

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.10.2025 16:23:13

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №1 от 29 августа 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.23 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 39.03.03 Организация работы с молодежью
программа Организация работы с молодежью

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Компетенция	Предшествующие дисциплины по связям компетенций	Последующие дисциплины по связям компетенций
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Общая теория статистики Маркетинг Основы финансовых расчетов	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-9- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2: Знать методы (стили) разработки и обоснования управленческих решений	УК-9.2: Уметь разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	УК-9.2: Владеть: навыками применять современный инструментарий по принятию и реализации решений на практике

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	

Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского о типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология	2	2				УК-9.2
2.	Эволюция управленческой мысли	2					УК-9.2
3.	Модели менеджмента	2					УК-9.2
4.	Понятие организации. Внешняя среда организации	2	2				УК-9.2
5.	Система управления и ее элементы. Внутренняя среда организации	2	2				УК-9.2
6.	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации	2					УК-9.2
7.	Коммуникации в системе управления	2					УК-9.2
8.	Принятие управленческих решений	2	2				УК-9.2
9.	Функция «планирование»	2	2				УК-9.2
10.	Функция «организация»	2	2				УК-9.2
11.	Функция «мотивация». Теории мотивации	4	2				УК-9.2
12.	Функция «контроль»	2	2				УК-9.2
13.	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции.	2					УК-9.2
14.	Управление конфликтами	2					УК-9.2
15.	Современный менеджер	2	2				УК-9.2
16.	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента	2					УК-9.2
17.	Функциональные виды менеджмента	2					УК-9.2
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2		

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562655>

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ	Критерии оценивания
1.	В теории принятия решений термин «проблемная ситуация» - это 1. состояние управляемой системы, оцениваемое относительно цели 2. наличие возможных вариантов действий, из которых нужно выбрать наилучший 3. последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую 4. расхождение между существующим и желаемым результатом	4	выбор одного правильного ответа из предложенных
2.	Принятие решения означает... 1. выявить симптомы управленческой проблемы 2. разработать мероприятия по устранению причин проблемы 3. выбрать из нескольких вариантов действий по устранению проблемы наиболее приемлемый 4. заинтересовать исполнителей в реализации выбранного варианта действий	3	выбор одного правильного ответа из предложенных
3.	Под делегированием полномочий в менеджменте понимают: 1. разработку планов развития организации с учетом иерархической структуры 2. процесс передачи полномочий нижестоящим уровням 3. формирование горизонтальных связей в организационной структуре 4. формирование укрупненных блоков организационной структуры сверху вниз	2	выбор одного правильного ответа из предложенных
4.	По масштабам экономические решения делятся на ... 1. тактические и стратегические 2. глобальные и локальные 3. формализованные и неформализованные 4. детерминированные и вероятностные	2	выбор одного правильного ответа из предложенных
5.	Критериями оптимальности принимаемого решения могут быть: 1. количественные показатели (максимизация прибыли, минимизация издержек и др.) 2. качественные показатели (высокое качество обслуживания, дизайн товара, имидж компании и др.) 3. показатели, позволяющие рассчитать эффективность решения 4. показатель рентабельности производства	1,2	выбор двух правильных ответов из предложенных
6.	К основным функциям высшего уровня управления относят: 1. разработка систем производства и сбыта продукции 2. принятие стратегических решений 3. организация взаимодействия функциональных подразделений организации	2,4	выбор двух правильных ответов из предложенных

	4. представление интересов компании во внешней среде										
7.	К основным функциям среднего уровня управления относят: 1. своевременное обеспечение высшего руководства необходимой информацией 2. изменение организационной структуры компании 3. организация взаимодействия функциональных подразделений организации 4. принятие стратегических решений	2,3	выбор двух правильных ответов из предложенных								
8.	К основным функциям низового уровня управления относят: 1. сбор, анализ и предоставление вышестоящему руководству информации о результатах текущей деятельности подразделения 2. изменение организационной структуры компании 3. организация производственного процесса 4. мотивация труда персонала	1,3,4	выбор трех правильных ответов из предложенных								
9.	Назовите группы методов принятия решений: 1. качественные 2. неформальные 3. коллективные 4. количественные	2,3,4	выбор трех правильных ответов из предложенных								
10.	Систематизированное, сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определенных целей – это _____	организация	Дан верный ответ								
11.	Совокупность принципов, методов, средств и форм управления компаний, разработанных и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличении прибыли – это _____	менеджмент	Дан верный ответ								
12.	Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации – это _____	Принятие управленческого решения	Дан верный ответ								
13.	Комплекс принимаемых менеджментом решений по размещению ресурсов компании и достижению долговременных конкурентных преимуществ на целевых рынках – это _____	Стратегия	Дан верный ответ								
14.	Поставьте в правильной последовательности этапы принятия решения: А. разработка альтернатив Б. выбор наилучшей из альтернатив В. формулировка критериев оценки и анализ альтернатив Г. формулировка проблемы	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>А</td><td>В</td><td>Б</td></tr> </table>	1	2	3	4	Г	А	В	Б	Дан верный ответ
1	2	3	4								
Г	А	В	Б								
15.	Поставьте в правильной последовательности этапы процесса управления: А. принятие решения Б. постановка цели В. идентификация проблемной ситуации Г. анализ среды	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>Б</td><td>В</td><td>А</td></tr> </table>	1	2	3	4	Г	Б	В	А	Дан верный ответ
1	2	3	4								
Г	Б	В	А								
16.	Базовые принципы контроля: системность, своевременность, точность, сбалансированность. Прокомментируйте каждый из вышеуказанных принципов.	Охват, в нужное время, направленный на решение проблемной ситуации, с применением разных инструментов	Сущностно верный ответ								
17.	При сдаче теплотрассы в эксплуатацию во время работы государственной комиссии по приемке один сварщик в бригаде строителей совершил неблаговидный поступок и нарушил трудовую дисциплину. В результате была допущена авария на одном из участков вблизи многоквартирного жилого дома. Определите, исходя из приведенной ситуации, какой основополагающий принцип управления не выполняется в бригаде.	Дисциплина	Сущностно верный ответ								

	Предложите вариант решения управленческой проблемы, чтобы свести к минимуму или вовсе исключить повторение такой ситуации.		
--	--	--	--

6.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ п/п	Вопрос	Эталонный ответ
1.	Теоретические основы принятия решений.	Управленческое решение – это выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации. Участниками процесса принятия решений являются: менеджмент, специалисты – эксперты, специалисты-аналитики. Внешняя среда организации оказывает существенное влияние на процесс принятия решений. На процесс принятия решений влияют следующие факторы: человеческие (менталитет, образование, опыт работы), ресурсные (время, денежные средства, производственные возможности), технические (потенциал организации).
2.	Этапы принятия решений.	Этапы принятия решений: 1. Анализ ситуации. Решения могут приниматься в условиях: неопределенности, определенности, риска, конфликта. 2. Постановка проблемы. Проблема – это расхождение между желаемым и действительным. 3. Формулировка ограничений и критериев. Это могут быть минимум и максимум ресурсов. 4. Определение альтернатив. 5. Оценка альтернатив 6. Выбор альтернативы 7. Принятие решений 8. Реализация и контроль за исполнением.
3.	Стили принятия управленческих/экономических решений	Стиль принятия управленческих решений – это совокупность индивидуальных характеристик, определяющих то, как менеджер принимает то или иное решение и каким образом строится процесс его принятия. Стили принятия решений Майерс-Бриггс (МВТИ). В типологии Майерс-Бриггс (МВТИ) стили принятия решений определяются двумя предпочтениями: Мышление (Т) против Чувства (F) и Суждение (J) против Восприятие (P). Типы, ориентированные на Мышление (Т), принимают решения на основе логики и анализа, в то время как типы, ориентированные на Чувства (F), предпочитают учитывать ценности и влияние на людей. Типы с предпочтением к Суждению (J) любят планировать и контролировать, а типы с предпочтением к Восприятию (P) — быть более гибкими.
4.	Методы принятия управленческих/экономических решений	Методы принятия решений можно разделить на три группы: неформальные, коллективные, количественные. Неформальные методы основаны на опыте принимающего решения, интуиции, знаниях. Коллективные: метод «мозговое атаки» или «мозгового штурма». Главным принципом, которого является отсутствие критики в процессе генерации идей решения проблемной ситуации. Количественные: теория игр, имитационное моделирование. Данные методы основаны на расчетах, оценках, экспертизах.
5.	Функции менеджмента и функциональные решения	Классические функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Процесс управления начинается с формирования системы целей и задач деятельности организации на определенный период времени. Затем осуществляется планирование мероприятий, направленных на достижение установленных целей организации. Реализация запланированных мероприятий требует создания определенных организационных структур, привлечения исполнителей, привлечения исполнителей, активизации их работы во времени и в пространстве. Успешное выполнение предусмотренных

		мероприятий в рамках принятых организационных структур и стимулирующих средств требует постоянного контроля за ходом осуществляемых процессов и за общей деятельностью организации. Все функции между собой взаимосвязаны и при осуществлении любой из них нужны координация и регулирование.
6.	Функция «планирование».	Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития организации и её участников. Ежедневное планирование просто необходимо для повышения производительности и эффективного управления. Тайм-менеджмент — это техники и методы для управления временем. Это самоорганизация и управление собой. Тайм-менеджмент помогает человеку или компании планировать время и экономить ресурсы.
7.	Функция «организация».	Организационная структура управления – это целостная совокупность взаимосвязанных между собой звеньев и ступеней управления, которые в целом образуют систему. Она отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, вертикальное и горизонтальное соотношение иерархических уровней управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня. Звено управления – обособленное подразделение со строго ограниченными функциями. В качестве звена управления может выступать отдельное подразделение, выполняющее часть функции управления, всю функцию управления или совокупность функций управления. К понятию звено относят также и руководителей. Ступень управления – это совокупность звеньев, находящихся на определенном уровне иерархии управления.
8.	Функция «мотивация».	Для того чтобы появилась некая внутренняя сила, заставляющая людей качественно выполнять свою работу, зачастую необходимы кардинальные изменения внутреннего регламента компании, ее инфраструктуры и корпоративной культуры. В основе мотивации лежат потребности. Потребность – это внутреннее свойство любого человека, которое проявляется индивидуально и выражается в его представлении об отсутствии чего – либо. Мотив – это внутреннее побуждение индивида к действию. Стимулирование – это применение по отношению к человеку стимулов для воздействия на его усилия, старания, настойчивость, добросовестность, целеустремленность при решении задач, стоящих перед организацией.
9.	Делегирование полномочий.	Делегирование – это процесс передачи нижестоящим уровням управления полномочий и ответственности. Делегирование дает руководителю несколько важных преимуществ: Экономит время при делегировании повторяющихся дел, Развивает у подчиненных новые навыки: ответственность, управленческие функции, тайм-менеджмент, Мотивирует сотрудников возможностью поучаствовать в управленческой деятельности и попробовать новые формы ответственности.
10.	Коммуникации в менеджменте	Коммуникационный процесс (от лат. «communicatio» - сообщение, связь) – это процесс, в ходе которого два или более человека обмениваются информацией и осознают ее. Коммуникационные барьеры (шумы): индивидуальные, организационные, физические. Типы коммуникаций. Важность открытых коммуникаций при принятии решений.
11.	Функция «контроль».	После того, как тщательно проведено планирование, создана организационная структура, способная эффективно обеспечить достижение целей, а работники четко знают направление своей деятельности и имеют сильную мотивацию к труду. В тоже время никто не может быть уверенным, что все будет идти по плану и что цели, к которым стремятся менеджеры, будут достигнуты фактически. Следовательно, контроль выступает заключительным звеном в цепи управленческой деятельности. Это единственный способ для менеджера узнать, достигаются ли организационные цели, и если – нет, то по каким причинам. Контроль бывает: предварительный, в течении работ, завершающий.
12.	Коллективные методы принятия решений. Групповая динамика в менеджменте и командообразование	Работник в любой организации общается с другими, вступает в те или иные группы людей, которые взаимодействуют друг с другом. Три условия существования группы: 1. Люди должны видеть и слышать друг друга; 2. Коммуникации осуществляются на межличностном уровне; 3. Минимальная иерархия различия между членами группы.

		Виды группы. Отличие группы от команды. Принципы формирования эффективной команды. Сравнительная характеристика группы и команды. Стадии развития команды: формирование, столкновения, нормализация, деятельность, реформирование. Командные роли и командные нормы как условие эффективного командообразования
13.	Управление конфликтами в менеджменте	В работе менеджера с групповой динамикой существуют несколько задач: предотвращение конфликтов, разрушающих организацию (деструктивных конфликтов); разрешение конфликтов, возникающих в результате взаимодействия индивидуальностей или плохой организации работы; инициирование конструктивных конфликтов, посредством которых возможно решить проблемы развития; локализация конфликтов; управление конфликтами. Стратегии управления конфликтами
14.	Лидерство в системе менеджмента	Должен менеджер быть лидером? Какими качествами должен обладать менеджер, чтобы быть лидером? Современному менеджеру, который принимает решения важны многие навыки и профессиональные навыки. Обучающийся обосновывает свою точку зрения.
15.	Функциональные виды менеджмента.	В соответствии с функциональным направлением, менеджером принимаются различные функциональные решения. От этих решений часто зависит эффективность и успех организации. Стратегический менеджмент: сущность, принципы, типы стратегий. Инновационный менеджмент: понятия, сущность, источники инноваций, инновационный потенциал. Корпоративное управление и корпоративный менеджмент: разница понятий, что такое корпорация и ее признаки, уровни управления в корпорации.

6.3. Методические материалы, определяющие критерии оценивания сформированности компетенций

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета. 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология. 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. 4. Продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний. 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа. 2. Опущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора. 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.