

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2026 15:04:54

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd3c10e0b74udd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол №11 от 27 мая 2026 г.)**

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Специальность
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Уровень высшего образования
Специалитет**

Специализация «Уголовно-правовая»

Форма обучения – очная, очно-заочная

САМАРА 2026

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Уголовно-правовая»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП специализация «Уголовно-правовая»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Уголовно-правовая»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа специалитета специализация «Уголовно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023);
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции

- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая»

Миссия: Качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных специалистов, обладающих глубокими уголовно-правовыми знаниями и практическими навыками их применения, способных на основе Конституции Российской Федерации и законодательства эффективно решать задачи по обеспечению национальной безопасности, защите личности, общества и государства от преступных посягательств, укреплению законности и правопорядка.

Цель: формирование у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, гражданственность, толерантность, патриотизм, стремление к развитию своего творческого потенциала, понимание своей роли в социально-экономическом развитии страны и региона, навыков совершенствования своих профессиональных знаний с учетом динамичных изменений, происходящих в современном мире, умения критически и объективно оценивать уровень своей подготовки, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом направленности реализуемой образовательной программы специалитета и потребностей рынка труда.

Задачи: выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного и правоохранительного типов.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

2.3. Объем программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе специалитета специализация «Уголовно-правовая» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

При реализации программы специалитета специализация «Уголовно-правовая» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы специалитета специализация «Уголовно-правовая» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы специалитета специализация «Уголовно-правовая» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе специалитета специализация «Уголовно-правовая» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы специализация «Уголовно-правовая» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета специализация «Уголовно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС) | Задачи профессиональной деятельности |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|-------------------------|--|--|
| <p>09 Юриспруденция</p> | <p>- правоприменительный; - правоохранительный</p> | <p>Разработка или участие в разработке документов правового характера.</p> <p>Осуществление методического руководства правовой работой на предприятии, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.</p> <p>Подготовка совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.</p> <p>Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.</p> <p>Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно - финансовой деятельности предприятия.</p> <p>В соответствии с установленным порядком оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных</p> |
|-------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Контроль своевременности представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.</p> <p>Подготовка совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии.</p> <p>Ведение работ по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.</p> <p>Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.</p> <p>Осуществление информирования работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.</p> <p>Консультирование работников предприятия по организационно - правовым и другим юридическим вопросам, подготовка заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно - правового характера.</p> |
|--|--|--|

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы,

обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу специалитета специализация «Уголовно-правовая», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу специалитета специализация «Уголовно-правовая», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|---|---|
| Ценностно-мотивационная ориентация | ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга |
| | ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности |
| Правотворческая деятельность | ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности |
| Правоприменительная деятельность | ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам |
| | ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством |
| Правоохранительная деятельность | ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению |
| | ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения,

самостоятельно определяемые университетом

| Тип / типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|
| <p>- правоприменительный; - правоохранный</p> | <p>ПК-1 - Способен осуществлять правовой анализ материалов уголовного судопроизводства при выполнении отдельных функций процессуального контроля, оценивать законность, обоснованность и своевременность процессуальных действий и решений должностных лиц</p> | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)</p> |
| | <p>ПК-2 - Способен, применяя положения процессуального законодательства, осуществлять предварительное расследование</p> | |
| | <p>ПК-3 - Способен подготавливать и принимать в пределах компетенции акты процессуального контроля, направленные на устранение нарушений закона, обеспечение прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства и принятие законных, обоснованных и мотивированных процессуальных решений</p> | |
| | <p>ПК-4 - Способен проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений</p> | |
| | <p>ПК-5 - Способен осуществлять контроль за деятельностью органов, производящих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> | |

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая»

Структура образовательной программы специалитета специализация «Уголовно-правовая» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» представлены в таблице:

| Структура программы специалитета | Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. |
|---|--|
| Дисциплины (модули) | не менее 210 |
| Практика | не менее 24 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 - 9 |
| Объем программы специалитета | 300 |

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, криминологии, правоохранительным органам, основам теории национальной безопасности, безопасности жизнедеятельности.

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 40 процентов общего объема программы специалитета.

5.2. Учебный план ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных

программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы. Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»

Структура ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоохранительная практика;

преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая»

Методические указания по ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Общесистемные требования к реализации программы специалитета

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

программы специалитета

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет криминалистики;
- центр (класс) деловых игр;
- спортивный зал;
- библиотека;
- фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);
- криминалистические полигоны для отработки навыков служебной деятельности;
- тир (для стрельбы из табельного оружия);
- кабинеты:
 - специальной техники;
 - огневой подготовки;
 - тактико-специальной (специальной профессиональной) подготовки;
 - первой помощи.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 1 процента численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденной решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ

ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО специализация «Уголовно-правовая» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Перечень
профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом
Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138**

| п/п | <p align="center">Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</p> |
|-----|--|
| | <p>Область профессиональной деятельности – Юриспруденция. Профессиональный стандарт отсутствует. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).</p> |

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
«Правовое обеспечение национальной безопасности специализация уголовно-правовая»**

| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника |
|---|--|---|
| <p>Осуществление трудовых функций в области права, соответствующих должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)).</p> | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.</p> | <p>ПК-1 - Способен осуществлять правовой анализ материалов уголовного судопроизводства при выполнении отдельных функций процессуального контроля, оценивать законность, обоснованность и своевременность процессуальных действий и решений должностных лиц</p> |
| | <p>Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.</p> | <p>ПК-2 - Способен, применяя положения процессуального законодательства, осуществлять предварительное расследование</p> |
| | <p>Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.</p> | <p>ПК-3 - Способен подготавливать и принимать в пределах компетенции акты процессуального контроля, направленные на устранение нарушений закона, обеспечение прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства и принятие законных, обоснованных и мотивированных процессуальных решений</p> |
| | <p>Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно - финансовой деятельности предприятия.</p> <p>В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и</p> | <p>ПК-4 - Способен проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>кредиторской задолженности.</p> <p>Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.</p> <p>Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии.</p> <p>Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.</p> <p>Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.</p> <p>Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.</p> <p>Консультирует работников предприятия по организационно - правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно - правового характера.</p> | <p>ПК-5 - Способен осуществлять контроль за деятельностью органов, производящих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> |
|--|---|---|

с индикаторами достижения

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 | Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации |
| Б1.О.01 | История России |
| Б1.О.07 | История государства и права России |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.13 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.В.01 | Экономическая теория |
| Б1.В.06 | Основы менеджмента |
| Б1.В.07 | Юридическая психология |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Нейросетевые технологии в социальных медиа |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-1.2 | Применяет системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.О.01 | История России |
| Б1.О.07 | История государства и права России |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.13 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.В.01 | Экономическая теория |
| Б1.В.06 | Основы менеджмента |
| Б1.В.07 | Юридическая психология |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Нейросетевые технологии в социальных медиа |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Определяет круг задач в рамках поставленных целей |
| Б1.В.01 | Экономическая теория |
| Б1.В.02 | Экономика организации |
| Б1.В.03 | Предпринимательское дело |
| Б1.В.04 | Основы проектной деятельности |
| Б1.В.05 | Технологическое предпринимательство |

| | |
|---------------|--|
| Б1.В.06 | Основы менеджмента |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2.2 | Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.В.01 | Экономическая теория |
| Б1.В.02 | Экономика организации |
| Б1.В.03 | Предпринимательское дело |
| Б1.В.04 | Основы проектной деятельности |
| Б1.В.05 | Технологическое предпринимательство |
| Б1.В.06 | Основы менеджмента |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы |
| Б1.В.04 | Основы проектной деятельности |
| Б1.В.06 | Основы менеджмента |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Командообразование и работа в команде |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Общественный проект "Обучение служением" |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптация лиц с ОВЗ |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3.2 | Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| Б1.В.04 | Основы проектной деятельности |
| Б1.В.06 | Основы менеджмента |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Командообразование и работа в команде |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Общественный проект "Обучение служением" |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптация лиц с ОВЗ |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1 | Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия |
| Б1.О.06 | Иностранный язык |
| Б1.О.11 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| Б1.О.12 | Риторика и стилистика письменной речи |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации и документооборот |

| | |
|------------|--|
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи |
| ФТД.02 | Русский язык как иностранный |
| УК-4.2 | Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |
| Б1.О.06 | Иностранный язык |
| Б1.О.11 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| Б1.О.12 | Риторика и стилистика письменной речи |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации и документооборот |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи |
| ФТД.02 | Русский язык как иностранный |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1 | Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.О.01 | История России |
| Б1.О.02 | Основы российской государственности |
| Б1.О.07 | История государства и права России |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.13 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.О.16 | Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.В.08 | Международные судебные учреждения |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи |
| ФТД.02 | Русский язык как иностранный |
| УК-5.2 | Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества |
| Б1.О.01 | История России |
| Б1.О.02 | Основы российской государственности |
| Б1.О.07 | История государства и права России |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.13 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.О.16 | Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.В.08 | Международные судебные учреждения |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |

| | |
|---------------|---|
| БЗ.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи |
| ФТД.02 | Русский язык как иностранный |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей |
| Б1.В.03 | Предпринимательское дело |
| Б1.В.05 | Технологическое предпринимательство |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Командообразование и работа в команде |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Общественный проект "Обучение служением" |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптация лиц с ОВЗ |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| БЗ.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6.2 | Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Б1.В.03 | Предпринимательское дело |
| Б1.В.05 | Технологическое предпринимательство |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Командообразование и работа в команде |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Общественный проект "Обучение служением" |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптация лиц с ОВЗ |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| БЗ.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.1 | Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |
| Б1.О.05 | Физическая культура и спорт |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Адаптивная физическая культура |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| БЗ.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-7.2 | Планирует свое рабочее и личное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.05 | Физическая культура и спорт |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Адаптивная физическая культура |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| БЗ.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|---------------|--|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1 | Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.2 | Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.1 | Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Командообразование и работа в команде |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Общественный проект "Обучение служением" |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптация лиц с ОВЗ |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-9.2 | Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Командообразование и работа в команде |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Общественный проект "Обучение служением" |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптация лиц с ОВЗ |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.01 | Экономическая теория |
| Б1.В.02 | Экономика организации |
| Б1.В.03 | Предпринимательское дело |
| Б1.В.05 | Технологическое предпринимательство |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|------------|---|
| УК-10.2 | Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.01 | Экономическая теория |
| Б1.В.02 | Экономика организации |
| Б1.В.03 | Предпринимательское дело |
| Б1.В.05 | Технологическое предпринимательство |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-11.1 | Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения |
| Б1.О.02 | Основы российской государственности |
| Б1.О.03 | Римское право |
| Б1.О.09 | Теория государства и права |
| Б1.О.15 | Конституционное право России |
| Б1.О.20 | Уголовное право |
| Б1.О.28 | Борьба с экстремизмом |
| Б1.О.35 | Криминология |
| Б1.В.07 | Юридическая психология |
| Б1.В.08 | Международные судебные учреждения |
| Б1.В.19 | Расследование коррупционных преступлений |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-11.2 | Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения |
| Б1.О.02 | Основы российской государственности |
| Б1.О.03 | Римское право |
| Б1.О.09 | Теория государства и права |
| Б1.О.15 | Конституционное право России |
| Б1.О.20 | Уголовное право |
| Б1.О.28 | Борьба с экстремизмом |
| Б1.О.35 | Криминология |
| Б1.В.07 | Юридическая психология |
| Б1.В.08 | Международные судебные учреждения |
| Б1.В.19 | Расследование коррупционных преступлений |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|-------------|--|
| ОПК-1 | Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга |
| ОПК-1.1 | Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российской Федерации, его место и роль в контексте всеобщей истории |
| Б1.О.03 | Римское право |
| Б1.О.07 | История государства и права России |
| Б1.О.09 | Теория государства и права |
| Б1.О.13 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.О.14 | Сравнительное правоведение |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1.2 | Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга |
| Б1.О.03 | Римское право |
| Б1.О.07 | История государства и права России |
| Б1.О.09 | Теория государства и права |
| Б1.О.13 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.О.14 | Сравнительное правоведение |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности |
| ОПК-2.1 | Анализирует и выявляет мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, влияющие на профессионально-служебную деятельность |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.21 | Финансовое право |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.О.26 | Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) |
| Б1.О.29 | Международное право |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.36 | Международное частное право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2.2 | Формирует и обосновывает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.21 | Финансовое право |

| | |
|-------------|---|
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.О.26 | Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) |
| Б1.О.29 | Международное право |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.36 | Международное частное право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3.1 | Разрабатывает нормативные правовые акты с соблюдением правил юридической техники |
| Б1.О.16 | Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.27 | Основы таможенного дела |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.31 | Экологическое право |
| Б1.О.34 | Налоговое право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3.2 | Готовит локальные нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности |
| Б1.О.16 | Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.27 | Основы таможенного дела |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.31 | Экологическое право |
| Б1.О.34 | Налоговое право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам |
| ОПК-4.1 | Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями |
| Б1.О.15 | Конституционное право России |
| Б1.О.16 | Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.20 | Уголовное право |
| Б1.О.21 | Финансовое право |
| Б1.О.22 | Трудовое право |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.О.24 | Правоохранительные органы |

| | |
|-------------|---|
| Б1.О.27 | Основы таможенного дела |
| Б1.О.29 | Международное право |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.34 | Налоговое право |
| Б1.О.35 | Криминология |
| Б1.О.36 | Международное частное право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4.2 | Применяет способы анализа и толкования норм права и дает квалифицированную юридическую оценку фактам и конкретным обстоятельствам |
| Б1.О.15 | Конституционное право России |
| Б1.О.16 | Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.20 | Уголовное право |
| Б1.О.21 | Финансовое право |
| Б1.О.22 | Трудовое право |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.О.24 | Правоохранительные органы |
| Б1.О.27 | Основы таможенного дела |
| Б1.О.29 | Международное право |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.34 | Налоговое право |
| Б1.О.35 | Криминология |
| Б1.О.36 | Международное частное право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5.1 | Разрабатывает процессуальные документы (протоколы, постановления, ходатайства) в соответствии с требованиями законодательства в сфере своей профессиональной деятельности |
| Б1.О.11 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| Б1.О.12 | Риторика и стилистика письменной речи |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации и документооборот |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.О.26 | Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) |
| Б1.О.32 | Криминалистика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|-------------|---|
| ОПК-5.2 | Готовит служебные документы (рапорты, справки, докладные записки) в установленной форме |
| Б1.О.11 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| Б1.О.12 | Риторика и стилистика письменной речи |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации и документооборот |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.О.26 | Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) |
| Б1.О.32 | Криминалистика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6 | Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством |
| ОПК-6.1 | Выбирает подлежащие применению нормы материального и процессуального права на основе анализа фактических обстоятельств в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами |
| Б1.О.15 | Конституционное право России |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.20 | Уголовное право |
| Б1.О.21 | Финансовое право |
| Б1.О.22 | Трудовое право |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.О.24 | Правоохранительные органы |
| Б1.О.26 | Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) |
| Б1.О.27 | Основы таможенного дела |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.31 | Экологическое право |
| Б1.О.32 | Криминалистика |
| Б1.О.34 | Налоговое право |
| Б1.О.36 | Международное частное право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6.2 | Учитывает специфику отдельных отраслей права, принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| Б1.О.15 | Конституционное право России |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.20 | Уголовное право |
| Б1.О.21 | Финансовое право |
| Б1.О.22 | Трудовое право |

| | |
|-------------|---|
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.О.24 | Правоохранительные органы |
| Б1.О.26 | Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) |
| Б1.О.27 | Основы таможенного дела |
| Б1.О.30 | Административное право |
| Б1.О.31 | Экологическое право |
| Б1.О.32 | Криминалистика |
| Б1.О.34 | Налоговое право |
| Б1.О.36 | Международное частное право |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению |
| ОПК-7.1 | Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства |
| Б1.О.03 | Римское право |
| Б1.О.09 | Теория государства и права |
| Б1.О.22 | Трудовое право |
| Б1.О.24 | Правоохранительные органы |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.О.28 | Борьба с экстремизмом |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7.2 | Соблюдает нормы права и проявляет нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, соблюдает требования профессиональной этики |
| Б1.О.03 | Римское право |
| Б1.О.09 | Теория государства и права |
| Б1.О.22 | Трудовое право |
| Б1.О.24 | Правоохранительные органы |
| Б1.О.25 | Основы теории национальной безопасности |
| Б1.О.28 | Борьба с экстремизмом |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|-------------|--|
| ОПК-8 | Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами |
| ОПК-8.1 | Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, а также психологические методы, приемы и средства профессионального общения |
| Б1.О.08 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| Б1.О.17 | Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-8.2 | Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами |
| Б1.О.08 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| Б1.О.17 | Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-9.1 | Понимает принципы работы современных информационных технологий |
| Б1.О.08 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| Б1.О.17 | Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| Б1.О.32 | Криминалистика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-9.2 | Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.08 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| Б1.О.17 | Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| Б1.О.32 | Криминалистика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной |

| | |
|-------------------------------|--|
| | работы |
| Тип задач проф. деятельности: | правоприменительный |
| ПК-2 | Способен, применяя положения процессуального законодательства, осуществлять предварительное расследование |
| ПК-2.1 | Разрабатывает алгоритм предварительного расследования, определяет последовательность и тактику проведения следственных действий, применяя положения процессуального законодательства |
| Б1.В.04 | Основы проектной деятельности |
| Б1.В.10 | Предварительное расследование |
| Б1.В.11 | Теория доказательств в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.14 | Криминалистическая техника |
| Б1.В.15 | Криминалистическая тактика |
| Б1.В.17 | Тактика производства следственного осмотра |
| Б1.В.18 | Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.19 | Расследование коррупционных преступлений |
| Б1.В.20 | Методика расследования преступлений |
| Б1.В.21 | Экспертиза в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.22 | Прокурорский надзор |
| Б1.В.ДЭ.06.01 | Судебная медицина |
| Б1.В.ДЭ.06.02 | Методика расследования экстремизма |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2.2 | Составляет процессуальные документы, обеспечивает сбор, проверку и оценку доказательств в соответствии с УПК РФ |
| Б1.В.04 | Основы проектной деятельности |
| Б1.В.10 | Предварительное расследование |
| Б1.В.11 | Теория доказательств в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.14 | Криминалистическая техника |
| Б1.В.15 | Криминалистическая тактика |
| Б1.В.17 | Тактика производства следственного осмотра |
| Б1.В.18 | Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.19 | Расследование коррупционных преступлений |
| Б1.В.20 | Методика расследования преступлений |
| Б1.В.21 | Экспертиза в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.22 | Прокурорский надзор |
| Б1.В.ДЭ.06.01 | Судебная медицина |
| Б1.В.ДЭ.06.02 | Методика расследования экстремизма |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|-------------------------------|--|
| ПК-5 | Способен осуществлять контроль за деятельностью органов, производящих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность |
| ПК-5.1 | Проверяет и оценивает законность и обоснованность процессуальных решений и оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий в рамках осуществления контроля за деятельностью органов, производящих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.В.22 | Прокурорский надзор |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5.2 | Выявляет нарушения законодательства при расследовании и осуществлении оперативно-розыскной деятельности, принимает меры прокурорского реагирования или иные меры контроля |
| Б1.О.23 | Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) |
| Б1.В.22 | Прокурорский надзор |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | правоохранительный |
| ПК-1 | Способен осуществлять правовой анализ материалов уголовного судопроизводства при выполнении отдельных функций процессуального контроля, оценивать законность, обоснованность и своевременность процессуальных действий и решений должностных лиц |
| ПК-1.1 | Осуществляет правовой анализ материалов уголовного судопроизводства при выполнении отдельных функций процессуального контроля |
| Б1.О.28 | Борьба с экстремизмом |
| Б1.В.09 | Уголовно-исполнительное право |
| Б1.В.11 | Теория доказательств в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.12 | Основы оперативно-розыскной деятельности |
| Б1.В.13 | Квалификация преступлений |
| Б1.В.16 | Рассмотрение уголовного дела судом |
| Б1.В.18 | Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.2 | Оценивает законность, обоснованность и своевременность процессуальных действий и решений должностных лиц, формулирует выводы по результатам процессуального контроля |
| Б1.О.28 | Борьба с экстремизмом |
| Б1.В.09 | Уголовно-исполнительное право |
| Б1.В.11 | Теория доказательств в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.12 | Основы оперативно-розыскной деятельности |

| | |
|---------------|---|
| Б1.В.13 | Квалификация преступлений |
| Б1.В.16 | Рассмотрение уголовного дела судом |
| Б1.В.18 | Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 | Способен подготавливать и принимать в пределах компетенции акты процессуального контроля, направленные на устранение нарушений закона, обеспечение прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства и принятие законных, обоснованных и мотивированных процессуальных решений |
| ПК-3.1 | Подготавливает проекты актов процессуального контроля и иных процессуальных документов в пределах установленной компетенции |
| Б1.В.09 | Уголовно-исполнительное право |
| Б1.В.10 | Предварительное расследование |
| Б1.В.12 | Основы оперативно-розыскной деятельности |
| Б1.В.14 | Криминалистическая техника |
| Б1.В.15 | Криминалистическая тактика |
| Б1.В.16 | Рассмотрение уголовного дела судом |
| Б1.В.17 | Тактика производства следственного осмотра |
| Б1.В.20 | Методика расследования преступлений |
| Б1.В.21 | Экспертиза в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.22 | Прокурорский надзор |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Меры процессуального принуждения |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Меры пресечения |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3.2 | Принимает акты процессуального контроля направленные на устранение нарушений закона, обеспечение прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства и принятие законных, обоснованных и мотивированных процессуальных решений |
| Б1.В.09 | Уголовно-исполнительное право |
| Б1.В.10 | Предварительное расследование |
| Б1.В.12 | Основы оперативно-розыскной деятельности |
| Б1.В.14 | Криминалистическая техника |
| Б1.В.15 | Криминалистическая тактика |
| Б1.В.16 | Рассмотрение уголовного дела судом |
| Б1.В.17 | Тактика производства следственного осмотра |
| Б1.В.20 | Методика расследования преступлений |
| Б1.В.21 | Экспертиза в уголовном судопроизводстве |
| Б1.В.22 | Прокурорский надзор |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Меры процессуального принуждения |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Меры пресечения |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |

| | |
|---------------|--|
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 | Способен проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений |
| ПК-4.1 | Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений, и разрабатывает предложения по их устранению |
| Б1.О.33 | Специальная профессиональная подготовка |
| Б1.В.13 | Квалификация преступлений |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Предупреждение коррупционных преступлений |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Предупреждение экономических преступлений |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4.2 | Проводит профилактические мероприятия по предотвращению совершения преступлений с лицами, склонными к противоправному поведению, и взаимодействует с субъектами профилактики |
| Б1.О.33 | Специальная профессиональная подготовка |
| Б1.В.13 | Квалификация преступлений |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Предупреждение коррупционных преступлений |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Предупреждение экономических преступлений |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: правоохранительная практика |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |