

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.06.2025 15:06:49

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Управление организации научных исследований  
и подготовки научных кадров

Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол №10 от 22.05.2025 г.)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Наименование дисциплины**

2.2.1 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Программа аспирантуры**

5.6.1. Отечественная история

**Общая трудоемкость**

9 з.е.

**Форма обучения**

очная

**Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

3 курс, 5 семестр

**Содержание**

|                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры                                | 3 |
| 2. Планируемые результаты прохождения практики                                                       | 3 |
| 3. Объем практики и виды работы                                                                      | 3 |
| 4. Содержание и структура практики                                                                   | 4 |
| 5. Методические указания по организации прохождения практики                                         | 4 |
| 6. Оценочные материалы по практике                                                                   | 5 |
| 7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики | 6 |
| 8. Приложения                                                                                        | 9 |

## 1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

**Способы проведения научно-исследовательской практики:** стационарная, выездная.

**Основной способ проведения научно-исследовательской практики:** стационарная. Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях университета (кафедрах, лабораториях и других) и включает подготовку заявки на участие в гранте.

По заявлению обучающегося возможно прохождение выездной практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и управлением организации научных исследований и подготовки научных кадров.

**Форма проведения практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Цель практики** – формирование профессиональных компетенций в области грантозаявительской деятельности, умения написать заявку.

**Задачами** практики выступают (3-5 задач):

- формирование умений и навыков оформления заявок на получение грантов;
- разработка документации для подачи заявки на грант;
- приобретение опыта практической деятельности при поддержке гранта.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться информационными материалами университета и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, осуществлять контроль подготовки отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен получить следующий **образовательный результат**:

**ОР-2:** освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на научно-исследовательскую деятельность, предусмотренные учебным планом программы.

## 3. Объем практики и виды работ

Прохождение практики рассчитано на 324 академических часа. Практику аспиранты проходят на 3 курсе в 5 семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | З.е. | Ак. часы | Форма контроля  |
|---------|--------------------------|------|----------|-----------------|
| 5       | 6                        | 9    | 324      | Зачет с оценкой |

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- анализ требований грантодателей, представленных на сайтах научных фондов;
- изучение пакета конкурсной документации, ознакомление с требованиями;
- подготовка заявки на грант.

#### 4. Содержание практики

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

| №<br>п/<br>п                     | Разделы (этапы) практики и виды работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) |                        |     | Форма текущего контроля |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Всего                                                                                      | Аудиторная/контрольная | СРС |                         |
| 1                                | <b>Подготовительный этап:</b><br>1.1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>1.2. Знакомство с информационно - методической базой практики.<br>1.3. Определение предварительной тематики заявки на грант | 16                                                                                         | 2                      | 14  | Опрос                   |
| 2                                | <b>Основной этап:</b><br>2.1. анализ требований грантодателей, представленных на сайтах научных фондов;<br>2.2. выбор фонда (организации-грантодателя), изучение пакета конкурсной документации, ознакомление с требованиями;<br>2.3. подготовка заявки на грант по теме диссертационного исследования.                                   | 292                                                                                        | -                      | 292 | Опрос                   |
| 3                                | <b>Заключительный этап:</b><br>3.1. Подготовка отчета по практике.<br>3.2. Защита отчета.                                                                                                                                                                                                                                                 | 16                                                                                         | 1                      | 15  | Опрос, отчет            |
| <b>ИТОГО:</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 324                                                                                        | 3                      | 321 | -                       |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                        |     | Зачет с оценкой         |

**Содержание практики** определяется в индивидуальном задании аспиранта.

#### 5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта осуществляется руководителем.

Руководитель прорабатывает научно-методическую часть практики, осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

##### **Основные обязанности руководителя практики:**

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- консультирует при определении предварительной тематики гранта, определении организации-грантодателя, для которой будет подготовлен пакет конкурсной документации в рамках научно-исследовательской практики;

- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики (Приложение 3).

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по программе аспирантуры. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **аспирант обязан:**

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения практики **аспирант должен:**

- изучить систему грантовой поддержки научно-исследовательской деятельности в России;
- ознакомиться с перечнем конкурсов, содержанием конкурсной документации на сайтах организаций-грантодателей, аннотациями поддержанных заявок;
- овладеть навыками формулирования актуальной тематики заявки;
- подготовить предложения тематики и содержания заявки, обсудить с научным руководителем;
- разработать пакет документации в рамках выбранной конкурсной заявки;
- представить отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

## 6. Оценочные материалы по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

| Образовательный результат                                                                                                                           | Оценочное средство                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                     | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| <b>ОР-2:</b> освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на научно-исследовательскую деятельность, предусмотренные учебным планом программы | +                                    | +                   |

Используемые методы контроля сформированности образовательного результата:

### Шкала и критерии оценки защиты отчета по практике

| «Отлично»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | «Хорошо»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | «Удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> | <p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> | <p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет о практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для составления заявки на грант.</p> <p>2. В составе заявки подготовлена только аннотация и краткое содержание проекта.</p> <p>3. Достигнуто формирование порогового уровня компетенций.</p> |

В случае, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню образовательного результата, выставляется оценка «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по научно-исследовательской практике и позволяет оценить уровень образовательного результата.

## 7. Учебно–методическое обеспечение практики

### 7.1. Основная литература:

1. Филин, А. Д. Методология научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558901> (дата обращения: 31.05.2025).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563187> (дата обращения: 31.05.2025).

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221> (дата обращения: 31.05.2025).

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563858> (дата обращения: 31.05.2025).

3. Мусинова Н. Подготовка заявки на грант. Успех гарантирован тем, кто что-то делает. Изд-во: Издательские решения. 2024, -31 с.

4. Как написать успешную заявку на грант? Российская академия наук. URL: <https://new.ras.ru/activities/news/kak-napisat-uspeshnuyu-zayavku-na-grant/> (дата обращения: 31.05.2025)

5. Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в первом конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в 2024 г.

URL: <https://opuo.ru/wp-content/uploads/2023/09/Metodicheskie-rekomendacii-po-podgotovke-zayavok-2024-1.pdf> (дата обращения: 31.05.2025)

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1. Специальные помещения:**

| <b>Вид помещения</b>                                                 | <b>Оборудование</b>                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций        | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации   | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для самостоятельной работы                                 | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |

### **8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **8.3. Современные профессиональные базы данных**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
  - научная электронная библиотека eLibrary.ru [https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)
  - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>

-международная наукометрическая реферативная база данных Scopus  
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

- международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science

[https://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&searchmode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=](https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&searchmode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=)

#### **8.4. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы**

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>

-электронно-библиотечная система «Айбукс»

<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

- электронно-библиотечная система «ЮОрайт» <https://biblio-online.ru/>

- журналы, входящие в УБД периодических изданий <https://dlib.eastview.com/>

#### **8.5 Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

**Кафедра**

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

**АСПИРАНТА**

**ФИО**

Научная специальность: 5.6.1. Отечественная история

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет содержит:

1. Индивидуальная программа практики;
2. Дневник аспиранта по практике;
3. Отзыв руководителя практики.

|                                               |           |        |
|-----------------------------------------------|-----------|--------|
| Руководитель _____                            | _____     | _____  |
| ученая степень,<br>ученое звание<br>должность | (подпись) | Ф.И.О. |

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

САМАРА 202\_\_

## Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_/ФИО /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Аспиранта: ФИО \_\_\_\_\_

Научная специальность: 5.6.1. Отечественная история

Аспирант 3 курса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

| № этапа | Планируемые виды работы | Сроки выполнения |
|---------|-------------------------|------------------|
| 1.      | Расписать виды работ    |                  |
| 2.      | Расписать виды работ    |                  |
| 3.      | Расписать виды работ    |                  |
| 4.      | Расписать виды работ    |                  |

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ индивидуальной \_\_\_\_\_ программой \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
ознакомлен \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК АСПИРАНТА

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Аспиранта **ФИО** 3 курса, научной специальности 5.6.1. Отечественная история

Сроки прохождения практики: г.

Место прохождения практики:

## План практики

| №<br>п/п           | Мероприятия                     | Место<br>выполнения | Продолжительность (в<br>днях) |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1.                 | Расписать возможные мероприятия |                     |                               |
| 2.                 | Расписать возможные мероприятия |                     |                               |
| 3.                 | Расписать возможные мероприятия |                     |                               |
| 4.                 | Расписать возможные мероприятия |                     |                               |
| 5.                 | Расписать возможные мероприятия |                     |                               |
| 6.                 | Расписать возможные мероприятия |                     |                               |
| Итого за практику: |                                 |                     |                               |

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

## Ход выполнения практики

| №<br>п/п | Мероприятия | Форма<br>текущего<br>контроля | Дата проведения |
|----------|-------------|-------------------------------|-----------------|
| 1.       |             |                               |                 |
| 2.       |             |                               |                 |
| 3.       |             |                               |                 |
| 4.       |             |                               |                 |
| 5.       |             |                               |                 |
| 6.       |             |                               |                 |

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Отзыв руководителя практики о проделанной работе аспиранта и уровня сформированности результатов освоения программы за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*(В отзыве указывается характеристика работы аспиранта, уровень сформированности результата освоения программы, а также итоги прохождения практики и итоговая оценка)*

**Руководитель практики**

**ФИО**