

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 200 - ОВ

«31» марта 2026 года

По общим вопросам

На основании решения ученого совета от 31.03.2026 г., протокол № 8
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением ученого совета от 31.03.2026 г., протокол № 8.

2. Считать утратившим силу Положение о лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением ученого совета от 30.05.2023 г., протокол № 11, введенное в действие приказом от 30.05.2023 г. № 334-ОВ.

И. о. ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
университета
(31.03.2026 протокол № 8)
Приказ и.о. ректора ФГАОУ ВО
«СГЭУ» от «31» марта 2026 г.
№ 200-03

ПОЛОЖЕНИЕ **о Лаборатории макроэкономического** **прогнозирования и стратегического** **планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, виды деятельности Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования федерального государственного автономного образовательного учреждения «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно – Университет, Лаборатория), регламентирует порядок работы Лаборатории.

1.2. Лаборатория является научным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию, создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующие изменения вводятся в действие приказом ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора (далее – приказ ректора, ректор).

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом ректора, по результатам конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области науки и образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория представляет ежегодно в Научный совет на утверждение отчет о научно-исследовательской работе за календарный год и план работы на следующий календарный год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории является выполнение научных исследований и разработок в области экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей деятельности Лаборатория решает следующие задачи:

- выполнение научных исследований и разработок в области экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования регионального развития;

- конвертация и распространение полученных новых научных знаний, в том числе в инновационные образовательные ресурсы Университета;

- оказание научно-технических (далее - НТУ), консалтинговых и иных услуг.

3. Основные функции

3.1. К основным функциям Лаборатории относятся:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических, консультационных, информационных и образовательных услуг, реализация программ дополнительного образования в области прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и других территорий;

- участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) и оказание НТУ;

- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;

- привлечение научно-педагогических работников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления научной, консалтинговой и образовательной деятельности;

- осуществление международного сотрудничества, включая участие в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;

- распространение научных результатов Лаборатории через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, подготовку и опубликование научных работ в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;

- привлечение талантливой молодежи к научной деятельности, в том числе в рамках развития студенческого научного общества, по вопросам экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и других территорий;

- участие в реализации научного компонента программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю Лаборатории;

- разработка учебных курсов, учебников и пособий, в том числе по плану учебных изданий Университета;

- иные функции для достижения целей и решения задач Лаборатории.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

- создавать временные коллективы для решения указанных выше задач деятельности Лаборатории;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

- обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;

- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

- участвовать в организации выполнения платных работ и услуг для физических и юридических лиц в пределах поставленных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Лаборатория обязана:

- выполнять функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников подразделения;
- не нарушать права и свободы, достоинство личности обучающихся и работников университета;
- не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, в том числе информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Лаборатории в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Финансовая деятельность

5.1. Лаборатория является структурным подразделением Университета, участвующим в осуществлении приносящей доход деятельности Университета. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счет:

- средств субсидий, предоставляемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- средств грантов фондов поддержки научной и инновационной деятельности;
- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам на выполнение работ, оказание услуг, по договорам НИР и т.д.;
- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Расходование денежных средств осуществляется Лабораторией в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

5.3. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Лабораторией в соответствии с утвержденной ректором сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств поступает в Централизованный фонд Университета и расходуется на другие нужды по направлениям, определяемым Университетом самостоятельно.

5.4. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета определяется ежегодно приказом ректора. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

5.5. Плата за работы, услуги, реализуемые Лабораторией, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

5.6. Стоимость услуг утверждается приказом ректора на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Лабораторией. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора.

5.7. Стоимость научно-исследовательских работ, научно-технических услуг, иных работ и услуг Лаборатории определяется сметой расходов.

6. Ответственность работников Лаборатории

6.1. За неисполнение должностных обязанностей работники Лаборатории несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности.

6.2. Работники Лаборатории несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:


- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников подразделения;
- нарушение прав и свобод личности обучающихся и работников Университета;
- нарушение антикоррупционного законодательства;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- нарушение режима конфиденциальности информации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию задач и функций, а также за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима конфиденциальности информации, за нарушение требований хранения и обработки персональных данных.

6.4 Ответственность заведующего лабораторией и других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра патентной
аналитики и охраны
интеллектуальных прав


_____ Е.А. Фролова