

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 06.07.2026 15:46:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен разрабатывать систему экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации			
ПК 1.1. Разрабатывает систему показателей, с целью подготовки экономических обоснований для стратегических, оперативных планов развития организации и внедрения технологий бережливого производства	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	Виды и особенности распределения экономических ресурсов предприятий, в составе показателей, необходимых для планирования	применять теоретические знания для оценки и выбора оптимальных методов управления экономическими ресурсами предприятий для внедрения технологий бережливого производства	практическими инструментами анализа и планирования использования ресурсов предприятий и организаций для внедрения планов развития технологий бережливого производства
ПК 1.2. Подготавливает экономические обоснования, анализирует финансово-экономические показатели организации, оценивает полученные результаты	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	принципы рациональной организации и распределения экономических ресурсов в организациях	организовывать процессы рационального использования ресурсов, минимизируя издержки и повышая эффективность деятельности организации	методиками оптимизации использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов для достижения целей организации, обоснования системы экономических расчетов для стратегических и оперативных планов развития организации и их оценки реализации
ПК 2 Способен разрабатывать экономические обоснования для проведения научных исследований и оперативных планов развития организации			
ПК 2.1 Разрабатывает	ПК 2.1 Знать	ПК 2.1 Уметь	ПК 1.2 Владеть

экономические обоснования для проведения научных исследований	основами теории разработки экономических обоснований для проведения научных исследований	разрабатывать экономические обоснования для проведения научных исследований	Способами и методами расчетов для проведения научных исследований
ПК2.2. Подготавливает экономические обоснования для разработки научно - методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	ПК 2.2 Знать Основы экономических обоснований для разработки научно - методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	ПК 2.2 Уметь Подготавливать экономические обоснования для разработки научно - методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	ПК 2.2 Владеть Методами подготовки экономических обоснований для разработки научно - методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации
ПК 4 Способен управлять бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК4.1 Проводит оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	ПК 2.2 Знать	ПК 2.2 Уметь	ПК 2.2 Владеть
	Основы оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Проводить оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Методами оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям
ПК4.2 Разрабатывает организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	ПК 4.2 Знать	ПК 4.2 Уметь	ПК 4.2 Владеть
	Основы разработки организационных аспектов управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Методами и навыками организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия
ПК 3 Способен управлять ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК 3.1.Применяет информационные технологии для принятия управленческих решений	ПК 3.2 Знать	ПК 3.2 Уметь	ПК 3.2 Владеть
	Основы информационных технологий для принятия управленческих решений	Применять информационные технологии для принятия управленческих решений	Методами применения информационных технологий для принятия управленческих решений
ПК 3.2. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	ПК 3.2 Знать	ПК 3.2 Уметь	ПК 3.2 Владеть
	Основы разработки вариантов управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности	Разрабатывать варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности	навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов; навыками использования различных

	ности предприятия	предприятия	источников информации; методикой разработки инвестиционных проектов
--	-------------------	-------------	---

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры "Практики" Б.2, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	6	9	324/3	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2
2	Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – Выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Требования к отчету о прохождении практики:

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен разрабатывать систему экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации			
ПК 1.1. Разрабатывает систему показателей, с целью подготовки экономических обоснований для стратегических, оперативных планов развития организации и внедрения технологий бережливого производства	ПК -1.1 Знать Виды и особенности распределения экономических ресурсов предприятий, в составе показателей, необходимых для планирования	ПК -1.1 Уметь применять теоретические знания для оценки и выбора оптимальных методов управления экономическими ресурсами предприятий для внедрения технологий бережливого производства	ПК -1.1 Владеть практическими инструментами анализа и планирования использования ресурсов предприятий и организаций для внедрения планов развития технологий бережливого производства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Подготавливает экономические обоснования, анализирует финансово-экономические показатели организации, оценивает полученные результаты	ПК -1.2 Знать принципы рациональной организации и распределения экономических ресурсов в организациях	ПК -1.2 Уметь организовывать процессы рационального использования ресурсов, минимизируя издержки и повышая эффективность деятельности органи-	ПК -1.2 Владеть методиками оптимизации использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов для достижения целей организации, обоснования системы экономических расче-

		зации	тов для стратегических и оперативных планов развития организации и их оценки реализации	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
ПК 2 Способен разрабатывать экономические обоснования для проведения научных исследований и оперативных планов развития организации				
ПК 2.1 Разрабатывает экономические обоснования для проведения научных исследований	ПК 2.1 Знать	ПК 2.1 Уметь	ПК 1.2 Владеть	
	основами теории разработки экономических обоснований для проведения научных исследований	разрабатывать экономические обоснования для проведения научных исследований	Способами и методами расчетов для проведения научных исследований	
	Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
	Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
ПК2.2. Подготавливает экономические обоснования для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	ПК 2.2 Знать	ПК 2.2 Уметь	ПК 2.2 Владеть	
	Основы экономических обоснований для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	Подготавливать экономические обоснования для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	Методами подготовки экономических обоснований для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	
	Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
	Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4 Способен управлять бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК4.1 Проводит оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	ПК 2.2 Знать	ПК 2.2 Уметь	ПК 2.2 Владеть
	Основы оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Проводить оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Методами оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК4.2 Разрабатывает организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	ПК 4.2 Знать	ПК 4.2 Уметь	ПК 4.2 Владеть
	Основы разработки организационных аспектов управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Методами и навыками организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК 3 Способен управлять ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК 3.1. Применяет информационные технологии для принятия управленческих решений	ПК 3.2 Знать	ПК 3.2 Уметь	ПК 3.2 Владеть
	Основы информационных технологий для принятия управленческих решений	Применять информационные технологии для принятия управленческих решений	Методами применения информационных технологий для принятия управленческих решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	ПК 3.2 Знать	ПК 3.2 Уметь	ПК 3.2 Владеть
	Основы разработки вариантов управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов; навыками использования различных источников информации; методикой разработки инвестиционных проектов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2	Базовый
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. 	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК- 3.2 ПК-4.1; ПК- 4.2	Компетенции не сформированы

	– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582715>
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>
4. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы (продвинутый уровень) : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 750 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587561>
5. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583504>
6. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546>

Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>
2. Черненко, В. А. Стратегии антикризисного управления предприятием : учебник для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600204>
3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582595>
4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582994>
5. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

9.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 1 ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования