

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология управления» является подготовка слушателей в области управления, изучающей психологические пути повышения эффективности управленческой деятельности

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- формирование у слушателей представлений о психологических основах управленческой деятельности, таких как: психологический отбор персонала, психологические методы урегулирования конфликтных ситуаций;
- выработка навыков принятия управленческих решений;
- формирование у слушателей навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Психология управления» в образовательной программе направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ПК-3	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь навыки):
Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа	Выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- предмет, методы, проблемы психологии управления;
- теорию и практику психологии управления;
- психологические особенности руководства и принятия решения;
- способы оценки и отбора персонала;
- методы анализа и улучшения социально-психологического климата в коллективе;
- приемы разрешения конфликтов.

Уметь:

- осуществлять психологические мероприятия по созданию позитивного психологического климата;
- определять формы и методы эффективного управления коллективом;
-

Владеть навыками:

- применения специфических и неспецифических методов для управления коллективом;
- разработки планов развития организации, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;
- использования технологий психологии управления для повышения эффективности и результативности организаций, рабочих групп.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего час.
Аудиторные занятия в том числе:	28
Лекции	8
Практические(ПЗ)	20
Общая трудоемкость: Часы	28
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

4. Содержание дисциплины**4.1. Темы дисциплины и виды занятий:**

Тематический план дисциплины «Психология управления» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Введение в психологию управления	ПК-3	2	2			4
2.	Психология мотивации персонала	ПК-3	2	4			6
3.	Психологические проблемы лидерства и руководства	ПК-3	2	8			10
4.	Психология организационного конфликта	ПК-3	2	6			8
Итого			8	20			28

4.2. Содержание тем дисциплины:

Тема 1. Введение в психологию управления. Предмет, объект и задачи психологии управления. Связь с другими науками. Управление как социальный феномен. Цель и продукт управленческой деятельности. Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской управленческих структур. Психологические закономерности

управленческой деятельности: неопределенность отклика, неадекватность отображения человека человеком, неадекватность самооценки, расщепление смысла управленческой информации, самосохранение, компенсация. Основы научного изучения поведения человека. Уровни психолого-управленческой проблематики: деятельность руководителя; деятельность организации как субъекта и объекта управления; взаимодействие руководителя с членами организации. Понятие управления, специфика психологического подхода к управлению. Психологические компоненты управленческого цикла.

Тема 2. Психология мотивации персонала. Потребности, мотивация труда и выполнение работы. Диспозиционные теории мотивации (Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда). Когнитивные теории мотивации (общих ожиданий, Адамса, Лока). Модель подкрепления и мотивация труда. Удовлетворенность работой и текучесть кадров. Преданность сотрудников организации и отношение организации к сотрудникам. Основные понятия и термины: потребность, мотив, мотивация, удовлетворенность работой, психологическая совместимость, стимулирование, мотивирование, социальная регуляция деятельности.

Тема 3. Психологические проблемы лидерства и руководства. Ролевые теории в управлении. Лидерство и руководство как социальные феномены. Харизматическая, ситуационная и синтетическая теории лидерства. Общие и специфические функции руководителя: руководитель-лидер и руководитель-организатор. Психология индивидуального стиля управления. Объективные и субъективные факторы, определяющие стиль руководителя. Психологические аспекты авторитарного, демократического и либерального стиля управления. Характер, темперамент, способности, авторитет и опыт руководителя как детерминанты успешного управления. Виды ориентации руководителей (на задачу и на людей). Основные направления и способы управленческих воздействий: внушение, убеждение, принуждение. Основные понятия и термины: лидерство, руководство, социальная роль, социальный статус, ролевое ожидание, личность руководителя, стиль управления, убеждение, внушение, принуждение, управленческие решения.

Тема 4. Психология организационного конфликта. развития конфликта. Интриги в организациях и меры противодействия им. Типология конфликтных личностей. Технология управления и регулирования конфликтов: соревнование, приспособление, компромисс, избегание, сотрудничество. Кодекс поведения руководителя в конфликте. Алгоритм действий руководителя по управлению конфликтами. Манипулирование и влияние. Основные понятия и термины: организационный конфликт, конфликтогенность, управление конфликтом, стресс, фрустрация, манипулирование, жизненный кризис, аутогенная тренировка.

5. Методические указания по дисциплине

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;
- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных слушателей, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психология управления»

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Психология управления» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология управления»

Номер семестра	Промежуточная аттестация
----------------	--------------------------

	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1							+

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Психология управления» в образовательной программе направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности:

ПК 3 – Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь навыки):
	Организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа	Выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Пороговый	способы межличностных и социальных взаимодействий	проводить социально-педагогическую поддержку за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к социально-педагогической поддержке за пределами непосредственной сферы деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы социально-педагогической поддержки различных групп населения за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить социально-педагогическую поддержку различных групп населения, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	способностью к социально-педагогической поддержке различных групп населения, в организациях разного типа непосредственной сферы деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы межличностных и социальных взаимодействий,	проводить межличностные и социальные взаимодействия,	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям,

	социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	социально-педагогическую поддержку различных групп населения, в организациях разного типа за пределами непосредственной сферы деятельности осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа за пределами непосредственной сферы деятельности осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
--	---	--	--

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень сформированности компетенций		Пороговый уровень

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

6.2.1 Материалы для промежуточного тестирования

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

6.2.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом

6.2.3 Примерные вопросы к экзамену

1. Развитие отечественной науки управления.
2. Подходы к проблеме эффективности стиля управления.
3. Основные сферы управленческого взаимодействия.
4. Типологии управленческих решений.
5. Классификация методов регулирования.
6. Перцептивные процессы в управленческой деятельности.
7. Мнемические процессы в деятельности руководителя
8. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.
9. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
10. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности и коммуникативные
11. характеристики руководителя.
12. Характеристики потребностно-мотивационной сферы эффективного руководителя.
13. Ценностная сфера и нравственно- психологические характеристики руководителя.
14. Основные зарубежные подходы к развитию теории управления.
15. Развитие отечественной науки управления.
16. Современное состояние теории управления.
17. Специфика отечественного подхода к определению предмета психологии управления.
18. Подходы к изучению содержания управленческой деятельности:
19. Подходы к анализу управленческих функций:
20. Организационная власть как аспект компетенций руководителя.
21. Феномен индивидуальной управленческой концепции руководителя.
22. Подходы к определению стиля управления руководителя.
23. Подходы к определению факторов индивидуального стиля управления.
24. Подходы к проблеме эффективности стиля управления.
25. Основные подходы к классификации стилей управления.
26. Содержание коммуникативного аспекта управленческой деятельности.
27. Типы и аспекты организационных коммуникаций.
28. Основные сферы управленческого взаимодействия.
29. Стратегии и средства управленческого взаимодействия.
30. Содержание процесса принятия решений в деятельности руководителя.
31. Типологии управленческих решений.
32. Формула и признаки эффективного управленческого решения.
33. Психологические характеристики индивидуальных и коллегиальных решений

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению экзамена

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Литература:

Основная литература:

1. Еникеев М. И. Общая и социальная психология: Учебник / М.И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=220529>
2. Захарова Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2022. - 376 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468692>
3. Милорадова Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. ? 2-е изд., стер. ? М.: ФЛИНТА, 2023. 233 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462881>
4. Островский Э. В. Психология управления: Учебное пособие / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2021. - 249 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313827>
5. Рапохин Н. П. Прикладная психология: Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2023. - 432 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371247>

Дополнительная литература:

1. Журавлев А. Л. Социальная психология: Учебное пособие / А.Л. Журавлев, В.А. Соснин, М.А. Красников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2021. - 496 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=265824>
2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Н. Захарова - М.: Логос, 2017 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=36783>
3. Милорадова Н.Г. Психология управленческой деятельности. Изменение подходов [Электронный ресурс] / Милорадова Н. Г. - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2022 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=36783>

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

7.3. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием и экраном для проведения презентаций;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ; компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.