

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2022 09:08:35

Уникальный программный ключ: «Самарский государственный экономический университет»
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**Институт менеджмента
Кафедра прикладного менеджмента**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Образовательная программа: **Стратегический финансовый менеджмент**

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий Этап формирования компетенции – промежуточный	УК1.1: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	УК1.2: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК1.3: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.1: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК4.2: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК4.3: Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

Этап формирования компетенции – промежуточный			
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК6.1: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК6.2: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	УК6.3: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Этап формирования компетенции – промежуточный			
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1.: задачи профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне), инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2.: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления	ОПК-1.3.: Применять аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий
Этап формирования компетенции – промежуточный			
ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно - аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1.: выбирать и применять соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	ОПК-2.2.: применять инновационные методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно - аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	ОПК-2.3.: способностью содержательно интерпретировать полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий сбора данных, полученных с использованием

<p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>			<p>цифровых технологий</p>
<p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ОПК-3.1.: методы самостоятельной разработки и приемы, способствующие реализации организационно - управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</p>	<p>ОПК-3.2: обосновывать организационно - управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс - культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.3: участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности</p>
<p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-4.1.: основные подходы к руководству проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>ПК-4.2.: разрабатывать новые направления развития бизнеса организации и оценивать необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	<p>ПК-4.3.: . приемами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций</p>

ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. Этап формирования компетенции – промежуточный	ПК-5.1.: методы сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях	ПК-5.2.: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	ПК-5.3.: способностью выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях
---	--	---	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	4	6	216 / 2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
2	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ОПК-1.1, ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3.,
3	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.,

	<p>в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	<p>УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ОПК-1.1, ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.</p>
4	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	<p>УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ОПК-1.1, ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ОПК-1.1, ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.</p>

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 – промежуточный

Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	УК-1.1.: Знать	УК-1.2.: Уметь	УК-1.3.: Владеть
Пороговый	возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	приемами решения профессиональных задач на основе результатов анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решения	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками анализа и систематизации данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть
Пороговый	современные коммуникативные технологии на иностранном языке	использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач	навыками общения на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	навыками делового общения на основе современных коммуникативных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику межличностного делового общения	использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках	приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития	использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста	навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	задачи профессионального и личностного развития	изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	навыками личностного и профессионального развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы управления познавательной деятельностью	осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности	навыками управления своей познавательной деятельностью

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

	ОПК-1.1.: Знать	ОПК-1.2.: Уметь	ОПК-1.3.: Владеть
Пороговый	современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления	использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления	формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления	способностью формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	аналитический инструментарий решения типовых задач управления, теоретические основы цифровых технологий	применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	способностью применять аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

	ОПК-2.1.: Знать	ОПК-2.2.: Уметь	ОПК-2.3.: Владеть
Пороговый	современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа	технологиями интерпретации результатов анализа при решении управленческих и исследовательских задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	методами обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа и интерпретации результатов результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий	использовать методы анализа и интерпретации результатов при решении управленческих и исследовательских задач решений в экономике и менеджменте	способностью содержательно интерпретировать полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий сбора данных, полученных с использованием цифровых технологий

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

	ОПК-3.1.: Знать	ОПК-3.2.: Уметь	ОПК-3.3.: Владеть
Пороговый	современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций	анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации	технологиями оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих	оценивать социальную значимость предлагаемых организационно - управленческих решений	методами управления реализацией принятых решений и их оценки с учетом их социальной значимости

	решений с учетом их социальной значимости		
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	способностью оценки операционной и организационной эффективности принятых управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

	ОПК-4.1.: Знать	ОПК-4.2.: Уметь	ОПК-4.3.: Владеть
Пороговый	современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	технологиями анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации	использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития	методами оценки необходимых ресурсов для развития организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации	применять на практике методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации	способностью разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

	ОПК-5.1.: Знать	ОПК-5.2.: Уметь	ОПК-5.3.: Владеть
Пороговый	научные теории и современные тенденции развития исследований в менеджменте и смежных областях	обобщать полученные результаты научных исследований	способностью реализовывать положения научно-исследовательских проектов, участником

			которых является
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях	критически оценивать результаты, полученные в процессе сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях	технологиями формирования локальных научно-исследовательских проектов и их реализации в менеджменте и смежных областях
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы научных исследований и обобщения их результатов в целях получения научных знаний о менеджменте	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	способностью выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.

3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.

4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых	Уровень сформированно
--------	-----------------	-----------------	-----------------------

		компетенций	сти компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила 	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Стандартный

	<p>внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432825>

2. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437233>

3. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432166>

4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432101>

5. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431113>

6. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430917>

7. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). —

ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Третьякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06401-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441485>
2. Горнштейн М.Ю. Современный маркетинг [Электронный ресурс]: Монография/ Горнштейн М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 404 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=85446>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
3. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433138>.
4. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 509 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425882>
5. Макализ Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация. — Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний 2015 г.— 698 с. — Электронное издание. — Режим доступа: <https://ibooks.ru/product.php?productid=353359>
6. Трубилин А.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=86340>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР».
7. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=82359>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР».

Литература для самостоятельной работы

1. Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: учебник / А. Д. Киселев ; под науч. ред Н. М. Абдикеева. - УМО. - М. : ИНФРА - М, 2015. - 382 с. ; 60x90/16. - (Учебники для программы МВА). - Библиогр.: с. 371 - 380. - ISBN 978-5-16-010562-8
2. Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др. Теория организации: организация производства: интегрированное учебное пособие для бакалавров. УМО. -Москва: ИТК «Дашков и К°»2014. - 272 с. ISBN - 978- 5-394-01583-0 — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24756>
3. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации. – СПб.: Питер, 2015. – 512 с. ISBN 978-5-00057-151-4
4. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / И. Л. Рудая. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА - М, 2015. - 320 с. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003161-3
5. Ассен, М. Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер / ван ден Берг Г., П. Питерсма. - 3-е изд. исправ. ; Пер. с англ. В.Н. Егорова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 319 с. ; 70x100/16. - ISBN 978-5-9963-1665-6
6. Генкин, Б. М. Человек и его потребности: учеб. пособие. - УМО. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ; 84x108/32. - Библиогр.: с. 249 - 255. - ISBN 978-5-91768-348-5

7. Дафт, Р. Менеджмент: Учебник / Р. Дафт. - МО, 10-е изд. ; Пер. с англ. В. Кузин. - СПб. : Питер, 2015. - 656 с. ; 70x100/16. - (Классика МВА). - ISBN 978-5-496-01569-1
8. Дресвянников, В. А. Управление знаниями организации: учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2016. - 344 с. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 337 - 344. - ISBN 978-5-406-04572-5
9. Друкер П.Ф. Менеджмент / П. Ф. Друкер, Д. А. Макьярелло. - Пер. с англ. - М. : ООО "И.Д.Вильямс", 2010. - 704с. ISBN 978-5-8459--1570-2
10. Классики менеджмента. По ред. М. Уорнера. – СПб, 2001. – 1168 с.
11. Лялин А. М., Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 464 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01831-9. — Режим доступа:<http://ibooks.ru/product.php?productid=344870>
12. Маленков, Ю. А. Современный менеджмент: Учебник. - М.: Экономика, 2010. - 439 с. ; 60x90/16. - (Учебники экономического факультета СПбГУ). - Библиогр.: с. 437 - 439. - ISBN 978-5-282-02995-6
13. Мильнер, Б. З. Теория организации: Учебник. - МО, 8-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2014. - 848 с. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с.794 - 803. - ISBN 978- 5-16--004700-3
14. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / О. К. Минаева [и др.]. - МО. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 262 - 267. - ISBN 978-5-98281419-7
15. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / И. Л. Юрзинова. - УМО. - М. : Юрайт , 2014. - 467 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 447 - 451. - ISBN 978-5-9916-3085-6 : 599 р.
16. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 360 с. ; 70x100/16. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 359 - 360. - ISBN 978-5-9916-5639-9 :
17. Хьелл, Л. Теории личности: Основные положения, исследования и применение / Л. Хьелл, Д. Зиглер. - УМО, 3-е изд. ; Пер. с англ. - СПб. : Питер, 2014. - 607 с. ; 70x100/16. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 604 - 606. - ISBN 978-5-496-01171-6
18. Чалдини, Р. Психология влияния / Р. Чалдини. - 5-е изд. ; Пер. с англ. - СПб. : Питер, 2014. - 336 с. ; 70x100/16. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 313 - 331. - ISBN 978-5-496-01033-7
19. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Учебник. - МО, 4 - е изд. ; Пер. с англ. И. Малкова. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с. ; 70x100/16. - (Классика МВА). - Библиогр.: с. 346 - 352. - ISBN 978-5-459-01127-2

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик».

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования