Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 31.07.2026 10:05:29
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Самарский государственный экономический университет"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:
Кандидат юридических наук Черевиченко Т. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать целостное представление о том, как работает юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение нормативной базы, регулирующей ответственность должностных лиц, и развить умение правильно находить, толковать и применять соответствующие правовые нормы;;
- выработать навыки квалификации действий (бездействия) должностных лиц: выявления признаков правонарушений и определения применимого вида ответственности в конкретных ситуациях;;
- развить профессиональные умения, необходимые для работы в публичной сфере: аргументацию правовой позиции, анализ сложных ситуаций и принятие юридически обоснованных решений;.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-2.1 Выявляет признаки и риски нарушений антимонопольного законодательства РФ

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Знает признаки и типовые схемы нарушений антимонопольного законодательства РФ, а также критерии оценки рисков их возникновения в хозяйственной деятельности субъектов.

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Умеет выявлять в документах и бизнес-практиках признаки нарушений и оценивать потенциальные антимонопольные риски с учётом актуальной правоприменительной практики.

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Владеет методиками антимонопольного комплаенса и инструментами анализа сделок и действий хозяйствующих субъектов на предмет соответствия требованиям Закона о защите конкуренции.

ПК-2.2 Устраняет признаки и риски нарушений в антимонопольного законодательства РФ

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Знает способы устранения выявленных признаков и рисков нарушений антимонопольного законодательства РФ, включая меры антимонопольного комплаенса, порядок внесения корректировок в бизнес-процессы и правовые механизмы минимизации рисков.

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Умеет разрабатывать и реализовывать корректирующие мероприятия для устранения признаков нарушений, адаптировать договорные и управленческие решения под требования антимонопольного законодательства, оценивать эффективность принятых мер.

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Владеет инструментами приведения хозяйственной деятельности в соответствие с антимонопольными требованиями, методиками разработки и внедрения внутренних регламентов и карт комплаенс-рисков, навыками подготовки обосновывающих документов для подтверждения устранения нарушений.

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-1.1 Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Знает систему действующего законодательства РФ, иерархию нормативных актов, правила толкования правовых норм, а также типичные формы и признаки нарушений законности в различных сферах правового регулирования

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Умеет анализировать нормативные акты и правоприменительную практику, выявлять противоречия и нарушения законности, корректно отражать существо выявленных нарушений в проектах юридических документов.

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Владеет методиками правового анализа нормативных актов, навыками юридической аргументации и формулирования выводов о нарушениях законности, приёмами оформления правовых заключений и иных документов с обоснованием выявленных нарушений.

ПК-1.2 Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Знает требования законодательства РФ и ведомственных нормативных актов к оформлению служебных документов, правила юридической техники, а также установленные стандарты и регламенты документооборота.

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Умеет составлять служебные документы (запросы, справки, докладные, представления и др.) в соответствии с правовыми нормами, корректно применять юридическую терминологию и обеспечивать соответствие формы и содержания документа предъявляемым требованиям.

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками подготовки юридически грамотных служебных документов, использования шаблонов и автоматизированных систем документооборота, а также проверки документов на соответствие законодательству и внутренним регламентам.

ПК-1.3 Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Знает основные положения правовой доктрины, включая научные концепции, принципы и подходы к толкованию норм, а также механизмы их использования для анализа правоприменительной практики

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 Умеет на основе доктринальных положений выявлять правовые проблемы, формулировать аргументированные выводы и разрабатывать практические рекомендации для субъектов права с целью обеспечения соблюдения законодательства

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Владеет навыками трансформации теоретических правовых концепций в конкретные прикладные решения, включая составление аналитических записок, правовых заключений и методических материалов для организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
ПК-1.1 Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности	Взаимодействие органов прокуратуры с государственными и муниципальными органами, Доказательства и доказывание в судопроизводстве, Защита имущественных прав, Защита прав потребителей, Защита прокурором прав лиц с ОВЗ, Защита прокурором прав несовершеннолетних, Методика и тактика прокурорских проверок, Организация деятельности прокуратуры, Права человека: судебные и альтернативные способы защиты, Право социального обеспечения, Правовые основы антимонопольной деятельности, Предпринимательское право, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Система защиты прав человека, Статус прокурора в гражданском процессе, Уголовно-исполнительное право, Участие прокурора в судопроизводстве	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Взаимодействие органов прокуратуры с государственными и муниципальными органами, Исполнительное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ

ПК-1.2 Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	Взаимодействие органов прокуратуры с государственными и муниципальными органами, Доказательства и доказывание в судопроизводстве, Защита имущественных прав, Защита прав потребителей, Защита прокурором прав лиц с ОВЗ, Защита прокурором прав несовершеннолетних, Методика и тактика прокурорских проверок, Организация деятельности прокуратуры, Права человека: судебные и альтернативные способы защиты, Право социального обеспечения, Правовые основы антимонопольной деятельности, Предпринимательское право, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Система защиты прав человека, Статус прокурора в гражданском процессе, Уголовно-исполнительное право, Участие прокурора в судопроизводстве	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Взаимодействие органов прокуратуры с государственными и муниципальными органами, Исполнительное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ
ПК-1.3 Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Взаимодействие органов прокуратуры с государственными и муниципальными органами, Доказательства и доказывание в судопроизводстве, Защита имущественных прав, Защита прокурором прав лиц с ОВЗ, Защита прокурором прав несовершеннолетних, Методика и тактика прокурорских проверок, Организация деятельности прокуратуры, Права человека: судебные и альтернативные способы защиты, Право социального обеспечения, Правовые основы антимонопольной деятельности, Предпринимательское право, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Система защиты прав человека, Статус прокурора в гражданском процессе, Уголовно-исполнительное право, Участие прокурора в судопроизводстве	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Взаимодействие органов прокуратуры с государственными и муниципальными органами, Исполнительное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ
ПК-2 - Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		

ПК-2.1 Выявляет признаки и риски нарушений антимонопольного законодательства РФ	Защита прав потребителей, Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, Правовые основы антимонопольной деятельности, Предпринимательское право, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производство по делам о привлечении к административной ответственности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Производство по делам о привлечении к административной ответственности
ПК-2.2 Устраняет признаки и риски нарушений в антимонопольного законодательства РФ	Защита прав потребителей, Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, Правовые основы антимонопольной деятельности, Предпринимательское право, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производство по делам о привлечении к административной ответственности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, Правовые основы антимонопольной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Производство по делам о привлечении к административной ответственности

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Девятый семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа

Раздел 1. Общая часть	**42**	**8**	**8**	**25,85**
Тема 1.1. Должностное лицо как субъект правонарушений	10,15	2	2	6
Тема 1.2. ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	10	2	2	6
Тема 1.3. ПРИЧИНЫ СОВЕРШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ	10	2	2	6
Тема 1.4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	11,85	2	2	7,85
Раздел 2. Особенная часть	**48**	**10**	**10**	**28**
Тема 2.1. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЕЕ РАЗНОВИДНОСТЬ	14	3	3	8
Тема 2.2. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ	14	3	3	8
Тема 2.3. ИНТЕРЕСЫ СЛУЖБЫ КАК ОБЬЕКТ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ	10	2	2	6
Тема 2.4. ОСОБЕННОСТИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ должностными лицами органов государственной власти	10	2	2	6

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	Тестирование	Зачет
2	Особенная часть	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выбрать один правильный ответ Какой вид ответственности наступает за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, не связанное с причинением имущественного ущерба? а) гражданско-правовая; б) дисциплинарная; в) материальная; г) уголовная.		ПК-1
	Ответ:	б	
2	Выбрать один правильный ответ Что является обязательным условием привлечения должностного лица к административной ответственности? а) наличие прямого умысла; б) совершение деяния в рабочее время; в) наличие состава административного правонарушения; г) причинение крупного ущерба.		ПК-1
	Ответ:	в	
3	Выбрать один правильный ответ Какой орган уполномочен проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов? а) Министерство финансов РФ; б) Федеральная налоговая служба; в) Министерство юстиции РФ; г) Центральный банк РФ.в		ПК-1
	Ответ:	в	
4	Выбрать один правильный ответ В каком случае должностное лицо несёт материальную ответственность перед государством? а) при причинении ущерба в результате преступных действий; б) при причинении прямого действительного ущерба в связи с исполнением служебных обязанностей; в) только если ущерб причинён третьим лицам; г) при любом нарушении служебной дисциплины.		ПК-1
	Ответ:	б	
5	Выбрать один правильный ответ Какой принцип означает, что привлечение к юридической ответственности возможно только на основании закона? а) принцип справедливости; б) принцип законности; в) принцип индивидуализации наказания; г) принцип гуманизма.		ПК-1
	Ответ:	б	
6	Установление соответствия Соотнесите вид ответственности и характер санкций:Вид ответственностиСанкции 1) дисциплинарная А) штраф, дисквалификация 2) административная Б) выговор, замечание, увольнение 3) уголовная В) возмещение ущерба, взыскание убытков 4) гражданско-правовая Г) лишение свободы, штраф, исправительные работы 5) материальная Д) взыскание суммы прямого ущерба с виновного лица		ПК-1
	Ответ:	1 — Б, 2 — А, 3 — Г, 4 — В, 5 — Д.	

7	Установление соответствия оотнесите основание ответственности и нормативный акт:ОснованиеНормативный акт 1) дисциплинарный проступок госслужащего А) Уголовный кодекс РФ 2) административное правонарушение должностного лица Б) Трудовой кодекс РФ / ФЗ о госслужбе 3) преступление должностного лица В) Кодекс РФ об административных правонарушениях 4) причинение вреда третьим лицам Г) Гражданский кодекс РФ 5) ущерб бюджету по вине должностного лица Д) Бюджетный кодекс РФ / специальные нормы о материальной ответственности Ответ: 1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г, 5 — Д.	ПК-1
8	Установление соответствия Соотнесите понятие и его характеристику:ПонятиеХарактеристика 1) коррупциогенный фактор А) поведение, отклоняющееся от норм служебной этики 2) злоупотребление полномочиями Б) положение нормативного акта, создающее условия для коррупции 3) превышение полномочий В) использование полномочий вопреки интересам службы 4) должностной проступок Г) совершение действий, выходящих за пределы предоставленных полномочий 5) конфликт интересов Д) ситуация, при которой личная заинтересованность влияет на исполнение обязанностей Ответ: 1 — Б, 2 — В, 3 — Г, 4 — А, 5 — Д.	ПК-1
9	Выберите последовательность Установите правильную последовательность действий при привлечении должностного лица к дисциплинарной ответственности: 1. издание приказа о наложении взыскания; 2. фиксация факта проступка; 3. запрос письменных объяснений у сотрудника; 4. проведение служебной проверки; 5. ознакомление сотрудника с приказом под роспись. Ответ: 2, 4, 3, 1, 5.	ПК-1
10	Выберите последовательность Определите последовательность стадий антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта: 1. анализ положений на предмет коррупциогенных факторов; 2. подготовка заключения с выводами и рекомендациями; 3. получение проекта акта для экспертизы; 4. направление заключения разработчику акта; 5. идентификация сферы регулирования и круга полномочий органа. Ответ: 3, 5, 1, 2, 4.	ПК-1
11	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Основанием для привлечения должностного лица к юридической ответственности является наличие _____ правонарушения Ответ: состава.	ПК-1
12	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Конфликт интересов — это ситуация, при которой _____ заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей. Ответ: личная.	ПК-1
13	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Принцип _____ означает, что никто не может нести ответственность за деяние, которое в момент его совершения не признавалось правонарушением. Ответ: обратной силы закона (или «запрета обратной силы закона»).	ПК-1
14	Открытый тип: вставьте пропущенное слово В рамках служебной проверки должно быть установлено не только наличие факта проступка, но и _____ вины должностного лица. Ответ: форма или степень	ПК-1
15	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Антикоррупционная экспертиза направлена на выявление в нормативных актах _____ факторов, создающих условия для проявления коррупции. Ответ: коррупциогенных	ПК-1

2. Особенная часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса Правильный ответ (ключ ответа)	Компетенция

1	Выбрать один правильный ответ Какой признак указывает на риск картельного сговора между участниками торгов? а) подача заявок с разных IP-адресов; б) синхронное поведение участников, приводящее к поддержанию цены; в) снижение цены на 1% каждым участником; г) участие в торгах компаний с разными видами деятельности. Ответ: б	ПК-2
2	Выбрать один правильный ответ Какое действие должностного лица органа власти может быть квалифицировано как ограничение конкуренции? а) проведение разъяснительного семинара для бизнеса; б) установление для конкретного поставщика необоснованных преференций при закупках; в) публикация плана проверок на год; г) утверждение административного регламента. Ответ: б	ПК-2
3	Выбрать один правильный ответ Что является признаком риска при анализе проекта нормативного акта с точки зрения антимонопольного законодательства? а) чёткое описание сроков оказания услуги; б) формулировка, дающая должностному лицу необоснованно широкое усмотрение; в) указание перечня необходимых документов; г) наличие порядка обжалования решений. Ответ: б	ПК-2
4	Выбрать один правильный ответ Какой вид ответственности может наступить для должностного лица за нарушение антимонопольного законодательства, выразившееся в необоснованном ограничении доступа к торгам? а) только дисциплинарная; б) административная (в т. ч. дисквалификация); в) исключительно гражданско-правовая; г) только уголовная. Ответ: б	ПК-2
5	Выбрать один правильный ответ Какой фактор повышает риск признания действий органа власти ограничивающими конкуренцию? а) соблюдение сроков рассмотрения обращений; б) введение дополнительных требований к участникам рынка, не предусмотренных законом; в) ведение реестра лицензий в открытом доступе; г) проведение публичных обсуждений проектов актов. Ответ: б	ПК-2
6	Установление соответствия Соотнесите тип риска и пример нарушения:Тип рискаПример 1) риск картельного соглашения А) орган власти требует от компаний дополнительные документы, не указанные в законе 2) риск вертикальных ограничений Б) производитель обязывает дистрибьютора не продавать товары конкурентов 3) риск действий органа власти, ограничивающих конкуренцию В) участники торгов подают заявки с одного IP-адреса, цена почти не снижается 4) риск злоупотребления доминирующим положением Г) компания с долей рынка 70% резко снижает цены, чтобы вытеснить нового участника 5) риск коррупциогенного фактора в акте Д) в регламенте указано «по усмотрению должностного лица» без критериев Ответ: 1 — В, 2 — Б, 3 — А, 4 — Г, 5 — Д.	ПК-2
7	Установление соответствия Соотнесите вид нарушения и возможный вид ответственности должностного лица:НарушениеОтветственность 1) необоснованное отклонение заявки участника закупки А) гражданско-правовая (возмещение убытков) 2) участие в координации действий участников рынка Б) административная, в т. ч. дисквалификация 3) причинение ущерба бюджету из-за нарушения процедуры В) материальная (взыскание прямого ущерба) 4) создание дискриминационных условий для бизнеса Г) административная 5) действия, причинившие крупный ущерб и содержащие признаки преступления Д) уголовная Ответ: 1 — Г, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г, 5 — Д.	ПК-2

8	Установите соответствие Соотнесите инструмент выявления рисков и его назначение:ИнструментНазначение 1) анализ жалоб участников рынка А) выявление типичных проблемных ситуаций и повторяющихся нарушений 2) антикоррупционная экспертиза проекта акта Б) поиск коррупциогенных факторов, создающих риски ограничения конкуренции 3) мониторинг торгов и закупок В) обнаружение аномалий в поведении участников (синхронность, отсутствие конкуренции) 4) служебная проверка Г) установление факта и обстоятельств нарушения, вины должностного лица 5) анализ рыночных долей и барьеров входа Д) оценка состояния конкуренции и потенциальных рисков доминирования Ответ:	ПК-2
9	Установление последовательности Установите правильную последовательность действий должностного лица при обнаружении признаков ограничения конкуренции в проекте акта: 1. зафиксировать выявленные риски и подготовить мотивированные замечания; 2. изучить проект акта и сопоставить с требованиями антимонопольного законодательства; 3. направить замечания разработчику акта; 4. при отсутствии реакции — информировать вышестоящее руководство или профильный орган; 5. оценить, создают ли отдельные формулировки необоснованные барьеры для участников рынка. Ответ: 2, 5, 1, 3, 4	ПК-2
10	Установление последовательности Расположите этапы проверки жалобы участника закупки на ограничение конкуренции: 1. запрос документов у организатора торгов и заявителя; 2. регистрация и первичный анализ жалобы на наличие признаков нарушения; 3. принятие решения о возбуждении дела либо об отказе; 4. анализ представленных материалов и выявление фактов, подтверждающих или опровергающих нарушение; 5. оформление выводов и мотивированного решения. Ответ: 2, 1, 4, 3, 5.	ПК-2
11	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Признак ограничения конкуренции — создание _____ условий для отдельных участников рынка по сравнению с другими. Ответ: дискриминационных.	ПК-2
12	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Риск нарушения антимонопольного законодательства возрастает, если в акте используется формулировка «по _____ должностного лица» без чётких критериев. Ответ: усмотрению.	ПК-2
13	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Синхронное поведение хозяйствующих субъектов без письменного договора может квалифицироваться как _____ действия, если оно ограничивает конкуренцию. Ответ: согласованные.	ПК-2
14	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Должностное лицо органа власти может быть привлечено к _____ ответственности, если его действия привели к необоснованному ограничению доступа на рынок. Ответ: административной.	ПК-2
15	Открытый тип: вставьте пропущенное слово Для оценки рисков ограничения конкуренции важно анализировать не только текст акта, но и _____ его применения: как на практике реализуются нормы и какие барьеры возникают у бизнеса. Ответ: практику.	ПК-2

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет девятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса Правильный ответ (ключ ответа)	Компетенция
1	Дайте полный ответ на вопрос Понятие должностного лица, его правовые признаки. Виды должностных лиц.	ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Понятие должностного лица В российском праве нет универсального, единого для всех отраслей определения «должностного лица»: в разных законах понятие формулируют с учётом задач конкретной отрасли. Например, в уголовном праве и в административном праве критерии похожи, но закреплены в разных нормах. Так, в уголовном законе должностным лицом считают того, кто постоянно, временно или по специальному полномочию реализует функции представителя власти либо выполняет организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в госорганах, органах местного самоуправления, госучреждениях, госкорпорациях, унитарных предприятиях, акционерных обществах с госучастием, а также в Вооружённых Силах и иных воинских формированиях. В административном праве подход аналогичный: акцент тоже на характере полномочий и на том, где эти полномочия реализуются. Правовые признаки должностного лица Чтобы человека признали должностным лицом, должны одновременно присутствовать три ключевых признака: ● Характер выполняемых функций. Это главный критерий. Выделяют три типа функций: ● Функции представителя власти. Лицо вправе отдавать распоряжения в отношении граждан и организаций, которые не находятся у него в служебном подчинении. Примеры: инспектор, сотрудник полиции, контролёр — они могут предъявлять обязательные для исполнения требования широкому кругу лиц. ● Организационно-распорядительные функции. Связаны с управлением людьми и организацией работы: руководство коллективом, кадровые решения (приём, увольнение, перевод), применение поощрений и взысканий, принятие юридически значимых решений (выдача справок, установление статусов, приём экзаменов и т. п.). ● Административно-хозяйственные функции. Связаны с распоряжением имуществом и деньгами: управление материальными ценностями, распоряжение бюджетными средствами, контроль за хранением и расходованием ресурсов, принятие решений о выплатах. ● Временные рамки осуществления полномочий. Функции могут выполняться на постоянной основе, временно (например, на период отпуска основного сотрудника) либо по специальному полномочию — когда конкретному лицу официально поручили реализовать отдельные полномочия (по приказу, доверенности, распоряжению). ● Сфера реализации полномочий. Речь идёт о работе в определённых структурах: госорганах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, госкорпорациях, унитарных предприятиях, АО с госучастием, воинских формированиях и т. д. На практике решающим является не название должности, а фактический объём и характер полномочий, которые закреплены документально — в законе, уставе, положении, должностной инструкции, приказе или доверенности. Бывает, что сотрудник формально занимает «рядовую» должность, но по документам наделён распорядительными или контрольными полномочиями — тогда он признаётся должностным лицом. Виды должностных лиц Классифицировать должностных лиц можно по разным основаниям. Чаще всего используют деление по характеру функций: ● Должностные лица, осуществляющие функции представителя власти. Это те, кто наделён публичной властью и вправе предъявлять обязательные требования к неопределённому кругу лиц вне рамок служебной подчинённости (например, сотрудники контрольно-надзорных органов, судьи, прокуроры). ● Должностные лица, выполняющие организационно-распорядительные функции. К ним относят руководителей подразделений, начальников отделов, заведующих — тех, кто управляет коллективом, принимает кадровые и организационные решения. ● Должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции. Это сотрудники, которые распоряжаются имуществом и финансами организации: например, главный бухгалтер (в части финансовых решений), завхоз, начальник хозяйственной службы — если у них есть полномочия по управлению ресурсами. Также распространено деление по сфере деятельности: ● должностные лица органов государственной власти; ● должностные лица органов местного самоуправления; ● должностные лица государственных и муниципальных учреждений; ● должностные лица госкорпораций, унитарных предприятий, АО с госучастием; ● должностные лица в воинских формированиях и иных публичных структурах.	
2	Дайте полный ответ на вопрос Должностное лицо как специальный субъект административного правонарушения		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	В административном праве должностное лицо действительно выступает как специальный субъект — то есть не любой человек может нести ответственность по определённым статьям КоАП РФ, а только тот, кто обладает особым статусом. Я бы выделила главное: суть этого специального статуса в том, что ответственность наступает не просто за нарушение закона, а за нарушение, связанное с неисполнением или ненадлежащим исполнением именно служебных обязанностей. Правовую основу даёт статья 2.4 КоАП РФ. В ней закреплено: административной ответственности подлежит должностное лицо, если оно совершило правонарушение в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей А что же делает человека таким специальным субъектом? В примечании к статье 2.4 КоАП РФ даётся определение. Должностным лицом признаётся тот, кто: ● постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляет функции представителя власти (то есть наделён распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него — например, инспектор, сотрудник полиции); ● либо выполняет организационно-распорядительные функции (руководит коллективом, принимает кадровые решения, принимает юридически значимые решения — выдаёт справки, устанавливает статусы); ● либо осуществляет административно-хозяйственные функции (распоряжается имуществом, денежными средствами — например, решает вопросы о выплатах, контролирует хранение материальных ценностей). При этом круг таких лиц шире, чем просто чиновники. К должностным лицам в административно-деликтном смысле приравниваются, например: ● руководители и другие работники иных (в том числе коммерческих) организаций, если правонарушение связано с выполнением ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; ● арбитражные управляющие; ● члены различных комиссий (закупочных, лицензионных и т.п.); ● лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (если законом не установлено иное). ● . Многие составы правонарушений, где субъектом выступает должностное лицо, являются формальными: ответственность наступает за сам факт нарушения процедуры или правила, даже если непосредственных вредных последствий ещё не наступило.	
3	Дайте полный ответ на вопрос Классификация причин совершения административных правонарушений должностными лицами		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Причины — это непосредственные факторы, которые побуждают должностное лицо к противоправному поведению либо делают такое поведение возможным с точки зрения его внутреннего отношения к долгу и закону. ● Личностные (субъективные) причины. Сюда относят установки и мотивы самого должностного лица: правовой нигилизм (пренебрежение нормами права), корыстная заинтересованность, стремление к личной выгоде либо к карьерному росту любой ценой, низкая дисциплина, легкомысленное отношение к служебным обязанностям, недооценка последствий своих действий или бездействия. Нередко встречается и банальная небрежность — когда человек действует «по привычке», не задумываясь о законности. ● Профессиональные причины. Связаны с уровнем подготовки и компетентности: недостаточная квалификация, отсутствие навыков работы с правовыми актами, слабое понимание специфики регулируемых отношений, неумение применять нормы в нестандартных ситуациях. Сюда же относится и незнание актуальных изменений законодательства либо непонимание того, как новые нормы сочетаются с действующими инструкциями и регламентами. ● Ситуативные причины. Это конкретные обстоятельства, которые прямо подтолкнули к нарушению: острый дефицит времени или кадров, чрезмерная нагрузка, конфликт интересов (когда личная заинтересованность сталкивается с обязанностями), давление со стороны руководства, контрагентов или иных лиц, а также неоднозначность либо противоречивость норм, из-за чего должностное лицо не может однозначно понять, как действовать правильно. Условия, способствующие совершению административных правонарушений Условия не являются прямой причиной, но создают благоприятный фон, облегчают нарушение либо снижают риск его обнаружения и наказания. ● Организационные условия. Слабая система внутреннего контроля, отсутствие регулярной проверки исполнения поручений, дублирование функций либо, наоборот, «белые пятна» в распределении ответственности, когда неясно, кто именно должен принимать решение или нести ответственность. К этой группе относятся также неэффективные процедуры учёта, отчётности и документооборота, из-за которых нарушения долго остаются незамеченными. ● Нормативно-правовые условия. Пробелы в регулировании, противоречивые нормы, допускающие разные толкования, излишне сложные или расплывчатые формулировки, которые оставляют простор для произвольного усмотрения. Важный фактор — несвоевременное обновление локальных актов и инструкций: внутренние документы могут не соответствовать новым требованиям закона, и сотрудник фактически нарушает нормы, даже действуя по утверждённым правилам. ● Социально-психологические условия. Неблагоприятный морально-психологический климат в коллективе, терпимость к мелким нарушениям, восприятие «обходных путей» как нормы, отсутствие культуры соблюдения правил. Существенную роль играет и позиция руководства: если нарушения не пресекаются либо даже поощряются косвенно (например, за «хорошие показатели» закрывают глаза на процедурные отклонения), это формирует установку на допустимость нарушений. ● Материально-технические условия. Недостаток ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения обязанностей: нехватка техники, программного обеспечения, средств связи, расходных материалов, транспорта и т. п. Когда у должностного лица объективно нет инструментов для выполнения требований (например, невозможно вовремя зарегистрировать обращение из-за неработающей системы), это создаёт предпосылки для формальных нарушений даже при добросовестном отношении к делу. На практике административное правонарушение должностного лица чаще всего возникает при сочетании нескольких факторов: например, личная небрежность или корыстный мотив реализуются на фоне слабого контроля и устаревших инструкций. Поэтому профилактика должна быть комплексной: повышать квалификацию и дисциплину, совершенствовать регламенты, усиливать контроль и обеспечивать сотрудников необходимыми ресурсами.	
4	Дайте полный ответ на вопрос Понятие трудового распорядка организации. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину		ПК-1, , ПК-2,

	Ответ:	Трудовой распорядок организации — это система правил, определяющих порядок работы в компании: как строится рабочий процесс, когда сотрудники должны быть на рабочем месте, как предоставляется отдых, какие правила поведения обязательны и какие последствия наступают при их нарушении. Основной документ, который закрепляет трудовой распорядок, — Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). В них обычно фиксируют: ● порядок приёма на работу и увольнения; ● основные права и обязанности сторон; ● режим работы — продолжительность рабочей недели, время начала и окончания работы, сменность; ● время отдыха — перерывы в течение дня, выходные, отпуска; ● меры поощрения и дисциплинарные взыскания. ПВТР утверждает работодатель. В ряде случаев при принятии этих правил учитывают мнение представительного органа работников. Для микропредприятий и некоторых некоммерческих организаций действует упрощённый подход: они могут не оформлять отдельные ПВТР, а включать все необходимые условия прямо в трудовые договоры с сотрудниками. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину Работник обязан соблюдать трудовую дисциплину — то есть подчиняться правилам поведения, установленным трудовым законодательством, а также локальными актами организации (в том числе ПВТР), коллективным договором и трудовым договором. На практике это предполагает, что сотрудник должен: ● приходить на работу вовремя и соблюдать установленный режим труда; ● добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в объёме, предусмотренном договором и должностной инструкцией; ● соблюдать правила охраны труда и требования безопасности на рабочем месте; ● бережно обращаться с имуществом работодателя и других работников; ● сразу сообщать руководству об угрозах жизни и здоровью людей либо о риске повреждения или утраты имущества. При этом работодатель обязан создать условия, позволяющие работнику соблюдать дисциплину: обеспечить рабочее место, инструменты и оборудование, безопасные условия труда, своевременную выплату зарплаты и т. п. Если работник нарушает дисциплину, к нему можно применить дисциплинарное взыскание — замечание, выговор либо увольнение (в случаях, предусмотренных законом). При этом закон не разрешает вводить дополнительные виды взысканий — например, штрафы за опоздания.	
5	Дайте полный ответ на вопрос Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Дисциплинарная ответственность — это мера воздействия работодателя на работника за нарушение трудовой дисциплины. Её суть в том, что за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей к сотруднику применяют дисциплинарное взыскание.Дисциплинарный проступок — это виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей. Ключевые признаки: ● Наличие трудовых обязанностей. Они должны быть закреплены в документах: трудовом договоре, должностной инструкции, правилах внутреннего трудового распорядка, локальных актах. ● Факт нарушения. Работник не сделал то, что должен был, либо сделал это ненадлежащим образом (например, опоздал, не выполнил задание, нарушил правила охраны труда). ● Вина работника. Ответственность возможна только при наличии вины — умысла или неосторожности. Если нарушение вызвано обстоятельствами, не зависящими от работника (авария, болезнь, отсутствие ресурсов по вине работодателя), дисциплинарная ответственность не применяется. ● Ознакомление с правилами. Работника должны были официально ознакомить под подпись с теми нормами, которые он нарушил. Если ознакомления не было, взыскание неправомерно. Примеры дисциплинарных проступков: прогул, опоздание, появление на работе в состоянии опьянения, разглашение охраняемой тайны, отказ от обязательного медосмотра, нарушение производственной инструкции. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная Общая дисциплинарная ответственность действует для всех работников, с которыми заключён трудовой договор. Она регулируется Трудовым кодексом РФ. Виды взысканий в рамках общей ответственности строго ограничены: ● замечание; ● выговор; ● увольнение по соответствующим основаниям. Работодатель не вправе вводить иные виды взысканий — например, штрафы, удержания из зарплаты или «строгие замечания» как отдельный тип наказания. За один проступок можно применить только одно взыскание. Специальная дисциплинарная ответственность предусмотрена для отдельных категорий работников и устанавливается специальными законами, уставами и положениями о дисциплине. Её вводят там, где специфика работы требует более строгих правил и дополнительных мер воздействия — например, в сферах, где ошибки могут угрожать безопасности людей или устойчивости системы. Для таких категорий перечень взысканий может быть шире. Примеры специальных мер: ● предупреждение о неполном должностном соответствии (для госслужащих); ● строгий выговор (для сотрудников органов внутренних дел); ● понижение в квалификационном классе, досрочное прекращение полномочий (для судей). При этом и в случае специальной ответственности соблюдаются базовые принципы: нужна вина, нарушение должно относиться к трудовым обязанностям, а процедура привлечения к ответственности должна соответствовать закону.	
6	Дайте полный ответ на вопрос Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Материальная ответственность работника — это обязанность возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб в пределах и порядке, установленных трудовым законодательством. Прямой действительный ущерб — реальное уменьшение имущества работодателя или ухудшение состояния имущества, а также необходимость произвести затраты на восстановление или приобретение нового имущества. Значение материальной ответственности Материальная ответственность выполняет следующие функции: ● охранительную (защита имущества работодателя); ● компенсационную (возмещение причиненного ущерба); ● превентивную (предупреждение противоправных действий); ● воспитательную (формирование бережного отношения к имуществу). Условия наступления материальной ответственности Для привлечения работника к материальной ответственности необходимо наличие: ● прямого действительного ущерба; ● противоправности поведения работника; ● причинно-следственной связи между действиями работника и ущербом; ● вины работника. Отличие от гражданско-правовой ответственности Основные различия: ● Субъектный состав: материальная ответственность применяется только к работникам по трудовому договору, а гражданско-правовая — к любым лицам по гражданско-правовым договорам. ● Размер возмещения: по трудовому праву взыскивается только прямой действительный ущерб (как правило, в пределах среднего заработка), по гражданскому праву — полный ущерб, включая упущенную выгоду. ● Пределы ответственности: в трудовом праве они ограничены средним месячным заработком (кроме случаев полной материальной ответственности), в гражданском праве — полным возмещением. ● Срок давности: по трудовому праву — 1 год, по гражданскому праву — 3 года. ● Форма ответственности: в трудовом праве — долевая, в гражданском праве — солидарная. ● Особые случаи: при нормальном хозяйственном риске работник по трудовому праву не возмещает ущерб, а по гражданскому праву обязан его возместить. Виды материальной ответственности Различают: ● Ограниченную материальную ответственность — возмещение ущерба в пределах среднего месячного заработка. ● Полную материальную ответственность — возмещение полного размера причиненного ущерба. Полная материальная ответственность может быть: ● индивидуальной; ● коллективной (бригадной).	
7	Дайте полный ответ на вопрос Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Материальная ответственность работодателя — это обязанность возместить ущерб, причиненный работнику в результате виновных действий или бездействия работодателя. Условия наступления ответственности Для возникновения ответственности необходимо наличие: ● противоправного поведения работодателя; ● реального ущерба работнику; ● причинной связи между действиями работодателя и ущербом; ● вины работодателя (кроме случаев задержки зарплаты). Виды материальной ответственности работодателя 1. Ответственность за лишение работника возможности трудиться: ● незаконное отстранение от работы; ● незаконное увольнение; ● незаконный перевод на другую работу; ● задержка выдачи трудовой книжки; ● внесение неправильной записи об увольнении. 1. Ответственность за ущерб имуществу работника — возмещение в полном объеме либо в натуре по соглашению сторон. 2. Ответственность за задержку выплат: ● заработной платы; ● отпускных; ● выплат при увольнении; ● других положенных сумм. Возмещение морального вреда Моральный вред возмещается работнику при: ● неправомерных действиях работодателя; ● бездействии работодателя. Особенности возмещения: ● компенсация выплачивается в денежной форме; ● размер определяется соглашением сторон; ● при споре размер определяет суд; ● возможно возмещение независимо от имущественного ущерба.	
8	Дайте полный ответ на вопрос Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Поощрение работников — это форма признания заслуг сотрудников за добросовестное исполнение трудовых обязанностей. Значение поощрений заключается в: ● Стимулировании высокой производительности труда ● Поддержании трудовой дисциплины ● Формировании положительного примера для других работников ● Повышении мотивации к качественному труду ● Укреплении авторитета работодателя Виды поощрений Основные виды поощрений, установленные законом: ● Объявление благодарности ● Выдача премии ● Награждение ценным подарком ● Вручение почетной грамоты ● Присвоение звания лучшего по профессии Дополнительные виды поощрений могут устанавливаться: ● Коллективным договором ● Правилами внутреннего трудового распорядка ● Уставами организаций ● Положениями о дисциплине Основания для поощрения Поощрение применяется при: ● Добросовестном исполнении трудовых обязанностей ● Достижении высоких результатов в труде ● Особых достижениях в работе ● Эффективном выполнении сложных заданий ● Проявлении инициативы и новаторства Порядок применения поощрений Процедура поощрения включает: ● Инициатива — представление к поощрению от руководителя подразделения ● Рассмотрение — изучение материалов о заслугах работника ● Принятие решения — издание приказа о поощрении ● Документальное оформление — внесение записи в трудовую книжку ● Публичное объявление — проведение торжественной церемонии Особые формы поощрения За выдающиеся трудовые заслуги работники могут быть представлены к: ● Государственным наградам ● Почетным званиям ● Правительственным премиям ● Ведомственным знакам отличия Важно отметить, что информация о поощрениях вносится в трудовую книжку работника, что создает дополнительные стимулы для добросовестного труда и служит основанием для учета при дальнейшем карьерном росте.	
9	Дайте полный ответ на вопрос Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.		ПК-1, ПК-2
	Ответ:	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации или его заместителя по требованию представительного органа работников регулируется статьёй 195 Трудового кодекса РФ. Представительный орган работников (чаще всего — профсоюз) вправе направить работодателю заявление, если считает, что руководитель или его заместитель нарушил трудовое законодательство, иные нормативные акты, условия коллективного договора или соглашения. Работодатель обязан рассмотреть заявление и сообщить представительному органу о результатах проверки. Если нарушение подтвердилось, работодатель должен применить к виновному дисциплинарное взыскание — от замечания до увольнения. При этом решение о взыскании в отношении руководителя принимает не он сам, а уполномоченный орган работодателя (например, собрание участников, совет директоров), как это предусмотрено уставом организации.	
10	Дайте полный ответ на вопрос Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения и дисциплине		ПК-1, ПК-2

	Ответ:	Главный базовый акт — Трудовой кодекс РФ. В нём есть целая глава (глава 30, статьи 189–195), которая закладывает фундамент. Ключевая здесь статья 189 ТК РФ. В ней даётся само определение: дисциплина труда — это обязанность работника подчиняться правилам поведения. А эти правила формируются на основе не только самого ТК РФ, но и других федеральных законов, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора. Также статья закрепляет обязанность работодателя создавать условия, чтобы работники могли соблюдать дисциплину. А статьи 192–194 регулируют, какие бывают дисциплинарные взыскания, как их применять и когда снимать.На практике в каждой организации правила конкретизируют в локальных нормативных актах. Самый распространённый из них — правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). В них прописывают режим работы и отдыха, порядок приёма и увольнения, основные права и обязанности сторон, меры поощрения и взыскания. Важно: ПВТР не должны ухудшать положение работников по сравнению с законом. А вот для отдельных, особо ответственных сфер деятельности закон предусматривает специальные уставы и положения о дисциплине. Их вводят федеральные законы. Смысл в том, что из-за специфики работы (высокая ответственность, риск серьёзных последствий при нарушении) к таким сотрудникам предъявляют повышенные требования, а за нарушения могут быть предусмотрены дополнительные виды взысканий	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Выявляет признаки и риски нарушений антимонопольного законодательства РФ.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Устраняет признаки и риски нарушений в антимонопольного законодательства РФ.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права..

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.3 Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Осинцев, Д. / Д. Осинцев. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-19541-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585771 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Уголовная ответственность и наказание: учебник для вузов / А. В. Наумов, Р. З. Абдулгазиев, Е. А. Антонян, Л. В. Иногамова-Хегай, А. Ю. Морозов; А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник.. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 138 с - 978-5-534-18647-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590562 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве: учебник для вузов / О. В. Дмитриева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 164 с - 978-5-534-14094-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588556 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Сверчков, В. В. / В. В. Сверчков. - Москва: Юрайт, 2026. - 438 с - 978-5-534-13366-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588253 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ответственность по трудовому праву: учебник для вузов / С. Казаков, А. Я. Петров, А. В. Чеботарев, М. Р. Яхина. - Москва: Юрайт, 2026. - 292 с - 978-5-534-12561-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587929 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Гальперин, М. Л. ИСПОлнительное производство: юридическая ответственность: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. - Москва: Юрайт, 2026. - 313 с - 978-5-534-11050-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587360 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Либанова, С. Э. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков: учебник для вузов / С. Э. Либанова. - Москва: Юрайт, 2026. - 171 с - 978-5-534-08914-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586882 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://minfin.gov.ru/ - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
2. https://lks.dap.gov.ru/ - Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ГИС ЦАП)
3. http://pravo.gov.ru/ - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.pravo.gov.ru/ips/ - Информационно-правовая система «Законодательство России»
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. Консультант Плюс;
3. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СП
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СП
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СП

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения