

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.07.2025 16:31:51

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики
Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	ФТД.01 Русский язык и культура речи
Основная профессиональная образовательная программа	01.03.05 Статистика программа Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в перечень факультативных дисциплин блока ФТД.Факультативы

Последующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык как иностранный, Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык и культура речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2: Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.3: Владеть (иметь навыки): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа:	25.85/0.72
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части	

образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Русский язык и культура речи представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Нормативный аспект устной и письменной речи	18			8,85	Нормативный аспект устной и письменной речи	УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3
2.	Коммуникативные качества речи	18			9	Коммуникативные качества речи	УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3
	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15	1	25.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Нормативный аспект устной речи	практическое занятие	Современный русский язык, литературный язык: происхождение, значение в современном языке
		практическое занятие	Литературный язык: происхождение, значение в современном языке
		практическое занятие	Язык и речь. Понятие культуры речи.
		практическое занятие	Культура речи и культура общения
		практическое занятие	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма
		практическое занятие	Лексические нормы современного русского литературного языка
		практическое занятие	Морфологические нормы современного русского литературного языка
		практическое занятие	Понятие «литературный язык». Признаки литературного языка
		практическое занятие	Язык и речь. Понятие культуры речи
2.	Коммуникативные	практическое занятие	Система функциональных стилей речи
		практическое занятие	Аспекты культуры речи в современном

	качества речи		лингвистике
		практическое занятие	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь.
		практическое занятие	Характерные черты научного стиля речи
		практическое занятие	Особенности научной публичной речи
		практическое занятие	Приемы компрессии информации в научном тексте
		практическое занятие	Подстили научной речи и их особенности
		практическое занятие	Основные группы и жанры служебных документов
		практическое занятие	Тропы и фигуры речи

*** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Нормативный аспект устной и письменной речи	- тестирование
2.	Коммуникативные качества речи	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939>

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562020>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/559590>

Дополнительная литература

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768>

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556414>

Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822>

Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555996>

Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563354>

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562854>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Русский язык и культура речи:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметит нужное знаком « + »
Текущий контроль	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2: Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.3: Владеть (иметь навыки): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Пороговый	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Литературную форму государственного языка, основные правила орфографии и пунктуации русского языка для проведения	Свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной коммуникации.	Навыками общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, навыками подготовки текстовых документов.

	деловой коммуникации.		
--	--------------------------	--	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Нормативный аспект устной и письменной речи	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,	Тестирование	Зачет
2.	Коммуникативные качества речи	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1802>

укажите задания

1. На чужбине и калач не в радость, а на родине и чужой хлеб в радость.

В данном высказывании есть (выберите несколько вариантов ответа)

- А. паронимы;
- Б. синонимы;
- В. антонимы.

2. Слово **причудливый** имеет морфемную структуру (выберите один вариант ответа):

- А. корень, суффикс, окончание;
- Б. корень, суффикс, суффикс, окончание;
- В. приставка, корень, суффикс, окончание.

3. Они растут в том **будущем**, о котором мечтал А. Ч. Чехов.

Определите часть речи выделенного слова (выберите один вариант ответа):

- А. прилагательное;
- Б. причастие;
- В. существительное.

4. Укажите, какое словосочетание образовано путем *согласования* (выберите один вариант ответа):

- А. взгляд исподлобья;
- Б. мой дом;
- В. кофе по-восточному.

5. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- А. нормативный;

- Б. коммуникативный;
- В. этический.

6. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: **Шопен, декорация, опека** (выберите один вариант ответа).

- А. Шо[п'э]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;
- Б. Шо[пэ]н, [дэ]корация, о[п'о]ка;
- В. Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'э]ка.

7. _____ – неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании.

Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

- А. Плеоназм;
- Б. нарушение лексической сочетаемости;
- В. тавтология.

8. В каком случае представлена **обязательная** норма словоупотребления (выберите один вариант ответа)?

- А. Выпить чайку;
- Б. грамотные бухгалтера;
- В. килограмм помидор

9. В каком случае буква **а** пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)?

- А. Попл...вок, укр...щать;
- Б. р...сток, пр...дедушка;
- В. к...саться, прил...скать.

10. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, **разделяются запятой** (выберите один вариант ответа).

- А. Родина Макара затерялась **в далекой якутской** тайге;
- Б. Недавно еще в этом районе были **низкие деревянные** дома, а теперь – **высокие каменные**;
- В. **Осенние холодные** тучи лежали на вершинах окрестных гор.

11. В каком словосочетании *при образовании формы слова* допущена **ошибка** (выберите один вариант ответа)?

- А. Находиться на лечении;
- Б. выглядит наиболее красивее;
- В. лягте на пол.

12. *Мама прожила свою жизнь, как положено обывателю. Человеку, на котором мир стоит. Это их, нормальных обывателей, политики приносят в жертву, батюшки не очень утешительно пытаются утешить, простые книжки и хорошие спектакли потрясают, а дети радуют до слез. Жили, жили, и жизни кончились. И что осталось?*

Можно сказать, что ничего. А можно сказать, что все. В зависимости от того, что мы считаем смыслом человеческого существования. Если искать его в великих делах как таковых, то прав был эффективный менеджер товарищ Сталин, под властью которого мама прожила ровно четверть века. Он поучаствовал в распаде великой империи, потом ее восстановил, растратив миллионы человеческих судеб. Сыграл в войну, как в расшибалочку, расплатившись за свои ошибки двумя-тремя десятками миллионов лишних жертв. Так в ресторане пьяный клиент бросает на стол пачку денег, скрученную колбаской: сдачи не надо! А потом от этой клятвы империи ничего не осталось. И от хваленной промышленности индустриального века – тоже ровным счетом ничего. И от советской многонациональной культуры. И от военной мощи. И от мечты о коммунизме. Поэтому с точки зрения Истории, то есть умения рассказывать красиво про Большое, товарищ Сталин истинный Герой. А с точки зрения живой реальности они полный пишик, кровавое наваждение.

К какому **стилю, типу** речи относится данный текст (выберите один вариант ответа)?

- А. художественный, повествование;
 Б. научный, рассуждение;
 В. публицистический, рассуждение
13. Для текстов официально-делового стиля *характерно* (выберите несколько вариантов ответа)
 А. употребление отглагольных существительных;
 Б. точность формулировок, не допускающая различного толкования;
 В. употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.
14. Определите, где используется публицистический стиль речи (выберите несколько вариантов ответа).
 А. в общественно-политической сфере деятельности;
 Б. в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
 В. в официально-деловой сфере деятельности.
15. Укажите стилевые черты научного стиля (выберите один вариант ответа).
 А. Образность, простота, эмоциональность, выразительность лексики, употребление вводных слов, междометий, повторов, слов-обращений;
 Б. логичность, точность, доказательность, однозначность, обобщенность, объективность;
 В. стандартизированность, точность, отсутствие эмоциональности, наличие речевых клише, использование терминологии, аббревиатур.
16. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль (выберите один вариант ответа)?
 А. информативную;
 Б. когнитивную;
 В. коммуникативную.
17. _____ – оборот речи, в котором слова или выражения употребляются в переносном значении с целью достижения большей художественной выразительности.
 Какому понятию соответствует данное определение (выберите один вариант ответа)?
 А. Риторическая фигура;
 Б. стилистически окрашенное выражение;
 В. троп.
18. Укажите неправильный вариант фразы для официальных документов (выберите один вариант ответа).
 А. Не можем принять участие в...;
 Б. настоящим ставим Вас в известность;
 В. произвел сильное впечатление.
19. Укажите вид делового письма, которое создается в том случае, когда не удается с помощью переговоров получить необходимый ответ (выберите один вариант ответа)
 А. Гарантийное письмо;
 Б. письмо-напоминание;
 В. благодарственное письмо.
20. Укажите, в каком ряду все выделенные слова пишутся с прописной буквы (выберите один вариант).
 А. *Сиамские* близнецы, абсолютный *чемпион* мира;
 Б. *великие* Луки, *государственный* музей искусств им. А.С.Пушкина;
 В. итальянский *ренессанс*, зеленый *пастернак*.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Нормативный аспект устной и письменной речи	1. Что понимается под понятием «русский язык и культура речи»? 2. Как вы понимаете понятие «речевая коммуникация»? Определите понятия «язык/речь». 3. Каковы основные функции языка/речи? В чем состоит различие между устной и письменной формами речи? 4. Что такое «языковая норма»? Назовите основные типы норм. 5. Как различаются нормы по степени обязательности? Определите понятия «императивная (обязательная)» и «вариантная» нормы. Приведите примеры. 6. Как различаются между собой речевая ошибка и вариант нормы. Приведите примеры. 7. Назовите основные разновидности национального языка. 8. Определите понятие «литературный язык». Каковы признаки литературного языка? 9. Назовите лексические единицы языка. 10. Перечислите лексические нормы современного русского литературного языка. 11. Объясните смысл понятий: метафора, метонимия. 12. Объясните смысл понятий: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы, профессионализмы, термины. 13. Объясните смысл понятий: архаизмы, историзмы, неологизмы. 14. Назовите фразеологические единицы языка. Расскажите о нормах употребления фразеологизмов. 15. Охарактеризуйте орфоэпические нормы современного русского литературного языка: нормы постановки ударения в словах разных частей речи. 16. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных и согласных, произношение заимствованных слов. 17. Объясните смысл понятий: морфема, многозначность морфем, их синонимия и антонимия. 18. Назовите способы словообразования. Объясните суть способов словообразования. Приведите примеры. 19. Охарактеризуйте морфологические нормы современного русского литературного языка. 20. Назовите грамматические признаки имени существительного и имени прилагательного. Расскажите о нормах употребления форм имен существительных и прилагательных. Приведите примеры. 21. Назовите грамматические признаки имени числительного и местоимения. Расскажите о нормах употребления форм имени числительного и местоимения. Приведите примеры. 22. Расскажите о грамматических признаках глагола. Расскажите о нормах употребления форм глагола и нормах правописания глаголов. Приведите примеры. 23. Назовите грамматические признаки причастия. Расскажите о нормах правописания и пунктуации причастий. Приведите примеры. 24. Назовите грамматические признаки деепричастия. Расскажите о нормах правописания деепричастий. 25. Назовите грамматические признаки наречия. Расскажите о нормах употребления наречий в речи и нормах правописания наречий. Приведите примеры. 26. Охарактеризуйте синтаксические нормы современного русского литературного языка.

	27. Расскажите о нормах построения словосочетаний. Приведите примеры. Расскажите о нормах построения предложений. 28. Расскажите о согласовании сказуемого с подлежащим. Приведите примеры. 29. Расскажите о нормах употребления однородных членов предложения в разных стилях и нормах пунктуации. 30. Расскажите о синтаксических нормах употребления предложений с разными видами связи.
Коммуникативные качества речи	1. Что такое «функциональный стиль»? Назовите функциональные стили литературного языка, определите сферу их использования, их языковые признаки. 2. Назовите основные сферы человеческой деятельности и функциональные стили, которые используются в этих сферах. 3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) художественного, д) разговорного. 4. В чём особенность построения текста разных стилей. 5. Дайте представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка. 6. Расскажите о разговорном стиле речи, его основных признаках, сфере его использования. 7. Дайте определение понятия «научный стиль». Каковы стилистические черты научной речи? 8. Назовите методы логической организации научного текста. 9. Опишите композицию а) дедуктивного и б) индуктивного рассуждения. 10. Назовите подстили научной речи и их особенности. 11. Определите жанры текстов, характерных для разных подстилей научной речи. 12. Каковы приемы компрессии информации в научном тексте? 13. Назовите вторичные жанры научной речи. 14. Что представляет собой текст источник? 15. Опишите правила составления вторичных научных текстов: а) аннотации; б) реферата; в) рецензии. 16. Какие виды рефератов вы знаете? 17. Дайте определение понятия «официально-деловой стиль». Перечислите требования официально-делового стиля, его подстили. 18. Назовите особенности построения текста официально-делового стиля. 19. Каковы основные черты официально-делового стиля? 20. Что такое «деловой документ»? Приведите примеры. 21. Определите понятие «реквизит документа». Назовите основные реквизиты служебного документа. 22. Каковы общие правила оформления документов? 23. Что такое «бланк документа»? Каковы требования к бланкам документов? 24. На какие виды документы делятся по своему содержанию? 25. Назовите основные группы и жанры служебных документов. 26. Какие документы относятся к личным? Дайте их определения. 27. Каковы основные правила оформления личных документов: а) заявления; б) доверенности; в) расписки; г) объяснительной записки? 28. Расскажите о назначении, жанрах публицистического стиля. В чём особенность построения текста публичного выступления? 29. Назовите признаки художественного стиля. Дайте определение основных признаков художественного стиля: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

	30.Какие изобразительно-выразительные средства языка вы знаете?
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне