

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2022 09:08:34

Уникальный программный ключ: «Самарский государственный экономический университет»  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Институт менеджмента  
Кафедра прикладного менеджмента**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Образовательная программа: **Стратегический финансовый менеджмент**

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции</b>			
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>УК1.1: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p>	<p>УК1.2: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p>	<p>УК1.3: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>УК4.1: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>УК4.2: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p>	<p>УК4.3: Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК6.1: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка</p>	<p>УК6.2: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p>	<p>УК6.3: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования</p>

Этап формирования компетенции – промежуточный	труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	расставлять приоритеты.	в течение всей жизни.
Профессиональные компетенции			
ПК-1: Способен анализировать работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля и разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров	ПК-1.1.: 1 основы формирования системы внутреннего контроля в организации и принципы осуществления контрольной деятельности	ПК-1.2.: оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля и разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров	ПК-1.3.: способностью анализировать работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
Этап формирования компетенции – промежуточный			
ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	ПК-2.1.: модели и принципы организации систем внутреннего контроля хозяйствующего субъекта	ПК-2.2.: оформлять документацию, необходимую для эффективного осуществления финансового контроля и контрольной деятельности	ПК-2.3.: способностью разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта
Этап формирования компетенции – промежуточный			
ПК-3: Способен анализировать лучшие современные мировые практики построения систем управления рисками, а также тенденции риск-менеджмента с целью адаптации и актуализации системы управления рисками организации под изменения бизнес-среды	ПК-3.1.: современные мировые тенденции развития методологии риск-менеджмента с целью адаптации и актуализации системы управления рисками организации под изменения бизнес-среды	ПК-3.2.: анализировать лучшие современные мировые практики построения систем управления рисками	ПК-3.3.: инструментами минимизации рисков производственной и финансовой деятельности
Этап формирования компетенции – промежуточный			

<p>ПК-4: Способен разрабатывать нормативные акты по управлению рисками; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного функционирования процесса управления рисками; проектировать современные системы управления рисками в соответствии с международными стандартами</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-4.1.: оценивать необходимые ресурсные затраты, для обеспечения эффективного функционирования процесса управления рисками</p>	<p>ПК-4.2.: разрабатывать нормативные и локальные акты по управлению рисками на основании международного и отечественного опыта</p>	<p>ПК-4.3.: способностью проектировать современные системы управления рисками в соответствии с международными стандартами</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216 / 2	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
2	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	<p>УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>
3	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li> <li>– Выполнение индивидуального задания;</li> </ul>	<p>УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>

	– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	
4	<b>Заключительный этап:</b> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер

таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 – промежуточный

#### Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	УК-1.1.: Знать	УК-1.2.: Уметь	УК-1.3.: Владеть
Пороговый	возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	приемами решения профессиональных задач на основе результатов анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решения	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками анализа и систематизации данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения	анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и	приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей

	способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
--	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть
Пороговый	современные коммуникативные технологии на иностранном языке	использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач	навыками общения на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	навыками делового общения на основе современных коммуникативных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику межличностного делового общения	использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках	приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть
Пороговый	основные принципы профессионального и личного развития	использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста	навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	задачи профессионального и личного развития	изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	навыками личного и профессионального развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы управления познавательной деятельностью	осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности	навыками управления своей познавательной деятельностью

### Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен анализировать работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля и разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров.

	ПК-1.1.: Знать	ПК-1.2.: Уметь	ПК-1.3.: Владеть
--	----------------	----------------	------------------

Пороговый	виды и формы осуществления внутреннего финансового контроля и аудита, а также организацию аналитической работы в организации	подготовить документацию, для осуществления контрольного и аналитического мероприятия и оформить его результаты	навыками осуществления контрольной и аналитической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы формирования систем внутреннего финансового контроля для организаций различных видов деятельности и организационно-правовых форм	оценивать качество проведенного контрольного и аналитического мероприятия, а также давать оценку результатам проведенной контрольной и аналитической деятельности	способностью организовать систему внутреннего финансового контроля и аудита и руководить ее деятельностью
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы организации контрольной деятельности, международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности, требования Российского законодательства по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита	готовить предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и анализа, осуществлять подбор и расстановку кадров подразделений внутреннего контроля и аудита	способностью исполнять функции заинтересованного пользователя в информации финансового контроля, анализировать работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта

	ПК-2.1.: Знать	ПК-2.2.: Уметь	ПК-2.3.: Владеть
Пороговый	роль и место системы внутреннего финансового контроля и аудита в системе управления хозяйствующим субъектом	готовить документы контрольного и аналитического характера с высоким качеством	навыками использования контрольных и аналитических материалов для совершенствования контрольной и аналитической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	модели и принципы организации систем внутреннего финансового контроля и аудита хозяйствующего субъекта	готовить документацию для осуществления контрольной деятельности работников системы внутреннего финансового контроля и аудита	навыками оценки эффективности деятельности системы внутреннего финансового контроля и аудита
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	требования отечественных и международных стандартов по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита	разрабатывать документацию по организации системы внутреннего контроля и аудита в организации	способностью к разработке, внедрению и реализации стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта

ПК-3 Способен анализировать лучшие современные мировые практики построения систем управления рисками, а также тенденции риск-менеджмента с целью адаптации и актуализации системы управления рисками организации под изменения бизнес-среды.

	ПК-3.1.: Знать	ПК-3.2.: Уметь	ПК-3.3.: Владеть
--	----------------	----------------	------------------

Пороговый	классификацию коммерческих рисков, их характеристики и основные методы управления ими	выявлять и оценивать коммерческие риски, применять основные инструменты по управлению ими	методами оценки комплексного (интегрального) уровня рисков организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы выявления и оценки уровня коммерческих рисков организации, способы управления ими, принципы организации риск-менеджмента на предприятии	реализовывать методологию управления коммерческими рисками с целью минимизации их отрицательного влияния на результаты деятельности организации	навыками анализа рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные мировые тенденции развития методологии риск-менеджмента с целью адаптации и актуализации системы управления рисками организации под изменения бизнес-среды	разрабатывать политику управления рисками организации на основе применения передовых методологий риск-менеджмента	способностью анализировать лучшие современные мировые практики построения систем управления рисками и эффективно внедрять их в практику деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-4 Способен разрабатывать нормативные акты по управлению рисками; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного функционирования процесса управления рисками; проектировать современные системы управления рисками в соответствии с международными стандартами.

	ПК-4.1.: Знать	ПК-4.2.: Уметь	ПК-4.3.: Владеть
Пороговый	методы идентификации и анализа риска, процесс определения степени риска, процесс обработки риска.	документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	навыками планирования, координации и нормативного обеспечения комплексной деятельности по управлению коммерческими рисками организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы управления рисками, концепцию и процесс управления рисками, методы мониторинга и анализа принятых решений в области риск - менеджмента.	оказать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	способностью поддержания эффективных коммуникаций и контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа системы управления рисками, а также современные методы управления и организации	разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления	способностью к формированию методологических основ интегральной системы

	деятельности по управлению рисками в различных структурах	рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений
--	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.

3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.

4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Повышенный

	<p>требованиями и представлен в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Стандартный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно» )	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала,</li> </ul>	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Пороговый

	<p>индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Компетенции не сформированы

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 547 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431584>.

2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429471>.

3. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433328>.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425325>.

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432014>.

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438662>.

#### Литература для самостоятельной работы

1. Ильин В.В. Проектный менеджмент : практическое пособие. / Москва: Агентство электронных изданий Интермедиа 2015 г.— 266 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-94280-268-4. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/product.php?productid=350560>.

2. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. — Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016. — 180 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=41475>.

4. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент : Учеб.- практ. пособие / М.А. Лимитовский, В.П. Паламарчук, Е.Н. Лобанова; отв. ред. Е.Н. Лобанова. — М.: Издательство ЮРАЙТ, 2017. — 990 С. — ISBN 978-5-9916-3693-3.

5. Казакова, Н.А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство ЮРАЙТ, 2017. — 386 С. — (МАГИСТР). — ISBN 978-5-534-00652-0.

#### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик».

### **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования