

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 14:11:27

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Организации борьбы с экономическими преступлениями

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.05 Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере                                       |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.04.01 Юриспруденция программа<br>Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции |

Квалификация (степень) выпускника магистр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Современные проблемы юридической науки, История и методология юридической науки, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Русский язык и культура речи

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное банковское право, Правовая культура и профессиональная этика юриста, Право Всемирной торговой организации, Юридическая компаративистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| УК-1   | УК-1.1: Знать:  | УК-1.2: Уметь:   | УК-1.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения | принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий | методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
| УК-4   | УК-4.1: Знать:   | УК-4.2: Уметь:  | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

|  |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
|  | устной и письменной коммуникации |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |  |  |
|--|---|--|--|
| ОПК-1  | ОПК-1.1: Знать:                               | ОПК-1.2: Уметь:  | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | сущностные особенности правоприменения        | квалифицировать нестандартные и проблемные ситуации правоприменительной практики | навыками анализа нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода |

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                      |   |  |
|--|--|---|--|
| ОПК-2  | ОПК-2.1: Знать:  | ОПК-2.2: Уметь:   | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | особенности, разновидности и структуру нормативных (индивидуальных) правовых актов | определять структурные элементы нормативных (индивидуальных) правовых актов, положение нормативного (индивидуального) правового акта в системе нормативных правовых актов | навыками анализа логического содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, анализа соответствия предписаний нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам |

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| ОПК-5  | ОПК-5.1: Знать:   | ОПК-5.2: Уметь:  | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | систему и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов, требования, предъявляемые к содержанию юридических документов | определять нормы права, подлежащие применению при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, определять структурные элементы юридического документа, в том числе нормативного | навыками раскрытия содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
|  |  | (индивидуального)<br>правового акта |  |
|--|--|-------------------------------------|--|

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                      |   |   |
|--|--|---|---|
| ПК-6   | ПК-6.1: Знать:   | ПК-6.2: Уметь:  | ПК-6.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами | своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки | развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Заочная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 2           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 12.15/0.34      |
| Занятия лекционного типа   | 8/0.22          |
| Занятия семинарского типа  | 4/0.11          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 185.85/5.16     |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 216             |
| Зачетные единицы   | 6               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |     |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР |                        |  |
|       |  |                   | Практич. занятия          |     |     |                        |  |
| 1.    | Общая часть                            | 2                 | 2                         |     |     | 50                     | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-   |

|    |                 |          |          |             |  |                          |  |
|----|-----------------|----------|----------|-------------|--|--------------------------|--|
|    |                 |          |          |             |  |                          | 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3   |
| 2. | Особенная часть | 6        | 2        |             |  | 135.8                    | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3 |
|    | Контроль        | 18       |          |             |  |                          |  |
|    | <b>Итого</b>    | <b>8</b> | <b>4</b> | <b>0.15</b> |  | <b>185.8</b><br><b>5</b> |  |

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа                              |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1.   | Основная часть                         | лекция                        | Понятие, виды и задачи правовой аналитики.                     |
|      |  | лекция                        | Правовая аналитика в законотворческой деятельности             |
| 2.   | Особенная часть                        | лекция                        | Аналитика правосознания и правовой культуры российских граждан |
|      |  | лекция                        | Правовые аналитические подходы в борьбе с коррупцией           |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа   |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1.   | Основная часть                         | практическое занятие            | Правовая аналитика в законотворческой деятельности   |
| 2.   | Особенная часть                        | практическое занятие            | Связь правовой аналитики с деятельностью судебного эксперта в сфере организации и проведения экономических экспертиз |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы ***   |
|------|--|--|
| 1.   | Основная часть                         | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 2.   | Особенная часть                        | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561>

##### Дополнительная литература

1. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916>

##### Литература для самостоятельного изучения

1. Исаков В.Б. Правовая аналитика: учебное пособие. М.: Изд-во «Норма», 2015.

Исаков В.Б. Говорите языком схем: краткий справочник. М.: Изд-во «Норма», 2016.

Исаков В.Б. Графенто 1. Графический язык правовой аналитики. М.: Изд. НИУ ВШЭ, 2016.

Схематизация и моделирование: Сб. материалов по курсу «Правовая аналитика» / Автор-составитель проф. В.Б. Исаков. М.: Изд. НИУ ВШЭ, 2017.

Курносов Ю.В., Конотопов П.Ю. Аналитика: методология, технология и организация информационно-аналитической работы. М.: Изд-во «Русаки», 2004.

Курносов Ю.В. Аналитика как интеллектуальное оружие. М.: Изд-во «Русаки», 2012.

Курносов Ю.В. Азбука аналитики: Введение в теорию и практику аналитической работы. М.: Изд-во «Русаки», 2013.

Курносов Ю. В. Алгебра аналитики / Ю. В. Курносов. М.: Русаки, 2015.

Курносов Ю. В. Философия аналитики / Ю. В. Курносов. М.: ООО «Ритм», 2016. Ракитов А.И., Бондяев Д.А., Романов И.Б. и др. Системный анализ и аналитические исследования: руководство для профессиональных аналитиков. М., 2009.

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business  
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере:**

### **6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов                                       | +                                     |
|                        | Устный/письменный опрос                               | +                                     |
|                        | Тестирование  | -                                     |
|                        | Практические задачи                                   | -                                     |
|                        | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | -                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет   | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | УК-1.1: Знать:  | УК-1.2: Уметь:   | УК-1.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения | принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий | методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |
| Пороговый                                    | процедуры критического анализа  | принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур  | методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований  | принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем  | методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения | принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий | методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |
|--|---|--|--|

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе         | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |   |
|  | УК-4.1: Знать:  | УК-4.2: Уметь:  | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения                         | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |
| Пороговый  | современные коммуникативные технологии на государственном языке   | применять на практике коммуникативные технологии  | методикой межличностного делового общения на государственном языке  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках  | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения                         | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, понимать их значимость | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> |   |  |
|  | ОПК-1.1: Знать:                                      | ОПК-1.2: Уметь:                                     | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):                     |
|  | сущностные особенности правоприменения               | квалифицировать нестандартные и проблемные ситуации | навыками анализа нестандартных и проблемных ситуаций |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | правоприменительной практики   | правоприменительной практики на основе системного подхода  |
| Пороговый  | основные особенности правоприменения   | квалифицировать нестандартные ситуации   | навыками анализа нестандартных ситуаций  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | основные особенности правоприменения в нестандартных ситуациях                           | квалифицировать нестандартные и проблемные ситуации правоприменительной практики                 | навыками анализа нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики                              |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | сущностные особенности правоприменения в нестандартных ситуациях, уметь их анализировать | квалифицировать и анализировать нестандартные и проблемные ситуации правоприменительной практики | навыками анализа нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода |

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе         | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |   |  |
|  | ОПК-2.1: Знать:  | ОПК-2.2: Уметь:   | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | особенности, разновидности и структуру нормативных (индивидуальных) правовых актов                             | определять структурные элементы нормативных (индивидуальных) правовых актов, положение нормативного (индивидуального) правового акта в системе нормативных правовых актов | навыками анализа логического содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, анализа соответствия предписаний нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам |
| Пороговый  | знать разновидности нормативных правовых актов   | определять структурные элементы нормативных правовых актов  | навыками анализа нормативных правовых актов  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | особенности, разновидности и структуру нормативных (индивидуальных) правовых актов                             | определять структурные элементы нормативных (индивидуальных) правовых актов   | навыками анализа логического содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | особенности, разновидности и структуру нормативных (индивидуальных) правовых актов, осуществлять их экспертизу | определять структурные элементы нормативных (индивидуальных) правовых актов, положение нормативного (индивидуального) правового акта в системе нормативных правовых актов | навыками анализа логического содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, анализа соответствия предписаний нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам |

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | ОПК-5.1: Знать:<br><br>систему и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов, требования, предъявляемые к содержанию юридических документов | ОПК-5.2: Уметь:<br><br>определять нормы права, подлежащие применению при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, определять структурные элементы юридического документа, в том числе нормативного (индивидуального) правового акта | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):<br><br>навыками раскрытия содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| Пороговый  | систему и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов   | определять нормы права, подлежащие применению при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов   | навыками раскрытия содержания нормативных правовых актов   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | систему и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов   | определять нормы права, подлежащие применению при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, определять структурные элементы юридического документа   | навыками раскрытия содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | систему и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов, требования, предъявляемые к содержанию юридических документов                        | определять нормы права, подлежащие применению при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, определять структурные элементы юридического документа, в том числе нормативного (индивидуального) правового акта                        | навыками раскрытия содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов, регламентирующих подготовку юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов   |

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-6 - Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | ПК-6.1: Знать:  | ПК-6.2: Уметь:  |
|  | алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами  | своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки   | развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности                       |
| Пороговый  | основные алгоритмы управления социальными группами  | своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности  | основными технологиями решения задач в различных областях профессиональной деятельности                     |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами  | своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки   | развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности                       |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами, применять их в управлении коллективом | своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки, уметь применять ее при организации исследовательских работ | развивать и творчески применять технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе  | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|--|--|---------------|
|       |  |  | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    | Общая часть                            | УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | Оценка докладов<br>Устный опрос              | зачет         |
| 2.    | Особенная часть                        | УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК- 2.1,   | Оценка докладов<br>Устный опрос              | зачет         |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | ОПК-2.2, ОПК-2.3,<br>ОПК-5.1, ОПК-5.2,<br>ОПК-5.3, ПК-6.1, ПК-<br>6.2, ПК-6.3 |  |  |
|--|--|---|--|--|

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1930>

#### Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы   |
|-------------------|--|
| Общая часть       | <p>Темы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды аналитики. Аналитика как профессия.</li> <li>2. Аналитика в законотворческой деятельности.</li> <li>3. Аналитика в деятельности органов государственного управления.</li> <li>4. Аналитика в деятельности правоохранительных органов.</li> <li>5. Значение правовой аналитики в бизнесе.</li> <li>6. Правовая аналитика в деятельности СМИ.</li> </ol>  |
| Особенная часть   | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Социология и статистика в аналитической деятельности.</li> <li>8. Русская аналитическая школа, ее отличительные черты и традиции.</li> <li>9. Целеполагание в аналитической деятельности.</li> <li>10. Самоопределение в аналитической деятельности.</li> <li>11. Рефлексия в аналитической деятельности. (Гуляева Ю.А.).</li> </ol> <p>Информационная безопасность, конкурентная разведка и другие специальные виды информационного обеспечения стратегического управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Развитие информационно-технического обеспечения в управлении государством, регионами, отраслями и хозяйствующими субъектами.</li> <li>13. Средства и техника ситуационного анализа.</li> <li>14. Экспертно-аналитические аспекты информационного противоборства: идеология и технологии.</li> <li>15. Организация взаимодействия научно-экспертного сообщества и лиц, принимающих управленческие решения (вариант: стратегические решения).</li> <li>16. Государственные и отраслевые информационные ресурсы научной и экспертно-аналитической деятельности</li> </ol> |

#### Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы   |
|-------------------|---|
| Общая часть       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая аналитика как междисциплинарная область знания: понятие и содержание.</li> <li>2. Правовая аналитика как учебная дисциплина: понятие, содержание и место в системе юридического образования.</li> <li>3. Русская аналитическая школа: понятие, отличительные особенности и развитие.</li> <li>4. Научные основы правовой аналитики (можно сузить и конкретизировать: философия, история, гуманитарные науки, естественные науки и т.д.).</li> <li>5. Методы правовой аналитики.</li> <li>6. Методология правовой аналитики.</li> <li>7. Методы социологии и статистики в правовой аналитике.</li> <li>8. Прогнозирование в правовой аналитике.</li> <li>9. Системный анализ как методологическое ядро правовой аналитики.</li> </ol> |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>10. Идеи и подходы синергетики в правовой аналитике.</p> <p>11. Применение идей и подходов Г. П. Щедровицкого в правовой аналитике.</p> <p>12. Схемы и схематизация в правовой аналитике.</p> <p>13. Модели моделирование в правовой аналитике.</p> <p>14. Проблемы и проблематизация в правовой аналитике.</p> <p>15. Цели и целеполагание в правовой аналитике.</p> <p>16. Прогнозы и прогнозирование в правовой аналитике.</p> <p>17. Методология форсайта в правовой аналитике.</p> <p>18. Визуализация в правовой аналитике.</p> <p>19. Самоопределение правового аналитика.</p>  |
| Особенная часть | <p>20. Концепции и концепты в правовой аналитике.</p> <p>21. Компьютерные технологии в правовой аналитике.</p> <p>22. Искусственный интеллект в правовой аналитике.</p> <p>23. Экспертные системы в правовой аналитике.</p> <p>24. Правовой мониторинг в правовой аналитике.</p> <p>25. Мониторинг правового пространства как метод и институт правовой аналитики.</p> <p>26. Использование коммерческих (открытых) баз данных в правовой аналитике.</p> <p>27. Использование служебных (закрытых) баз данных в правовой аналитике.</p> <p>28. Интернет как источник информации в правовой аналитике.</p> <p>29. Реестры и кадастры как источники информации в правовой аналитике.</p> <p>30. Правовая аналитика в законотворческой деятельности (варианты: в деятельности исполнительных органов государственной власти, в деятельности министерств и ведомств, в деятельности прокуратуры, в деятельности судов, в деятельности органов внутренних дел, в деятельности органов исполнения наказаний, в деятельности политических партий, в деятельности общественных организаций, в деятельности адвокатуры, в деятельности органов муниципального управления и т.д.).</p> <p>31 Аналитическое сопровождение разработки нормативных правовых актов (варианты: разработки и принятия правовых решений, административных решений, судебных решений, приоритетных национальных проектов, научно- технических и инновационных проектов и т.д.).</p> |

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

1. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, коррупция – это

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное незаконное использование лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или иных услуг, иных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции отнесено к числу \_\_\_\_\_ противодействия коррупции

3. Компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции устанавливает

- Федеральное собрание Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Федеральные органы государственной власти

4. Разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции обеспечивает

- Федеральное собрание Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Федеральные органы государственной власти

5. Функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции распределяет

- Федеральное собрание Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Федеральные органы государственной власти

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов отнесена к числу мер \_\_\_\_\_

7. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, \_\_\_\_\_ представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- вправе
- обязан
- может
- обладает правом

8. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах является основанием для

- привлечения его к дисциплинарной ответственности
- привлечения его к административной ответственности
- привлечения его к уголовной ответственности
- отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу

9. Государственный служащий \_\_\_\_\_ уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

- вправе
- обязан
- может
- обладает правом

10. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства называется \_\_\_\_\_

11. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение \_\_\_\_\_ лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

- двух
- трех
- четырех
- пяти

12. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в \_\_\_\_\_ срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленном порядке

- пятидневный
- десятидневный
- месячный
- тридцатидневный

13. Соотнесите между собой следующие понятия

широта дискреционных полномочий      отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)

определение компетенции по формуле «вправе»      диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций

выборочное изменение объема прав      возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)

чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества      наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт

14. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов приказов Минюста России, нуждающихся в государственной регистрации после их согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Минюста России, но перед направлением на подпись в срок не более \_\_\_\_ рабочих дней

- двух
- пяти
- семи
- десяти

15. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации перед их направлением на согласование в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в срок не более \_\_\_\_\_ рабочих дней

- двух
- пяти
- семи
- десяти

16. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов, доработанных нормативных правовых актов в срок не более \_\_\_\_\_ рабочих дней

- двух
- пяти
- семи
- десяти

17. Решение об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта принимается Минюстом России в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты поступления в центральный аппарат Минюста России документов для получения аккредитации

- 7
- 10
- 20
- 30

18. Свидетельства об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта выдаются \_\_\_\_\_

- на один год
- на три года
- на пять лет
- бессрочно

19. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня издания распоряжения Минюста России об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта Минюст России оформляет свидетельство об аккредитации и направляет его в территориальный орган Минюста России по месту нахождения заявителя для выдачи заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись с представлением документа, удостоверяющего личность гражданина

- 7
- 10
- 20
- 30

20. Аккредитация аннулируется Минюстом России в случаях непроведения экспертизы на коррупциогенность более \_\_\_\_\_

- одного года
- двух лет
- трех лет
- пяти лет

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Раздел дисциплины | Задачи |
|-------------------|--------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

### Тематика контрольных работ

| Раздел дисциплины | Темы |
|-------------------|------|
|                   |      |
|                   |      |

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы  |
|-------------------|--|
| Общая часть       | <p>1. Понятие аналитики. Аналитика как функция мышления, как деятельность, как профессия и как социальный институт.</p> <p>2. Виды аналитики. Информационная аналитика и аналитика проблем и решений. Отличительные черты и особенности правовой аналитики.</p> <p>3. Аналитика и наука: общие черты и различия.</p> <p>4. Русская аналитическая школа, ее отличительные черты и традиции.</p> <p>5. Цели и задачи курса «Правовая аналитика».</p> <p>6. Понятие и функции методологии в аналитической деятельности.</p> <p>7. Философия, логика, семиотика как основа аналитической деятельности.</p> <p>8. Аналитика и естественнонаучное знание.</p> <p>9. Теоретические основы системного анализа как методологическое ядро современной аналитики. СМД-подход Г.П. Щедровицкого.</p> <p>Использование в аналитике идей синергетики.</p> <p>10. Гуманитарные науки. Социология и статистика в аналитической деятельности.</p> <p>11. Использование данных теории государства и права, отраслевых и прикладных юридических наук в аналитических исследованиях.</p> <p>12. Понятие цели, виды целей.</p> <p>13. Понятие и способы целеполагания. Целеполагание в организационных системах.</p> <p>14. Понятие самоопределения. Пространство (рамка) самоопределения. Самоопределение в аналитической деятельности.</p> <p>15. Понятие игры. Виды игр. Использование игр в аналитической деятельности.</p> <p>16. Аналитическая надстройка, ее основные элементы. Виды аналитических надстроек: адекватная, избыточная, недостаточная.</p> <p>17. Аналитический цикл как обобщенная абстрактная модель аналитического исследования. Особенности аналитических циклов в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>18. Понятие и виды диагностики. Диагностика в правовой аналитике.</p> <p>19. Понятие источника информации, виды (классификации) источников информации.</p> <p>20. Способы и методы получения информации. Социологические методы в правовой аналитике.</p> <p>21. Интернет и базы данных как источники информации. Приемы и технологии</p> |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <p>эффективного поиска информации в интернете.</p> <p>22. Правовой мониторинг. Понятие, методика и техника правового мониторинга.</p> <p>23. Правовые и этические ограничения в деятельности по сбору правовой информации.</p> <p>24. Первичная обработка и хранение полученных данных. Современные методы и технологии накопления и организации данных.</p> <p>25. Личный архив юриста-аналитика, его система и порядок ведения.</p> <p>26. Цели и принципы анализа информации.</p> <p>27. Методы анализа информации, их система.</p> <p>28. Методы формального анализа информации (анализ, синтез, сравнение, обобщение, логический анализ и др.).</p> <p>29. Историко-генетический анализ информации.</p> <p>30. Анализ причинно-следственных и иных связей.</p> <p>31. Моделирование как метод анализа информации.</p>   |
| <p>Особенная часть</p> | <p>32. Сценирование как метод анализа информации.</p> <p>33. Качественные и количественные методы анализа документов.</p> <p>34. Методы анализа нормативно-правовых и правоприменительных документов.</p> <p>35. Компьютерный анализ информации: возможности и ограничения.</p> <p>36. Этапы аналитического процесса.</p> <p>37. Понятие и содержание проблематизации как одного из этапов аналитического процесса.</p> <p>38. Содержание аналитического документа, его необходимые элементы. Подходы к формированию содержания аналитических документов.</p> <p>39. Понятия концепта, концептуальной схемы, концепции и концептуализации.</p> <p>40. Стадии процесса концептуализации: идентификация, категоризация, теоретизация, прaksiоризация.</p> <p>41. Схемы и схематизация в аналитической деятельности. Словарь аналитической графики.</p> <p>42. Многообразие форм и средств представления результатов аналитической деятельности.</p> <p>43. Формы представления результатов аналитической деятельности. Аналитическая записка, ее структура. Аналитический доклад, принципы его построения.</p> <p>44. Документальные «транспорты» аналитической информации. Аналитический сайт – одно из современных средств доведения аналитической информации до пользователей.</p> <p>45. Стили аналитических документов. Выбор стиля правовой аналитики.</p> <p>46. Понятие и значение визуализации результатов аналитической деятельности. Средства визуализации аналитической информации.</p> <p>47. Значение правовой аналитической информации для принятия решений.</p> <p>Формы участия правовых аналитиков в принятии решений.</p> <p>48. Причины и последствия недостаточного использования правовой аналитической информации при принятии решений.</p> <p>49. Понятие проекта и проектного мышления. Участие правовых аналитиков в разработке и реализации проектов.</p> |

50. Цели и задачи информационно-аналитического обеспечения.  
Уровни  
организации информационно-аналитической деятельности.

51. Организация и самоорганизация работы правового аналитика.  
Рабочее место аналитика.

52. Организация работы правовой аналитической группы.

53. Организация работы правового аналитического подразделения (отдела, департамента).

54. Содержание и особенности правового консалтинга.

55. Организация правовой аналитической работы на уровне предприятия,  
организации, фирмы.

56. Понятие и виды ситуационных центров (ситуационных комнат).  
Работа правовых аналитиков в ситуационном центре.

57. Задачи информационно-аналитического обеспечения парламентской деятельности. Структура и функции информационно-аналитических служб  
парламента.

58. Информационно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности парламента.

59. Экспертно-аналитическое сопровождение законодательных инициатив.  
Виды экспертиз законопроектов.

60. Правовая экспертиза в законодательном процессе.

61. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.

62. Антикоррупционная экспертиза в законодательном процессе.

63. Информационно-аналитическое обеспечение международной и внешнеполитической деятельности парламента.

64. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности депутатов,  
депутатских фракций, комитетов и комиссий.

65. Информационно-аналитическое обеспечение работы депутатов с избирателями.

66. Парламентские информационные ресурсы. Парламентская библиотека.

67. Парламент и средства массовой информации. Информационная политика  
парламента.

68. Современные методы и технологии парламентской аналитики.

69. Задачи правового информационно-аналитического обеспечения в сфере  
государственного управления. Структура и функции правовых информационно-аналитических служб государственных органов.

70. Информационно-аналитическое обеспечение стратегического управления и  
формирования правовой политики государственного органа.

71. Мониторинг правовой ситуации в сфере ответственности государственного  
органа. Формы и методы правового мониторинга.

72. Информационно-аналитическая поддержка разработки и реализации управленческих решений.

73. Система информирования граждан о деятельности государственных органов.

74. Современные методы и технологии правовой аналитики в деятельности  
органов государственного управления.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>75. Практика аналитической деятельности за рубежом. Аналитические центры, их влияние на формирование внутренней и внешней политики государства.</p> <p>76. Задачи правового информационно-аналитического обеспечения в бизнесе.</p> <p>Структура и функции правовых информационно-аналитических служб.</p> <p>77. Правовая культура бизнеса. Участие правовых аналитиков в разработке стратегии и правовой политики организации, фирмы.</p> <p>78. Мониторинг правового пространства в сфере деятельности организации, фирмы.</p> <p>79. Разработка управленческих решений в сфере бизнеса и правового механизма их реализации. Последствия принятия аналитически непроработанных юридических решений.</p> <p>80. Проблема улучшения правовой среды бизнеса. Разработка изменений и дополнений в действующее законодательство.</p> <p>81. Лоббирование интересов организации, фирмы в органах государственной власти. Лоббирование «белое», «серое» и «черное».</p> <p>82. Правовой консалтинг как разновидность правовой аналитики.</p> <p>83. Современные методы и технологии правовой аналитики в сфере бизнеса.</p> <p>84. Задачи правового информационно-аналитического обеспечения в сфере гражданского общества. Формы участия юристов-аналитиков в деятельности организаций гражданского общества.</p> <p>85. Правовая информационно-аналитическая поддержка деятельности Общественной палаты Российской Федерации, деятельности региональных общественных палат.</p> <p>86. Правовая информационно-аналитическая поддержка деятельности политических партий. Роль правовых аналитиков в избирательных процедурах.</p> <p>87. Правовая информационно-аналитическая поддержка деятельности профсоюзов.</p> <p>88. Правовая информационно-аналитическая поддержка деятельности правозащитных организаций.</p> <p>89. Правовая аналитика в деятельности СМИ. Публичная правовая аналитика.</p> <p>Технология аналитического портрета.</p> <p>90. Современные методы и технологии правовой аналитики в деятельности организаций гражданского общества.</p> |
|--|---|

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6   |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |