость между нормой амортизации и амортизационным периодом:

- а) прямо пропорциональная;
- б) обратно пропорциональная;
- в) зависимости нет.

21. Амортизационные отчисления измеряются:

- а) в денежных единицах;
- б) процентах;
- в) натуральных единицах.

22. Оборотные фонды включают в себя:

- а) транспортные средства;
- б) рабочие машины и оборудование;
- в) инструмент;
- г) производственные фонды и фонды обращения;
- д) оборотные фонды и готовую продукцию;
- е) фонды обращения и производственные запасы.

23. Оборотные производственные фонды подразделяются:

- а) на производственные запасы;
- б) готовую продукцию;
- в) незавершенное производство;
- г) свободные денежные средства предприятия.

24. В фонды обращения входят:

- а) расходы будущих периодов;
- б) готовая продукция;
- в) продукция отгруженная, но не оплаченная покупателем;
- г) свободные денежные средства предприятия.

25. Какие стадии проходят оборотные средства:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную.

26. К качественным показателям, характеризующим персонал предприятия, относится:

- а) квалификация;
- б) текучесть персонала;
- в) среднесписочная численность персонала.

27. Какая группа промышленно-производственного персонала предполагает разделение на основных и вспомогательных:

- а) рабочие;
- б) инженерно-технические работники;
- в) руководители производства.

28. Коэффициент оборота кадров определяется отношением численности:

- а) уволенных работников по причине нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию к среднесписочной численности персонала;
- б) работников, принятых на предприятие, за вычетом количества уволенных к среднесписочной численности персонала;
- в) уволенных работников к среднесписочной численности персонала.

29. Показатель текучести кадров на предприятии рассчитывается с учетом:

- а) численности уволившихся работников только по собственному желанию и нарушению трудовой дисциплины;
- б) численности всех уволившихся работников за период;
- в) численности работников, уволившихся по собственному желанию.

30. Производительность труда характеризует:

- а) количество потребительных стоимостей, произведенных при данных затратах;
- б) количество труда, затраченного на производство данного вида продукции;
- в) количество продукции, выработанной на одного работника.

31. В практике производственно-хозяйственной деятельности производительность труда определяется отношением:

- а) фонда заработной платы к численности промышленно-производственного персонала;
- б) годового объема продукции к численности промышленно-производственного персонала;
- в) стоимости основных производственных фондов к численности промышленно-производственного персонала.

32. Сдельная расценка характеризует:

- а) показатель, отражающий затраты времени работника;
- б) оплату труда за единицу продукции;
- в) оплату труда за единицу рабочего времени.

33. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:

- а) формы и системы оплаты труда;
- б) нормативы по труду;
- в) нормативы по заработной плате;
- г) система надбавок, доплат и выплат социального характера.

34. Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются:

- а) тарифно-квалификационный справочник, должностные инструкции, тарифные сетки, коэффициенты доплат;
- б) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции;
- в) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты.

35. Себестоимость продукции характеризует:

- а) однородные по своему содержанию затраты;
- б) количество денежных средств, за которое продается товар покупателю;
- в) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции.

36. Себестоимость относится:

- а) к текущим затратам предприятия;
- б) единовременным затратам предприятия;
- в) приведенным затратам предприятия.

37. Измерители себестоимости:

- а) натуральные;
- б) стоимостные;
- в) натуральные и стоимостные.

38. По функциональной роли в себестоимости продукции затраты делятся:

- а) на прямые и косвенные;
- б) простые и комплексные;
- в) основные и накладные.

39. Затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства, характеризуют:

- а) косвенные затраты;
- б) переменные затраты;
- в) накладные затраты.

40. Калькулирование - это:

- а) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции;
- б) система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции;
- в) совокупность всех текущих и будущих затрат предприятия

#### Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

#### Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки доклада/реферата</b>
<b>«отлично»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к реферату</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Умение обобщать, делать выводы.</li> <li>7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)</li> <li>8. Соблюдение требований к оформлению реферата.</li> <li>9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.</li> </ol>
<b>«хорошо»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к реферату</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). Не полно соблюдены требования к оформлению реферата.</li> <li>8. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите.</li> <li>9. Иллюстрация защиты реферата презентацией.</li> </ol>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к реферату</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</li> <li>5. Не полно изучена периодическая литература.</li> <li>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). Не соблюдены требования к оформлению реферата.</li> </ol>

	8. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 9. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует
<b>«неудовлетворительно»</b>	Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания.

### Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

### Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

## 7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.4.3. Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

#### *Контролируемые компетенции – ОК 03, ОК 04*

1. Предпринимательство как вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия.
3. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий.
4. Характеристика производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
5. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.
6. Понятие, содержание и структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
7. Основные формы организации промышленного производства.
8. Производственная инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура управления предприятием.
10. Понятие и состав имущества предприятия.
11. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия.
12. Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и

- основного капитала предприятия.
13. Классификация основных средств. Структура основных средств.
  14. Понятия износа и амортизации основных средств. Норма амортизации.
  15. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
  16. Виды учета и оценки основных средств на предприятии.
  17. Оценка и переоценка основных средств: виды и методы.
  18. Формы и показатели воспроизводства основных средств.
  19. Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.
  20. Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия.
  21. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств.
  22. Порядок и методы нормирования оборотных средств предприятия.
  23. Нормирование отдельных составляющих оборотных средств предприятия: материалов, незавершенного производства, готовой продукции.
  24. Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии.
  25. Персонал предприятия и его классификация.
  26. Определение потребности в персонале на предприятии.
  27. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда.
  28. Нормирование труда на предприятии.
  29. Мотивация и материальное стимулирование труда на предприятии.
  30. Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
  31. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
  32. Хозяйственная стратегия предприятия.
  33. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.
  34. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы.
  35. Понятие производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности и показатели ее использования.
  36. Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек.
  37. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
  38. Группировка затрат по экономическим элементам и смета затрат на производство.
  39. Группировка затрат по статьям калькуляции.
  40. Определение (планирование) себестоимости продукции на предприятии. Расчет показателей, характеризующих уровень и динамику себестоимости продукции на предприятии.
  41. Доходы предприятия и их виды.
  42. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции.
  43. Классификация видов прибыли.
  44. Налогообложение прибыли.
  45. Убыток как отрицательный финансовый результат.
  46. Методы планирования прибыли на предприятии.
  47. Распределение и использование прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
  48. Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства.

49. Основные показатели рентабельности.
50. Сущность и функции цены.
51. Система цен и их классификация.
52. Ценовая политика предприятия.
53. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка.
54. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
55. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы.

### Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценки (зачет с оценкой)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>