

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрякина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» образовательное учреждение

высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ 11 -ОВ от 10.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития
предпринимательства ФГАОУ ВО
«СГЭУ» в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность ЦРП и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2 Центр развития предпринимательства (далее – ЦРП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет, СГЭУ).

1.3 ЦРП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 ЦРП подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.5 Руководство деятельностью ЦРП осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.6 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦРП утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.7 Работники ЦРП назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ЦРП, согласованному с проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.8 ЦРП в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию;
- настоящим Положением;

- распоряжениями руководства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦРП является содействие развитию молодёжного предпринимательства в Университете.

2.2. В соответствии с целями деятельности ЦРП выполняет следующие задачи:

- формирование предпринимательской культуры в молодёжной среде;
- дополнение образовательных программ Университета практическими знаниями в области предпринимательства;
- повышение мотивации обучающихся к предпринимательской деятельности;
- развитие компетенций молодых предпринимателей в области управления бизнесом;
- организация мероприятий с целью предоставления авторам и участникам инновационных проектов необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга и инновационной деятельности;
- выявление идей с коммерческим потенциалом у обучающихся Университета;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки, в том числе психологической;
- привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;
- продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно - ярмарочные мероприятия, социальные сети и иные средства коммуникаций;
- интеграция научного, образовательного и инновационно - внедренческого потенциала Университета, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и образовательный процесс;
- сбор стартап проектов обучающихся Университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (далее - ВКР-С);
- сопровождение и администрирование процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (далее - ВКР-С);
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами развития предпринимательства в РФ и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами ЦРП выполняет следующие функции:

- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер – классов и воркшопов с экспертами – практиками, представителями организаций – партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной деятельности;
- организация и проведение образовательных мероприятий (деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров, конкурсов), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций обучающихся;
- организация и проведение образовательных мероприятий (предакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес – проектов;
- привлечение отраслевых экспертов для консультаций по молодежным предпринимательским проектам;
- оказание содействия в подготовке команд стартап-проектов к участию в конкурсах и грантах с целью привлечения финансирования;
- системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике малого и среднего предпринимательства;
- организация мероприятий, направленных на развитие социально-психологических навыков (soft-skills) и эмоционального интеллекта обучающихся и участников стартап-проекта;
- проведение психологических консультаций для обучающихся и участников стартап-проекта;
- организация взаимодействия между менторами стартап проекта и его участниками;
- освещение деятельности стартап-проектов на сайте СГЭУ и в социальных сетях;
- помощь в организации участия курируемых ЦРП молодежных проектов в городских, региональных, всероссийских, а также международных мероприятиях, проводимых с целью презентации бизнес-идей, а также выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- участие в работе экспертной комиссии для сопровождения процесса подготовки ВКР – С;
- разработка информационной продукции о ЦРП;
- организация информационной компании ЦРП, в том числе включающей размещение информационной продукции в Университете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения целевой аудитории ЦРП;
- формирование базы данных участников мероприятий ЦРП;
- организация на базе ЦРП производственной (преддипломной)

практики обучающихся Университета - участников команды стартапа, рекомендованного для защиты в качестве ВКР-С на ГИА.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦРП имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГЭУ, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦРП;
- участвовать в определении приоритетных и перспективных направлений развития предпринимательской активности среди обучающихся и выпускников;
- представлять проекты Университета на выставках, конкурсах и т.д.;
- получать необходимое содействие сотрудников Университета для реализации задач ЦРП.

4.2. ЦРП обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;
- ежегодно предоставлять проректору по научной работе и инновационному развитию отчет в установленной форме о результатах проделанной работы за истекший год;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;
- выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей Университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение ЦРП функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦРП.

5.2. На директора ЦРП возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, организацию работы ЦРП, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений

вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.3. Ответственность работников ЦРП устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

_____ М.С. Гусева