

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2026 12:02:33

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e81ud52c70e0674ddz

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Образовательная программа:  
«Кадастр недвижимости и земельное право»**

Форма обучения – очно-заочная

САМАРА 2026

## Содержание

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
- 4.2. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно устанавливаемые университетом

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

#### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

#### **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

#### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## Приложения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978 (ред. от 27.02.2023г.).

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978 (ред. от 27.02.2023г.).
- Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);
- Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный N 65946);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

### **2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

**Миссия:** подготовка конкурентоспособных специалистов новой формации, обладающих синтезом технических знаний в области геодезии и кадастра и глубоких правовых компетенций, способными эффективно управлять земельно-имущественным комплексом, обеспечивать юридическую чистоту сделок с недвижимостью и гарантировать защиту прав собственности на землю в условиях цифровой трансформации экономики.

**Цель:** формирование у студентов системных знаний и практических навыков для профессиональной деятельности в сфере государственного кадастрового учета, регистрации прав на недвижимое имущество и правового регулирования земельных отношений, обеспечивающих рациональное использование земельных ресурсов и устойчивое развитие территорий.

**Задачи:** выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и проектного типов.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.**

### **2.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» осуществляется в очно-заочной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу «Кадастр недвижимости и земельное право», включает:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники образовательной программы «Кадастр недвижимости и земельное право» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Проектный.

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации)</p>	<p>Организационно-управленческий; Проектный</p>	<p>Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости</p> <p>Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения</p>

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1 – Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	10.001 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841)  10.002 Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. N 746н
	ПК-2 - Способен осуществлять обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	
	ПК-3 – Способен планировать и организовывать работы по осуществлению государственного	

	кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости  ПК-4 – Способен осуществлять планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный N 65946)
--	---	---

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

### **5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".
- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Кадастр недвижимости и земельное право» обеспечивает реализацию

дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **5.2. Учебный план ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной

информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

### **5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

Структура ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

#### **Типы учебной практики:**

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;

#### **Типы производственной практики:**

- технологическая практика;
- проектная практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

### **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в

соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право»**

Методические указания по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденный решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с

действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «Менеджмент (по функциональным направлениям)» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Кадастр недвижимости и земельное право» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ  
ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1.	10.001	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841)
2.	10.002	Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный N 65946)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО  
«Кадастр недвижимости и земельное право»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»		
Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-1 Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-2 Способен осуществлять обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости	ПК-3 Способен осуществлять планирование и организацию работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
10.002 Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности"		
Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения	ПК-4 Способен осуществлять планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО  
«Кадастр недвижимости и земельное право» с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения
Б1.В.04	Почвоведение и инженерная геология
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
Б1.В.ДЭ.05.02	Основы научных исследований
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией
Б1.О.09	Философия
Б1.О.18	Математические методы в экономике
Б1.В.04	Почвоведение и инженерная геология
Б1.В.06	Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.В.08	Геоинформационные системы
Б1.В.11	Оценка недвижимости
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
Б1.В.ДЭ.05.02	Основы научных исследований
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленных целей
Б1.В.03	Типология объектов недвижимости
Б1.В.10	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Б1.В.14	Кадастровая оценка земель
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами развития недвижимости

Б1.В.ДЭ.06.02	Управление в муниципальном образовании
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б1.В.03	Типология объектов недвижимости
Б1.В.14	Кадастровая оценка земель
Б1.В.15	Управление земельными ресурсами
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами развития недвижимости
Б1.В.ДЭ.06.02	Управление в муниципальном образовании
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников
Б1.О.22	Основы проектной деятельности
Б1.О.25	Управление человеческими ресурсами
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат
Б1.О.22	Основы проектной деятельности
Б1.О.25	Управление человеческими ресурсами
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.11	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика

Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.11	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.09	Философия
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.17	Технологическое предпринимательство
Б1.О.22	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.17	Технологическое предпринимательство
Б1.О.22	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде

Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.06	Экономическая теория
Б1.О.10	Экономическая история
Б1.О.14	Экономика организации
Б1.В.05	Экономика недвижимости
Б1.В.16	Экономика землеустройства
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.06	Экономическая теория
Б1.О.13	Основы финансовых расчетов
Б1.О.14	Экономика организации
Б1.В.05	Экономика недвижимости
Б1.В.11	Оценка недвижимости
Б1.В.16	Экономика землеустройства
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика

Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.В.02	Гражданское право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
ОПК-1.1	Формулирует и обосновывает оптимальные решения профессиональных задач, интегрируя естественнонаучные законы, общеинженерные подходы и результаты математического анализа данных
Б1.О.08	Общая теория статистики
Б1.О.10	Экономическая история
Б1.О.20	Основы менеджмента
Б1.О.23	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.24	Эконометрика
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания
Б1.О.08	Общая теория статистики
Б1.О.13	Основы финансовых расчетов
Б1.О.18	Математические методы в экономике
Б1.О.23	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.24	Эконометрика
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Применяет общенаучные методы в области землеустройства и кадастров, учитывает экономические, экологические, социальные и другие ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров
Б1.О.21	Экология землепользования
Б1.О.29	Землеустройство и землеустроительное проектирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Б1.О.21	Экология землепользования
Б1.О.29	Землеустройство и землеустроительное проектирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.1	Применяет на практике знания в области землеустройства и кадастров
Б1.О.12	История земельных отношений, землеустройства и кадастров недвижимости
Б1.О.28	Картография и топографическое черчение
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Участствует в управлении профессиональной деятельностью, применяя законы, закономерности и принципы систем управления
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.17	Технологическое предпринимательство
Б1.О.20	Основы менеджмента
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Проводит измерения и наблюдения с применением современного оборудования и прикладных программных средств
Б1.О.28	Картография и топографическое черчение
Б1.О.30	Геодезия
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Обрабатывает и представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Б1.О.07	Пакеты офисных программ
Б1.О.30	Геодезия
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1	Оценивает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
Б1.О.12	История земельных отношений, землеустройства и кадастров недвижимости
Б1.О.29	Землеустройство и землеустроительное проектирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика

Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
Б1.О.27	Управление собственностью
Б1.О.29	Землеустройство и землеустроительное проектирование
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Принимает обоснованные решения в профессиональной деятельности
Б1.О.15	Предпринимательское дело
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б1.О.17	Технологическое предпринимательство
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Б1.О.27	Управление собственностью
Б1.О.29	Землеустройство и землеустроительное проектирование
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.1	Анализирует исходные данные, требования и существующую техническую документацию, выявляя её соответствие действующим нормативным правовым актам и специфике профессиональной деятельности
Б1.О.19	Земельное право
Б1.О.31	Кадастр недвижимости
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Составляет и применяет техническую документацию в ходе профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Б1.О.28	Картография и топографическое черчение
Б1.О.30	Геодезия
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.1	Участствует в проектировании и разработке структурных компонентов основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
Б1.О.27	Управление собственностью
Б1.О.31	Кадастр недвижимости
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Участствует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
Б1.О.27	Управление собственностью
Б1.О.31	Кадастр недвижимости
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
Б1.О.07	Пакеты офисных программ
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9.2	Использует современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа данных для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.07	Пакеты офисных программ
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен рассматривать запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
ПК-1.1	Знает и интерпретирует нормы федерального законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права
Б1.О.19	Земельное право
Б1.В.06	Метрология, стандартизация и сертификация
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая практика
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1.2	Рассматривает запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
Б1.О.31	Кадастр недвижимости
Б1.В.15	Управление земельными ресурсами
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
ПК-2.1	Осуществляет обработку запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Б1.О.31	Кадастр недвижимости
Б1.В.08	Геоинформационные системы
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Формирует документы установленного образца с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности
Б1.В.10	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Б1.В.12	Прикладная геодезия
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен планировать и организовывать работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
ПК-3.1	Планирует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
Б1.В.09	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
Б1.В.13	Организация и планирование кадастровых работ
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Организовывает работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объект недвижимости
Б1.В.09	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
Б1.В.13	Организация и планирование кадастровых работ
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный

ПК-4	Способен осуществлять планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения
ПК-4.1	Планирует виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности
Б1.В.07	Основы градостроительства и планировки населенных мест
Б1.В.12	Прикладная геодезия
Б1.В.ДЭ.04.01	Территориальное планирование
Б1.В.ДЭ.04.02	Зонирование территории
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Способен разрабатывать программы выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности
Б1.В.07	Основы градостроительства и планировки населенных мест
Б1.В.ДЭ.04.01	Территориальное планирование
Б1.В.ДЭ.04.02	Зонирование территории
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая практика
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы