

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАНОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:06:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd52c70e0b74ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины УП.03.01 Учебная практика

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) выпускника специалист по туризму и гостеприимству

Оглавление

1. Цели и задачи практики
2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.03
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Организация и содержание практики
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике
6. Условия реализации программы учебной практики
7. Приложение

1. Цели и задачи практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» является обязательным разделом ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели практики:

1. Ознакомление с выполнением работ по профессии инструктор-проводник при занятиях туризмом на транспортных средствах;
2. Приобретение опыта практической работы по приобретаемой специальности.

Задачи практики

1. Ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности обучающихся по избранной специальности;
2. Осуществление практико-ориентированного подхода.
3. Освоение общих и профессиональных компетенций.

Способы и формы проведения учебной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- 3) тип практики - учебная.

2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля УП.03.01 Учебная практика – 36 часов.

Продолжительность – 1 неделя,
Время проведения – 3 семестр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа

Код	Наименование дополнительных профессиональных компетенций
ДПК 3.1.	Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков
ДПК 3.2.	Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» студент должен обладать умениями, знаниями и первоначальным практическим опытом по основному виду профессиональной деятельности:

Иметь практический опыт	<p>Разработки и планирования маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Сбора информации о дорожной инфраструктуре при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Оценивания соответствия планируемого маршрута уровню участников и характеристикам транспортных средств, специального оборудования при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Составление подробного плана маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Разработки плана действий при несчастном случае при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Проверки исправности транспортных средств специального</p>
--------------------------------	--

	<p>оборудования, средств связи при занятиях туризмом на транспортных средствах; Планирования питания на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах; Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах.</p>
<p>уметь</p>	<p>Планировать и составлять план маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализировать физико-географические особенности района прохождения маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Оценивать потенциальные опасности и риски маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализировать и оценивать социально-культурные особенности района, особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях туризмом на транспортных средствах; Анализировать и оценивать технические особенности маршрута; Определять неисправности и выполнять мелкий ремонт транспортных средств при занятиях туризмом на транспортных средствах; Разрабатывать план действий и аварийные выходы с маршрута в случае аварийных ситуаций и несчастных случаев в группе Осуществлять подбор, ревизию и ремонт личного и группового, общего и специального снаряжения с учетом сложности маршрута Составлять меню и раскладку продуктов с учетом количества и предпочтений туристов, продолжительности маршрута с использованием транспортных средств с учетом физико-географических и социально-культурных характеристик района проведения маршрута, степени или категории сложности маршрута, потенциально опасных факторов маршрута, индивидуальных особенностей и уровня туристской подготовленности туристов Ориентироваться на местности с помощью: счисления пройденного пути, использования картографических материалов и компаса, использования средств навигации GPS, использования подручных средств и природных признаков Владеть навыками обработки препятствий и разработки тактико-технических схем их преодоления; Проводить работы, связанные с установкой бивуака и готовить пищу в походных условиях; Ремонтировать все виды снаряжения, используемого при совершении маршрута с использованием транспортных средств; Организовывать взаимодействие группы со службами спасения и другими участниками поисково-спасательных работ, включая использование средств связи (рации, телефоны, в том числе спутниковый телефон, GPS);</p>

	Организовывать транспортировку пострадавшего с помощью подручных средств
знать	<p>Физико-географические особенности района путешествия (климатические условия, флора и фауна района, характер и особенности рельеф-при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Принципы и способы руководства туристской группой;</p> <p>Технологию разработки плана проведения поисково-спасательных работ и аварийных выходов с маршрута</p> <p>Основные способы транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств и средств сплава</p> <p>Придорожной и дорожную инфраструктуры при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Характеристики и устройство транспортных средств, используемых на маршруте, при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Социально-культурные особенности района прохождения маршрута;</p> <p>Основные технические характеристики, функциональные особенности, способы правильного применения правил безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Способы организации питания и питьевого режима, способы хранения и добычи воды, ее очистки и обеззараживания с учетом специфики маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Способы организации бивуаков при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Основные способы соблюдения норм экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при занятиях туризмом на транспортных средствах.</p>

4. Организация и содержание практики

4.1. Организация работы студентов на практике

Учебная практика проводится в мастерской инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель учебной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуального задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом учебной практики и освоением обучающимися программы учебной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по учебной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

4.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	1		2
1	Вводный инструктаж:	2	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК01 - ОК 05, ОК07, ОК09
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ОК01 - ОК 05, ОК07, ОК09
1.3	Организационные вопросы	1	ОК01 - ОК 05, ОК07, ОК09
2	Занятия в мастерской инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах	34	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.1	Изучение должностной инструкции инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах. Значение в организации и реализации различных видов туристских маршрутов.	4	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.2	Изучение основ туристской подготовки: - техника безопасности туристского похода; - основные туристские узлы; - составление раскладок продуктов питания и меню туристского похода	4	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.3	Изучение основ топографии и ориентирования: - условные топографические знаки; - применение техники спортивного ориентирования; - измерение и контроль расстояний; - определение и контроль направлений; - использование технических, телекоммуникационных средств при ориентировании и информировании органов МЧС России или в службы спасения.	6	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.4	Изучение основ безопасности в туризме на транспортных средствах:	6	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка оценки готовности группы к туристскому маршруту; - изучение правил проведения инструктажа по технике безопасности туристов на русском и иностранном языках - изучение порядка проведения проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут - изучение правил техники безопасности при организации туристской поездки, правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах 		2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.5	<p>Развитие туризма в регионе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление туристской карты родного края; - анализ автотранспортной и придорожной инфраструктур для развития туризма на транспортных средствах. 	6	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.6	<p>Изучение правил перевозки и обслуживания туристов на транспорте общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозки пассажиров и багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте; - правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных турах и маршрутах; - правила организации индивидуальных путешествий для авто-мотолюбителей – туристов и путешественников; - правила обслуживания туристов на воздушном транспорте при внутренней и международной перевозках. 	4	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
2.7	<p>Изучение документационного оформление перевозки туристов транспортом общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор чартерной перевозки на воздушном транспорте; - договорная документация морских и речных круизов; - обязательные элементы договора воздушной перевозки; - правила оформления железнодорожных билетов при групповом туризме; - документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров. 	4	ОК 04 - ОК 05, ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 3.1, ДПК 3.2
	ВСЕГО часов:	36	

На протяжении прохождения практики студент работает с нормативно - правовыми документами, регулирующими организацию Технического оснащения торговых организаций и охраны труда торгового предприятия и защиту прав потребителей.

Подробно изучает:

- Гражданский кодекс РФ в области защиты прав потребителей;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ);

- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Изучение технических требований (ГОСТов) в сфере туризма;
 - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - нормативные документы, регламентирующие правила формирования и реализацию туристского маршрута;
 - техника безопасности и охраны труда;
 - нормативные документы, регламентирующие правила использования технических и транспортных устройств при занятиях туризмом.

4.3. Методические рекомендации по составлению отчета

Студент по результатам выполнения индивидуального задания осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом.

Отчет должен содержать:

развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики с указанием нормативных актов, регулирующих соответствующий вопрос соответствующего этапа.

В отчёт по учебной практике входят:

1. титульный лист (приложение 1);
2. дневник практики с приложениями (приложение 2);
3. текстовая часть по тематическим разделам (этапам) в соответствии с программой учебной практики (не менее 10 стр.);
4. приложения;
5. характеристика руководителя практики (приложение 3);
6. аттестационный лист (приложение 4).

Отчет по учебной практике начинается с введения, в котором студент указывает:

- сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета раскрывает вопросы, соответствующие содержанию программы практики и сопровождающиеся подборкой необходимых образцов документов и других материалов.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает знания и умения, полученные им в процессе прохождения учебной практики.

Далее следует список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

В приложениях к отчету размещаются различные материалы, собранные в ходе практики (первичные документы, регистры, выписки из учетной политики и устава банка, организационная структура, штатное расписание, лицензии, положения об отделах и т.д.).

В основном тексте отчета на каждый из приложенных документов должны быть сделаны ссылки, указывающие, для какой цели используется тот или иной документ и какие особенности оформления он имеет.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата А4, в формате MS Word.

Стиль текста отчета: шрифт набора – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, обычный, с выравниванием по ширине страницы, межстрочный интервал -1,5. Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Абзацный отступ - 1,25 см. Разрядка текста исключается.

Текст отчета и литература печатаются строчными буквами без выделения жирным, курсивом и подчеркивания.

В тексте допускаются рисунки, таблицы (не сканированные, вставленные в программе Word или Excel).

Отчет об учебной практике составляется в объеме от 10 страниц текста (без приложений). Сброшюрованный отчет представляется на рецензию руководителю практики.

Подготовка отчета должна осуществляться студентом систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием. К моменту окончания практики отчет должен быть полностью готов.

4.4. Особенности реализации учебной практики в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников».

5.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего и промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по учебной практике ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Комплексный зачет с оценкой*	Экзамен
3	-	-	+	-

*Комплексный зачет с оценкой включает:

- Учебная практика УП.03.01. профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников»
- Производственная практика ПП.03.01. профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников»

5.3 Результаты прохождения обучающимися учебной практики, подлежащие оцениванию

Таблица 2

Общие компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация умений взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Определение и использование необходимых законодательных и нормативных документов для	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по

учетом особенностей социального и культурного контекста.	решения задач в области организации маршрутов и при занятиях туризмом на транспортных средствах	учебной практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективное выполнение правил техники безопасности при организации туристского маршрута, прохождении учебной и производственной практики. Демонстрация знаний по организации и проведению мероприятия по защите туристов от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам в области организации и проектирования маршрутов при занятии туризмом на транспорте	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Умение: - оформлять документацию заказа реализацию турпродукта; - составлять документы, необходимые для проведения туристского маршрута; - оперировать информационными технологиями и профессиональными пакетами программ по бронированию	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Умения: - выявлять потребности и предпочтения туристов, - составлять отчеты по итогам реализации заказов услуг туризма на транспортных средствах,	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике

	- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных заказчиков.	
ДПК 3.1 Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков	Умения: - организации и проектирования маршрута при занятиях туризмом с учетом рисков, связанных с географическими и климатическими особенностями местности.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ДПК 3.2 Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте	Умений учета особенностей устройства транспортных средств для безопасной эксплуатации на туристском маршруте	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике

5.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций.

Процедура: формой аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет с оценкой, который проводится в виде защиты студентом отчета по практике.

Содержание: аттестация проводится на основе контрольных вопросов по разделам (этапам) практики, которые выделены в графике прохождения практики в соответствии с настоящей программой.

Таблица 3

Шкала оценивания выполнения работ в ходе учебной практики

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полные ответы по всем вопросам, относящимся к прохождению практики в торговой организации. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
хорошо	Демонстрирует полные ответы по большинству вопросов, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
удовлетворительно	Демонстрирует ответы по отдельным вопросам, относящимся к прохождению практики в конкретной организации. Большинство требований, предъявляемых к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

неудовлетворительно	Нет ответов на вопросы, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Многие требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, не выполнены. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	---

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики преподавателя - руководителя практики. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

Результаты защиты вносятся преподавателем – руководителем практики в аттестационный лист.

Критерии оценки аттестационного листа

№ п/п	Критерии оценки	
1.	Виды и объемы работ	Соответствует/ Не соответствует требованиям ОП СПО
2.	Сроки прохождения практики	Соблюдены/ Не соблюдены
3.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнено в полном объеме в соответствии с заданием и календарным графиком/ Выполнено в неполном объеме в соответствии с заданием и календарным графиком, отсутствуют выполненные задания/ Частично выполнены задания и соблюден календарный график/ Не выполнено

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>

Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://bibli-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

1. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>
2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542520>
3. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>

6.3 Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

6.4. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

Титульный лист

Отчет о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Учебная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	учебная
<i>Место прохождения практики</i>	Мастерская инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах
<i>Период прохождения практики</i>	С «__» _____ по «__» _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	
Оценка результатов прохождения практики	<p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>«__» _____</p>

Задание на практику

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Учебная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Учебная
<i>Место прохождения практики</i>	Мастерская инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах
<i>Период прохождения практики</i>	С « <u> </u> » по « <u> </u> »
<i>Руководитель практики от Университета</i>	
Содержание индивидуального задания	
Изучение должностной инструкции инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах. Значение в организации и реализации различных видов туристских маршрутов.	
Изучение основ туристской подготовки: - техника безопасности туристского похода; - основные туристские узлы; - составление раскладок продуктов питания и меню туристского похода	
Изучение основ топографии и ориентирования: - условные топографические знаки; - применение техники спортивного ориентирования; - измерение и контроль расстояний; - определение и контроль направлений; - использование технических, телекоммуникационных средств при ориентировании и информировании органов МЧС России или в службе спасения.	
Изучение основ безопасности в туризме на транспортных средствах: - изучение порядка оценки готовности группы к туристскому маршруту; - изучение правил проведения инструктажа по технике безопасности туристов на русском и иностранном языках - изучение порядка проведения проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут - изучение правил техники безопасности при организации туристской поездки, правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	
Развитие туризма в регионе: - составление туристской карты родного края;	

- анализ автотранспортной и придорожной инфраструктур для развития туризма на транспортных средствах.	
Изучение правил перевозки и обслуживания туристов на транспорте общего пользования: - правила перевозки пассажиров и багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте; - правила туристско-экскурсионного обслуживания на автобусных турах и маршрутах; - правила организации индивидуальных путешествий для авто-мотолюбителей – туристов и путешественников; - правила обслуживания туристов на воздушном транспорте при внутренней и международной перевозках.	
Изучение документационного оформление перевозки туристов транспортом общего пользования: - договор чартерной перевозки на воздушном транспорте; - договорная документация морских и речных круизов; - обязательные элементы договора воздушной перевозки; - правила оформления железнодорожных билетов при групповом туризме; - документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров.	
Изучение должностной инструкции инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах. Значение в организации и реализации различных видов туристских маршрутов.	
Планируемые результаты практики <i>(приводится перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС СПО, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)</i>	
Код компетенции	Вид профессиональной деятельности
Задание составил (руководитель от Университета)	_____ / _____ « » _____
Задание принял (обучающийся)	_____ / _____ « » _____

Календарный график проведения практики

№ п/п	Планируемый вид работы	Продолжительность (в неделях, днях)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2.	Занятия в мастерской инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах	
3.	Подготовка отчета о прохождении практики	

Студент: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета _____ / _____

Характеристика руководителя практики от Университета

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	Учебная
<i>Способ проведения практики</i>	Стационарная
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Учебная
<i>Место прохождения практики</i>	Мастерская инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах
<i>Период прохождения практики</i>	С « » по « »
<i>Руководитель практики от Университета</i>	

№ п/п	Критерии оценки	
1.	Дневник по практике	Выполнено/ Не выполнено ¹
2.	Сроки прохождения практики	Соблюдены/ Не соблюдены
3.	Содержание практики	Соответствует/ Не соответствует требованиям ОП СПО
4.	Формы отчетности по практике	Представлены/Представлены частично/Не представлены

Руководитель практики

_____ (подпись)

¹ Верное подчеркнуть

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	Учебная
<i>Способ проведения практики</i>	Стационарная
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Учебная
<i>Место прохождения практики</i>	Мастерская инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах
<i>Период прохождения практики</i>	С «__» _____ по «__» _____
Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:	
Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
<i>Перечень сформированных компетенций в соответствии с ФГОС СПО</i>	
<i>Код компетенции</i>	Вид профессиональной деятельности
Руководитель практики от Университета	