

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 17.06.2026 11:08:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ca27edd3b8e8fdd33e70e0674ddd2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГАОУ ВО

«СГЭУ» от 27 мая 2026 г., протокол №11

И. о. ректора _____ Е. А. Кандрашина

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Приказ № 337-ОВ

От «27» мая 2026 г.

**Положение
о Центре лингвистического образования
управления по международному сотрудничеству
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Центр лингвистического образования (далее – Центр) является структурным подразделением управления по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр подчиняется начальнику управления по международному сотрудничеству (далее по тексту – УМС).

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника УМС, согласованному с проректором по молодежной политике.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению начальника УМС, согласованного с проректором по молодежной политике.

1.6. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованного с начальником УМС и проректором по молодежной политике.

1.7. Центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающий подготовку слушателей к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, действует на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказа Министерства просвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– приказа МВД России от 24 ноября 2023 г. № 904 «Об утверждении Порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном

прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, а также о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- приказами, распоряжениями, иными нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Центра являются проектирование, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке и готовности обучающихся продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, то есть:

- владеть русским языком в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российских образовательных организациях;
- подготовиться к учебной деятельности в условиях новой для иностранных граждан социально-культурной среды.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Организация взаимодействия Центра с языковыми школами на территории РФ и за рубежом, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по привлечению обучающихся и развитию дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.2. Обеспечение высокого качества проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе выполнения лицензионных и нормативных требований в области организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.3. Обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, форм и методов обучения, в том числе электронных и дистанционных;

2.2.4. Участие в осуществлении издательской деятельности, подготовке учебно-методических материалов по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.5. Научно-исследовательская работа по профилю своей деятельности.

3. Функции

Основными функциями Центра являются:

- 3.1. Проведение тестирования на предмет установления уровня владения иностранным языком в соответствии с нормативными требованиями;
- 3.2. Мониторинг потребностей рынка образовательных услуг, проектирование новых дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.3. Набор обучающихся, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.4. Оформление и регистрация договоров об обучении с физическими и юридическими лицами по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре;
- 3.5. Формирование и ведение личных дел обучающихся Центра;
- 3.6. Разработка калькуляции (расчет стоимости по каждой услуге);
- 3.7. Подготовка предложений о размере стоимости обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре;
- 3.8. Привлечение научно-педагогических работников, сотрудников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления образовательной деятельности, оформление гражданско-правовых договоров по оплате труда;
- 3.9. Организация учебного процесса: формирование аудиторного фонда, разработка календарного графика, составление расписания занятий, формирование итоговых аттестационных комиссий, проведение итоговой аттестации и другое;
- 3.10. Проведение оценки качества освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.11. Ведение учета основных показателей образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, составление статистической отчетности;
- 3.12. Участие в рекламных компаниях по продвижению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Центре.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- 4.1.1. Разрабатывать план работы Центра, определять партнеров и обучающихся, формировать ценовую политику;
- 4.1.2. Определять состав доходов и расходов по средствам, поступающим во исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой;
- 4.1.3. Получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра в структуре Университета;
- 4.1.4. Размещать в средствах массовой информации сведения об образовательных услугах, предоставляемых Центром, а также иную информацию, освещающую деятельность Центра.

4.2. Центр обязан:

- 4.2.1. Проектировать дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, государственных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке;
- 4.2.2. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании, нормативными требованиями, Уставом Университета;

4.2.3. Готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг, связанных с организацией деятельности Центра;

4.2.4. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.5. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Финансовая деятельность

5.1. Основанием для предоставления услуг на платной основе является договор об оказании услуг, заключенный между Университетом и заказником (обучающимся).

5.2. Плата за услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с договорами, заключенными между Университетом и заказником (обучающимся).

5.3. Стоимость услуг Центра утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета с приложением калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром.

5.4. Доходы от оказания платных общеобразовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением, поступают в Централизованный фонд Университета.

5.5. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

5.6. Оплата преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утверждаемым приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с начальником УМС и проректором по молодежной политике.

6. Ответственность

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

7.2. На директора центра возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления по международному
сотрудничеству

О. А. Сапова