

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 189 -ОВ

«24» марта 2026 года

По общим вопросам

В целях проведения приемной кампании 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о вступительных испытаниях, проводимых ФГАОУ ВО «СГЭУ»
самостоятельно;

2. Считать утратившим силу:

Положение о вступительных испытаниях, проводимых ФГАОУ ВО «СГЭУ»
самостоятельно, утвержденное приказом № 95-ОВ от 25.02.2025 г.

И.о. ректора



Е. А. Кандрашина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
«24» марта 2026 г.
№ 89-03

**Положение
о вступительных испытаниях,
проводимых федеральным государственным
автономным образовательным учреждением
высшего образования «Самарский
государственный экономический
университет» самостоятельно**

I. Общие положения

1. Положение о вступительных испытаниях, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет» самостоятельно (далее – Положение, вступительные испытания) устанавливает порядок самостоятельного проведения федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы высшего образования).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Федеральным законом от 17.02.2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.03.2026 № 146 "Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2026 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2026–2027 учебный год, принятыми Ученым советом 15.01.2026 г., протокол №6, утвержденные приказом и.о. ректора №10 – ОВ от 15.01.2026 г. (далее – Правила приема);

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2026–2027 учебный год, принятыми Ученым советом 15.01.2026 г., протокол №6, утвержденные приказом и.о. ректора №11 – ОВ от 15.01.2026 г. (далее - Правила приема в аспирантуру);

– Уставом Университета;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

По желанию поступающих, относящихся к отдельным категориям лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ, лиц, завершивших обучение в общеобразовательных организациях Белгородской, Курской и Брянской областей, города Севастополя, включенных в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 05 марта 2026 г. № 146, общеобразовательные вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета проводятся в форме собеседования по предметам: русский язык, обществознание, история, а также вступительное испытание по русскому языку на базе профессионального образования.

При приеме на обучение по образовательным программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в письменной форме.

4. С целью организации и проведения вступительных испытаний для приема поступающих на первый курс по образовательным программам высшего образования, приказом ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора (далее – ректор) создаются предметные экзаменационные комиссии по соответствующим предметам вступительных испытаний (далее – предметные экзаменационные комиссии).

5. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний. Расписание (предмет, дата, время, место проведения экзамена, место проведения консультации) утверждается ректором Университета и доводится до сведения поступающих в сроки, указанные в Правилах приема, Правилах приема в аспирантуру, путем размещения на официальном сайте Университета www.sseu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и(или) на информационном стенде приемной комиссии Университета.

6. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

7. Ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний осуществляется своевременная подготовка необходимых программ и экзаменационных материалов.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с их программами. Программы вступительных испытаний и экзаменационные материалы разрабатываются наиболее квалифицированными научно-педагогическими работниками Университета.

8. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета для информирования поступающих.

9. Разработка экзаменационных материалов по каждому предмету, по которым проводятся вступительные испытания осуществляется в количестве не менее 5 вариантов.

Разработанные материалы и ответы к тестовым заданиям передаются разработчиками заданий к вступительным испытаниям на хранение в сейф председателя приемной комиссии Университета, подлежат обязательному опечатыванию и последующему хранению.

10. Для проведения вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии Университета и (или) его заместитель получают от председателя приемной комиссии Университета оригиналы заданий и передают их для тиражирования в необходимом количестве. Растиражированные задания хранятся в сейфе ответственного секретаря приемной комиссии Университета до момента проведения вступительного испытания.

11. Сотрудниками приемной комиссии Университета (ответственным секретарем, заместителем ответственного секретаря) в день проведения вступительного испытания формируется комплект экзаменационного задания: копия варианта задания, бланк ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме), черновик, титульный лист.

12. Перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов за каждое вступительное испытание и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются Университетом по всем образовательным программам высшего образования, по всем формам обучения, а также на все виды мест, включая места в пределах целевой, особой и отдельной квот, основные бюджетные места и платные места в соответствии с Правилами приема, Правилами приема в аспирантуру.

13. При приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата и программам специалитета для иностранных граждан, а также для лиц, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное или высшее) устанавливается отдельный перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов за каждое вступительное испытание и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в соответствии с Правилами приема.

14. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, с применением бланкового и/или компьютерного способа предъявления экзаменационного задания и заполнения комплекта экзаменационного задания (далее – в письменной форме).

Вступительные испытания в форме собеседования проводятся в устной форме с использованием заданий, разработанных для вступительных испытаний. Продолжительность собеседования составляет не более 45 минут.

15. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

16. Вступительные испытания проводятся очно в аудиториях Университета, в том числе в аудиториях Сызранского филиала.

Вступительные испытания в письменной форме могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

17. При проведении вступительных испытаний в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Если по профильному общеобразовательному испытанию (по программам бакалавриата и программам специалитета) установлены предметы по выбору, поступающий сдает вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. Поступающему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день по его письменному заявлению, поданному на имя председателя приемной комиссии.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. При нарушении поступающим Правил приема, Правил приема в аспирантуру, норм настоящего Положения во время проведения вступительного испытания уполномоченными должностными лицами (заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель, член предметной экзаменационной комиссии) составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение №1). При очном проведении вступительного испытания указанные лица удаляют поступающего с места его проведения.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня его проведения и не позднее чем за 1 (один) день до дня публикации соответствующих конкурсных списков.

24. Поступающие, прошедшие вступительные испытания включаются в конкурсные списки поступающих.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов соответствующего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Подача и рассмотрение апелляций, поданных поступающими, осуществляются в

соответствии с Правилами приема, Правилами приема в аспирантуру и Порядком работы апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «СГЭУ».

27. Поступающий допускается на все вступительные испытания при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

28. Поступающие, без уважительной причины не явившиеся на вступительные испытания либо не набравшие минимально необходимое количество баллов, к дальнейшим испытаниям и участию в конкурсной группе не допускаются.

29. В соответствии с Правилами приема, Правилами приема в аспирантуру Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

30. При приеме на обучение не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, курсов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема, Правилами приема в аспирантуру.

31. Особенности проведения вступительного испытания для поступающих по образовательным программам высшего образования определяются Правилами приема, Правилами приема в аспирантуру.

II. Организация вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

32. На основании Правил приема, Правил приема в аспирантуру приемная комиссия Университета обеспечивает организацию проведения вступительных испытаний поступающих.

33. В день проведения вступительного испытания, за час до его начала согласно расписанию, поступающий на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, получает экзаменационный лист, с указанием аудитории и места.

Опоздавший к началу вступительного испытания, поступающий может быть допущен к экзамену, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

34. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование или попытка использования любых средств связи (мобильных телефонов, смарт-часов, смарт-браслетов, планшетов, наушников и т.п.), электронно-вычислительной техники (за исключением непрограммируемого калькулятора), справочных материалов (бумажных или электронных) и иных средств хранения и передачи информации;

- обмен информацией (в устной или письменной форме, с помощью жестов, знаков) с другими поступающими или третьими лицами;

- использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных на экзамене;

– вынос экзаменационных материалов (заданий, бланков ответов, черновиков) из аудитории;

– создание помех другим поступающим (громкие звуки, хождение, разговоры);

– отказ выполнять законные распоряжения членов предметной экзаменационной комиссии.

35. По окончании вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий заполненный комплект экзаменационного задания подлежит распечатке и приобщению к экзаменационному листу.

Все заполненные комплекты экзаменационных заданий (в том числе черновики) передаются членами предметной экзаменационной комиссии (далее – экзаменаторами) председателю предметной экзаменационной комиссии, который, в свою очередь, передает их ответственному секретарю и (или) его заместителю приемной комиссии Университета.

36. Ответственный секретарь приемной комиссии Университета и (или) его заместитель производят шифровку письменных работ, поступающих в присутствии заместителя председателя приемной комиссии Университета. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у заместителя председателя приемной комиссии Университета. Письменные работы возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки. Проверка письменных работ осуществляется экзаменаторами – членами предметной экзаменационной комиссии в аудиториях Университета, в том числе в аудиториях Сызранского филиала. Шифрование письменных работ — это способ управления конфликтом интересов, используемый для обеспечения прозрачности и предотвращения коррупционных рисков.

37. Председатель предметной экзаменационной комиссии организывает повторную проверку письменных работ, поступающих набравших не менее 80 баллов и выше, а также работы с результатом ниже минимального количества баллов.

38. Проверенные работы председатель предметной экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии Университета, который в присутствии заместителя председателя приемной комиссии Университета определяет принадлежность зашифрованной работы, вкладывает проверенную работу в титульный лист, после чего оценки, выставленные на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость (ведомости).

Результаты вступительных испытаний в форме собеседования заносятся в отдельную ведомость.

Ведомость (ведомости) по результатам вступительного испытания поступающих подписывается ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии Университета и председателем предметной экзаменационной комиссии, затем возвращается ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря).

На основании ведомости (ведомостей) технические операторы приемной комиссии Университета заносят результаты вступительного испытания в экзаменационный лист поступающего. Экзаменационный лист подписывается ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии Университета.

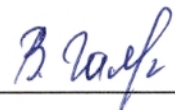
Письменные работы и экзаменационный лист поступающего подшиваются в его личное дело.

Разработано:

Начальник правового управления


_____ М.В. Копытина

Ответственный секретарь
приемной комиссии


_____ В.В. Гальчанская

АКТ № _____
о нарушении и о непрохождении вступительного испытания не сданным без
уважительной причины

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время составления акта: ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

(ФИО полностью)

Заместитель председателя:

(ФИО полностью)

Члены комиссии:

1.

(ФИО полностью)

2.

(ФИО полностью)

Сведения о поступающем:

Поступающий _____

(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ выдан _____

Сведения о вступительном испытании:

Вступительное испытание: _____

Дата проведения испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения: очно / с использованием ДОТ (нужное подчеркнуть)

Основание для составления акта:

Нарушение поступающим п.32 Положения о вступительных испытаниях
проводимых ФГАОУ ВО «СГЭУ» самостоятельно

Фактические обстоятельства:

Нарушение в ____ час. ____ мин.

В ходе проведения вступительного испытания поступающий допустил следующее
нарушение _____

(описать последовательно с указанием времени и сути)

В соответствии с п. 20 Положения о вступительных испытаниях проводимых ФГАОУ ВО «СГЭУ» самостоятельно поступающий удалён с вступительного испытания (при очной форме).

Объяснения поступающего (записаны с его слов либо представлены письменно):

(если поступающий отказался давать объяснения, сделать запись: «От дачи объяснений отказался»)

На основании п.49 Правил приема, п.22 Правил приема в аспирантуру, п.п. 20, 32 Положения о вступительных испытаниях проводимых ФГАОУ ВО «СГЭУ» самостоятельно, результаты вступительного испытания аннулируются. Поступающий не допускается к дальнейшим вступительным испытаниям и к участию в конкурсе.

Копию акта получил «_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО поступающего полностью)

Поступающий от подписи акта и от получения его копии отказался в присутствии членов комиссии. Причина отказа (если заявлена):

Председатель комиссии: _____/_____

Заместитель председателя: _____/_____

Члены комиссии:

1. _____/_____

2. _____/_____