

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.07.2025 16:31:51

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.20 Основы учета и финансовой отчетности

Основная профессиональная образовательная программа 01.03.05 Статистика программа Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы учета и финансовой отчетности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая теория, Основы финансовых расчетов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Бизнес-планирование, Финансовый рынок, Теория отраслевых рынков, Инвестиционный анализ, Корпоративные финансы, Оценка стоимости бизнеса

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы учета и финансовой отчетности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-10	УК-10.1: Знать:	УК-10.2: Уметь:	УК-10.3: Владеть (иметь навыки):
	основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории; правила и последствия принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать грамотные и обоснованные экономические решения	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; основными положениями и методами при решении социальных и профессиональных задач

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы учета и финансовой отчетности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарско ого типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы бухгалтерского учета	14	28			27.85	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
2.	Основы составления финансовой отчетности	4	8			8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		35.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.		лекция	Базовые принципы бухгалтерского учета,

	Основы бухгалтерского учета		порядок его организации и законодательное регулирование
		лекция	План счетов бухгалтерского учета
		лекция	Порядок учета активов организации
		лекция	Порядок учета пассивов организации
2.	Основы составления финансовой отчетности	лекция	Бухгалтерский баланс: техника составления и информационная роль в системе управления
		лекция	Отчет о финансовых результатах: техника составления и информационная роль в системе управления

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы бухгалтерского учета	практическое занятие	История возникновения бухгалтерского учета. Школы учета и их роль в современном развитии учетной системы
		практическое занятие	Система регулирования бухгалтерского учета. Роль ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета и Положения по бухгалтерскому учету План счетов бухгалтерского учета, его структура и правила применения
		практическое занятие	Первичные документы и регистры бухгалтерского учета
		практическое занятие	Учет денежных средств в организации
		практическое занятие	Учет материалов

		практическое занятие	Учет товаров и готовой продукции
		практическое занятие	Учет Основных средств и нематериальных активов
		практическое занятие	Учет расчетов организации: - с персоналом по оплате труда; - по кредитам и займам; - с контрагентами; - с учредителями
		практическое занятие	Инвентаризация в системе бухгалтерского учета
2.	Основы составления финансовой отчетности	практическое занятие	Бухгалтерский баланс: техника составления и информационная роль в системе управления
		практическое занятие	Отчет о финансовых результатах: техника составления и информационная роль в системе управления

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы бухгалтерского учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы составления финансовой отчетности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567731>

Дополнительная литература

1. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567468>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>

Литература для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997г.
3. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М. : Юрайт-Издат, 2012. - 157с.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный,
МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы учета и финансовой отчетности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1: Знать:	УК-10.2: Уметь:	УК-10.3: Владеть (иметь навыки):
	основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории; правила и последствия принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать грамотные и обоснованные экономические решения	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; основными положениями и методами при решении социальных и профессиональных задач
Пороговый	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, в том числе бухгалтерского учета	Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач, в том числе в бухгалтерском учете	Владеть (иметь навыки) методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; в сфере бухгалтерского учета
Стандартный (в дополнении к пороговому)	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, в том числе бухгалтерского учета; основы экономической теории; правила и последствия принятия	Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач, в том числе в бухгалтерском учете и отчетности	Владеть (иметь навыки) методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; в сфере бухгалтерского учета и отчетности;

	экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
Повышенный (в дополнении к пороговому, стандартному)	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, в том числе бухгалтерского учета и отчетности; основы экономической теории; правила и последствия принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач, в том числе в бухгалтерском учете и отчетности; принимать грамотные и обоснованные экономические решения	Владеть (иметь навыки) методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; в сфере бухгалтерского учета и отчетности; основными положениями и методами при решении социальных и профессиональных задач

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы бухгалтерского учета	УК-10.1, УК-10.2, УК- 10.3	Оценка докладов, Устный/письменный опрос, Тестирование, Практические задачи	Зачет
2.	Основы составления финансовой отчетности	УК-10.1, УК-10.2, УК- 10.3	Оценка докладов, Устный/письменный опрос, Тестирование, Практические задачи	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Оценочные материалы текущей академической активности и текущего контроля размещены в ЭИОС СГЭУ в разделе каталога Электронно-оценочные материалы / Бакалавриат / Статистика / Бизнес-аналитика / 2025
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=955>

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
Компетенция – УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
1	Основными школами бухгалтерского учета, повлиявшими на обоснованные экономические решения пользователей, являются: 1.Немецкая 2.Французская 3.Итальянская 4.Англо-американская 5.Все вышеперечисленные.	5

2	Первой печатной книгой с описанием учета и метода двойной записи была: 1.«О торговле и современном купце» Б. Котрульи 2.«Светоч арифметики» А. Тальяте 3.«Трактат о счетах и записях» Л. Пачоли		3																										
3	Ведение учета в национальной валюте означает, что бухгалтерский учет ведется: 1.в рублях 2.в долларах 3.в евро 4.в юанях		1																										
4	Основное балансовое уравнение можно представить в виде: 1.Активы – Пассивы = Обязательства (А – П =О) 2.Активы = Пассивам (А = П) 3.Пассивы – Активы = Обязательства (П – А = О) 4.Верно все вышеперечисленное		2																										
5	Внеоборотные активы включают: 1.Основные средства 2.Запасы 3.Нематериальные активы 4.Денежные средства 5.Дебиторскую задолженность		1, 3																										
6	Оборотные активы это: 1.Основные средства 2.Запасы 3.Нематериальные активы 4.Денежные средства 5.Дебиторская задолженность		2, 4, 5																										
7	Бухгалтерский баланс, применяемый в разных областях жизнедеятельности, подписывает: 1.Руководитель организации 2.Главный бухгалтер 3.Руководитель организации и главный бухгалтер		1																										
8	принятия обоснованных экономических решений установите соответствие видов имущества и обязательств разделам баланса <table><tr><th>Имущество / Обязательство</th><th>Раздел баланса</th></tr><tr><td>1. Уставный капитал</td><td>А. Внеоборотные активы</td></tr><tr><td>2. Запасы</td><td>В. Оборотные активы</td></tr><tr><td>3. Долгосрочные кредиты</td><td>С. Капитал и резервы</td></tr><tr><td>4. Кредиторская задолженность</td><td>Д. Долгосрочные обязательства</td></tr><tr><td>5. Основные средства</td><td>Е. Краткосрочные обязательства</td></tr></table>		Имущество / Обязательство	Раздел баланса	1. Уставный капитал	А. Внеоборотные активы	2. Запасы	В. Оборотные активы	3. Долгосрочные кредиты	С. Капитал и резервы	4. Кредиторская задолженность	Д. Долгосрочные обязательства	5. Основные средства	Е. Краткосрочные обязательства	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>С</td><td>В</td><td>Д</td><td>Е</td><td>А</td></tr></table>					1	2	3	4	5	С	В	Д	Е	А
Имущество / Обязательство	Раздел баланса																												
1. Уставный капитал	А. Внеоборотные активы																												
2. Запасы	В. Оборотные активы																												
3. Долгосрочные кредиты	С. Капитал и резервы																												
4. Кредиторская задолженность	Д. Долгосрочные обязательства																												
5. Основные средства	Е. Краткосрочные обязательства																												
1	2	3	4	5																									
С	В	Д	Е	А																									
9	Установите соответствие показателей формам отчетности. <table><tr><th>Форма отчетности</th><th>Показатель</th></tr><tr><td rowspan="4">А. Бухгалтерский баланс</td><td>1. Выручка</td></tr><tr><td>2. Денежные средства</td></tr><tr><td>3. Уставный капитал</td></tr><tr><td>4. Дебиторская задолженность</td></tr><tr><td rowspan="4">Б. Отчет о финансовых результатах</td><td>5. Себестоимость</td></tr><tr><td>6. Запасы</td></tr><tr><td>7. Прибыль до налогообложения</td></tr><tr><td>8. Основные средства</td></tr></table>		Форма отчетности	Показатель	А. Бухгалтерский баланс	1. Выручка	2. Денежные средства	3. Уставный капитал	4. Дебиторская задолженность	Б. Отчет о финансовых результатах	5. Себестоимость	6. Запасы	7. Прибыль до налогообложения	8. Основные средства	<table><tr><td>А</td><td>2, 3, 4, 6, 8</td></tr><tr><td>Б</td><td>1, 5, 7</td></tr></table>					А	2, 3, 4, 6, 8	Б	1, 5, 7						
Форма отчетности	Показатель																												
А. Бухгалтерский баланс	1. Выручка																												
	2. Денежные средства																												
	3. Уставный капитал																												
	4. Дебиторская задолженность																												
Б. Отчет о финансовых результатах	5. Себестоимость																												
	6. Запасы																												
	7. Прибыль до налогообложения																												
	8. Основные средства																												
А	2, 3, 4, 6, 8																												
Б	1, 5, 7																												
10	Установите соответствие между бухгалтерской записью (проводкой) и содержанием хозяйственной операции в разных областях жизнедеятельности <table><tr><th>Проводка</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1</td><td>С</td></tr><tr><td>2</td><td>Г</td></tr><tr><td>3</td><td>В</td></tr><tr><td>4</td><td>Ф</td></tr></table>		Проводка	Содержание	1	С	2	Г	3	В	4	Ф																	
Проводка	Содержание																												
1	С																												
2	Г																												
3	В																												
4	Ф																												

	1	Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»	A	Отпущены материалы в основное производство	5	A	
	2	Дт 70» Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»	B	Получен на расчетный счет Краткосрочный кредит банка	6	B	
	3	Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Краткосрочные кредиты банка»	C	Получено в кассу с расчетного счета по чеку	7	C	
	4	Дт.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	D	С расчетного счета перечислено поставщику за т по договору поставки			
	5	Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»	E	Получены материалы от поставщика по до купли-продажи			
	6	Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»	F	Удержан из заработной платы налог на д физических лиц			
	7	Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	G	Выдана из кассы заработная плата по ведомости			
11	Какие из перечисленных требований должны выполняться при составлении бухгалтерского баланса для принятия обоснованных экономических решений в разных областях жизнедеятельности? 1. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, 2. Расчет предельной наценки на товары и услуги, 3. Раздельное отражение дебиторской и кредиторской задолженности, 4. Обеспечение сопоставимости показателей с предыдущими периодами, 5. Оценка рентабельности и прибыльности, 6. Сокращение кредиторской задолженности.				1, 3, 4		
12	В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет в организации, независимо от сферы деятельности, может вести: 1. Руководитель организации, 2. Главный бухгалтер, 3. Специализированная организация, 4. Кассир, 5. Любой работник организации.				1, 2, 3		
13	Какие характеристики должны соблюдаться при отнесении объекта к основным средствам? 1. Стоимость больше 100тысяч руб., 2. Срок службы более года, 3. Способность приносить экономические выгоды в будущем, 4. Имеет материально-вещественную форму, 5. Имеется в классификаторе основных фондов.				2 - 4		
14	Организация зарегистрирована в декабре текущего года. Ей установлен общий режим налогообложения. Ведение бухгалтерского учета осуществляется главным бухгалтером и бухгалтерией в составе 3-х человек. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организация должна предоставить в ФНС по итогу года?				Отчетность не предоставляется		

Примеры практических задач

№ п/п	Ситуационные задачи	Ключ к заданию / Эталонный ответ
Компетенция – УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
1	Организация закупила у поставщика материалы на сумму 80.000руб. Материалы не были оплачены и отражены как кредиторская задолженность. В качестве частичной оплаты поставки были оказаны встречные услуги на сумму 50.000. Какой документ необходимо составить для проведения взаимозачета?	Акт сверки взаимной задолженности
2	Организация формирует Уставный капитал за счет вкладов учредителей как юридических, так и физических лиц. Какому документу должна соответствовать вносимая доля каждого участника?	Учредительный договор
3	Организация осуществляет расчеты наличными денежными средствами. Составление приходных и расходных кассовых ордеров осуществляет кассир. В каком регистре главный бухгалтер контролирует правильность приходно-расходных операций?	Кассовая книга
4	Организация составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Общий срок функционирования организации 9 лет. За какой срок показываются в бухгалтерском балансе данные?	Три года

5	_____ - это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.	Бухгалтерский учет														
6	Оклад работника в соответствии со штатным расписанием составляет 100.000руб. Данные о наличии детей в бухгалтерию не представлены. Льгот по иным основаниям нет. Используя стандартную ставку НДФЛ, определите сумму к выдаче, при условии, что заработная плата начислена в марте текущего года.	87.000руб.														
7	Укажите соответствие разделов баланса по активу и пассиву.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Б</td><td>Б</td><td>А</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>					1	2	3	4	5	Б	Б	А	Б	А
1	2	3	4	5												
Б	Б	А	Б	А												
	<table><tr><th>Раздел баланса</th><th>Статья</th></tr><tr><td rowspan="4">А. Актив</td><td>1. Капитал и резервы</td></tr><tr><td>2. Долгосрочные обязательства</td></tr><tr><td>3. Оборотные активы</td></tr><tr><td>4. Краткосрочные обязательства</td></tr><tr><td>Б. Пассив</td><td>5. Внеоборотные активы</td></tr></table>	Раздел баланса	Статья	А. Актив	1. Капитал и резервы	2. Долгосрочные обязательства	3. Оборотные активы	4. Краткосрочные обязательства	Б. Пассив	5. Внеоборотные активы						
Раздел баланса	Статья															
А. Актив	1. Капитал и резервы															
	2. Долгосрочные обязательства															
	3. Оборотные активы															
	4. Краткосрочные обязательства															
Б. Пассив	5. Внеоборотные активы															

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

№ п/п	Вопрос	Эталонный ответ
Компетенция – УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
1	История возникновения бухгалтерского учета. Школы учета и их роль в современном развитии учетной системы	Бухгалтерский учет возник более 6000 лет назад. Сформировался как наука к 15 веку. Основные школы бухгалтерского учета: -Итальянская. Основной акцент на правильное составление договоров купли-продажи. Лука Пачоли в «Трактате о счетах и двойной записи» в 1494 году раскрыл понятие счетов бухгалтерского учета и двойной записи. Он считается основоположником бухгалтерского учета. -Французская. Основной акцент на изучение прибыли. Сформировали отчет о финансовых результатах. Ввели понятие амортизации. -Англо-американская. Акцент на обучение персонала, повышение квалификации. Ввели понятие управленческого учета и аудита. -Немецкая школа балансоведения. Сформировали баланс как совокупность остатков по счетам. Ввели понятие унификации документов. Все школы оказали большое влияние на формирование Русской школы учета, в особенности немецкая.
2	Базовые принципы бухгалтерского учета, порядок его организации и законодательное регулирование	Основными принципами бухгалтерского учета являются: • ведение бухгалтерского учета методом двойной записи; • непрерывность; денежная оценка хозяйственных операций, активов и пассивов; • достоверность; начисление; предусмотрительность (осторожность); • преобладание содержания над формой; • сопоставимость, нейтральность финансовой отчетности; • соответствие доходов и расходов отчетного периода; • фактическая оценка активов и обязательств. Бухгалтерский учёт – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении. Регулируется федеральным законом «О бухгалтерском учете»
3	Система регулирования бухгалтерского учета. Роль ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета имеет свою иерархию 1. Закон «О бухгалтерском учете». 2. Положение по ведению бухучета и отчетности 3. План счетов и ФСБУ/ПБУ 4. Инструкции и методики, а также локальные регулирующие документы. ФЗ «О бухгалтерском учете» устанавливает единые требования к бухгалтерскому учету и отчетности, создает правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Закон распространяется на коммерческие и некоммерческие организации, ЦФ РФ и индивидуальных предпринимателей.

	и Положения по бухгалтерскому учету	Положения по бухгалтерскому учету рассматривают отдельные вопросы и направления учета. Например, учет запасов, основных средств, нематериальных активов. ПБУ в настоящее время постепенно заменяются на ФСБУ
4	План счетов бухгалтерского учета, его структура и правила применения	План счетов утвержден Минфином РФ и обязателен для всех коммерческих организаций. Он содержит таблицу с номерами счетов, их названиями и субсчетами. В плане счетов 8 разделов: • внеоборотные активы • производственные запасы • затраты на производство • готовая продукция и товары • денежные средства • расчеты • капитал • финансовые результаты • перечень забалансовых счетов К плану счетов есть инструкция по его применения. В ней по каждому счету дано описание и корреспонденция счетов.
5	Счета бухгалтерского учета и проводки	Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета. При этом счета бывают активные, пассивные и активно-пассивные. Активные счета. В активных счетах увеличение активов записывают по дебету, а уменьшение – по кредиту. Остаток по активным счетам (сальдо) на конец месяца может быть только по дебету или нулевым. Активные счета – это все счета по учету имущества и денежных средств. Пассивные счета. Отражают задолженность организации и капитал. Увеличение (начисление задолженности) отражают по кредиту счета, а погашение долга по дебету. Сальдо должно быть кредитовым. Активно-пассивные счета предназначены для отражения расчетов. Остаток может быть и по дебету, и по кредиту. По степени обобщения счета бывают синтетические и аналитические. Синтетические приведены в Плане счетов, их номера и наименования строго регламентированы. Аналитические открываются в дополнение к синтетическому счету. Их называют счетами второго порядка.
6	Первичные документы и регистры бухгалтерского учета	Первичные учетные документы предназначены для отражения хозяйственных операций. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания. Есть унифицированные формы первичных документов. Руководитель организации может дополнительно определить свои формы первичных документов. В первичных документах по движению денежных средств исправления не допускаются. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. И первичные учетные документы и регистры могут быть на бумажном носителе и в электронной форме. Общий срок хранения бухгалтерской документации 5 лет. Документов по кадровому составу – 75 лет
7	Учет денежных средств в организации	Денежные средства бывают наличные и безналичные. Учет наличных денежных средств организуется на счете 50 «Касса». Для отражения прихода составляют приходный кассовый ордер, а для отражения расхода – расходный кассовый ордер, или платежную ведомость. Все операции по кассе заносят в кассовую книгу. С банком согласовывается лимит кассовой наличности – это максимальный остаток наличных денег на конец дня. Есть лимит расчета наличными денежными средствами – это 100.000 руб. в день по одному договору с одной организацией. Безналичные денежные средства – это деньги на расчетных и валютных счетах в банках. Расчетный счет отражает все операции с безналичными денежными средствами в конкретном банке. Основной документ – платежное поручение. Все операции за день отражаются в банковской выписке по счету, организация может открыть несколько расчетных счетов. Валютные счета открываются при наличии внешнеэкономической деятельности и могут быть одно и мультивалютными.
8	Учет материалов	Учет регламентирован ФСБУ 5/2019 «Запасы». Материалы – это вид запасов организации. Для их учета Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрен активный счет 10 «Материалы». На нем отражается наличие и движение сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и аналогичных ценностей организации. Материалы нужны для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг. При приобретении материалов формируется их первоначальная стоимость или себестоимость. Она может включать:

		- цену покупки (без возмещаемых налогов, например без НДС, -затраты на доставку, -расходы на погрузо-разгрузочные работы, -страхование груза, -другие расходы, прямо связанные с покупкой материалов. Должен быть организован складской учет. Отпуск по внутренним накладным или лимитно-заборным картам. Методы списания: ФИФО, по средней себестоимости и по методу специфической идентификации.
9	Учет товаров и готовой продукции	Учет регламентирован ФСБУ 5/2019 «Запасы». И товары, и готовая продукция – это вид запасов организации. Товары – это активы, приобретенные для продажи и перепродажи. Учет ведется в торговых организациях на активном счете 41 «Товары». В оптовой торговле учет ведется по цене приобретения без возмещаемых налогов (НДС). В первоначальную стоимость могут войти все затраты, прямо связанные с покупкой и доставкой товаров. В розничной торговле при передаче товара со склада в торговый зал должна формироваться торговая наценка. На производственных предприятиях готовая продукция – это конечный результат производственного цикла. Готовая продукция – это продукция, прошедшая все стадии производственного процесса, полностью законченная обработкой и готовая к реализации. Учет организуется на активном счете 43 «Готовая продукция». Методы списания готовой продукции и товаров: ФИФО, по средней себестоимости и по методу специфической идентификации. Контроль наличия осуществляется проведением инвентаризации.
10	Учет основных средств и нематериальных активов	Основные средства и нематериальные активы – это внеоборотные активы организации. Они имеют длительный срок службы (более 12 месяцев) и расходы по их приобретению списываются не сразу, а путем начисления амортизации. Объект основных средств - это актив, который имеет материально-вещественную форму, предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд, для предоставления во временное пользование за плату. Нематериальный актив – это особый вид имущества, который не имеет материально-вещественной формы. Для всех внеоборотных активов нужно установить срок полезного использования и рассчитать коэффициент амортизации. Наиболее распространенным методом начисления амортизации является линейный. Кроме этого, может быть метод уменьшаемого остатка и пропорционально произведенной продукции (работ, услуг). В отчетности и основные средства и нематериальные активы показываются по остаточной стоимости. Остаточная стоимость – это первоначальная стоимость за вычетом амортизации.
11	Учет Уставного капитала и расчетов с учредителями	Уставный капитал – это собственный капитал организации. Различают уставный капитал АО, ООО (вклады учредителей), складочный капитал хозяйств (доли, вклады участников), уставный фонд ГУПов и МУПов (безвозмездно выделенные организации средства), паевой фонд (паевые взносы кооперативов). Для учета уставного капитала применяют 80 счет «Уставный капитал». Счет пассивный может иметь только кредитовое сальдо. Сальдо 80 счета должно строго соответствовать учредительным документам. На счете 75 «Расчеты с учредителями» ведется учет. Выделяют учредителей юридических и физических лиц, отдельно выделяют иностранных учредителей. После окончания финансового года начисляются дивиденды в зависимости от доли или вида и количества акций. С начисленных дивидендов удерживается налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
12	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Учет расчётов с персоналом по оплате труда – это расчеты по заработной плате. Применяется счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Обязательно ведение аналитического учета по каждому сотруднику. Начисление заработной платы отражается по кредиту счета 70 как задолженность организации перед работником. Оклад сотрудника не может быть ниже МРОТ. Все оклады фиксируются в штатном расписании организации. Начисление производят в зависимости от формы оплаты труда: повременной или сдельной. При повременной за фактически отработанное время. При сдельной за выработку по расценкам. В любом случае ведется табель учета рабочего времени. Отдельно начисляется оплата по больничным листам и отпускные, учитывается средняя заработная плата Из начисленной заработной платы удерживается налог на доходы физических лиц. При расчете НДФЛ предоставляются стандартные налоговые вычеты на детей. Заработная плата должна выплачиваться два раза в месяц, не реже чем через каждые полмесяца.

13	Учет кредитов и займов	В учете различают понятие «кредит» и «займ». Кредиты предоставляются банком заемщику на определенных условиях и подлежат обязательному возврату. Займы могут предоставляться коммерческими организациями друг другу. Различают краткосрочные и долгосрочные (больше года) кредиты и займы. В зависимости от срока учет организуется на счете 66 «Краткосрочные кредиты и займы» или на 67 счете «Долгосрочные кредиты и займы». Оба счета пассивные. Кредитовое сальдо показывает сумму задолженности по кредитам или займам. Аналитический учет должен показывать суммы кредитов по срокам, банкам, целевому назначению и отдельно по начисленным процентам за их использование. Кредит может быть оформлен в виде кредитной линии (возобновляемой или не возобновляемой). Отдельным видом краткосрочного кредита является овердрафт, когда банк покрывает недостающую сумму для срочной оплаты. Долгосрочные кредиты и займы показываются в балансе отдельно от кредиторской задолженности. Долгосрочные в 4 разделе пассива баланса, а краткосрочные в 5 разделе.
14	Бухгалтерский баланс: техника составления и информационная роль в системе управления	Бухгалтерский баланс – это форма бухгалтерской отчетности об имуществе и обязательствах организации. Баланс составляется на отчетную дату – 31 декабря. Структура баланса состоит из двух частей: актив и пассив. Активы – это имущество и запасы в денежном выражении. Пассивы – это источники средств. Всего в балансе пять разделов. Два в активе и три в пассиве. В активе отражаются: -внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы), -оборотные активы (запасы, денежные средства). В пассиве отражаются: - капитал и резервы (Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль), - долгосрочные обязательства, - краткосрочные обязательства. В балансе показывается информация за три последовательных периода (года).
15	Отчет о финансовых результатах: техника составления и информационная роль в системе управления	Отчет о финансовых результатах – это форма отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период. Составляется прежде всего в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные показатели: -выручка, -себестоимость, -валовая прибыль (убыток), -коммерческие расходы, -управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж. Форма нужна для определения финансового результата. Итоговым показателем является чистая прибыль (убыток). Отчет о финансовых результатах составляется в сопоставлении с предыдущим годом. Визирует отчет руководитель организации.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-10
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне