

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 261-ОВ

«24» апреля 2026 года

По общим вопросам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе миграционного сопровождения управления по международному сотрудничеству ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 27 апреля 2026 года.
3. Считать утратившим силу Положение об отделе международных проектов управления по международному сотрудничеству ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом №195-ОВ от 05 апреля 2023 года, с 27 апреля 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено приказом  
и. о. ректора Е. А. Кандрашиной  
№ 261-ОБ от 27 апреля 2026 г.

**Положение об отделе миграционного сопровождения управления по  
международному сотрудничеству  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел миграционного сопровождения (далее – ОМС) является структурным подразделением Управления по международному сотрудничеству (далее – Управление) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. ОМС создан с целью обеспечения соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации в части, касающейся пребывания и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные обучающиеся) в Университете, а также миграционного сопровождения иностранных сотрудников.

1.3. В своей деятельности ОМС руководствуется:

- 1.3.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.3.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 1.3.3. Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 1.3.4. иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы въезда, выезда, пребывания и трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ;
- 1.3.5. Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- 1.3.6. Положением об Управлении по международному сотрудничеству;
- 1.3.7. настоящим Положением.

1.4. ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными отделами, единым студенческим департаментом деканатами, департаментом управления делами и кадров, правовым управлением и иными структурными подразделениями Университета, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (ГУ МВД России по Самарской области, УФСБ России по Самарской области и др.).

1.5. ОМС возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника УМС, согласованному с проректором по молодежной политике.

1.6. Структура и штатная численность ОМС утверждаются в установленном в Университете порядке.

## **2. Основные задачи ОМС**

Основными задачами ОМС являются:

2.1. Обеспечение законности пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации.

2.2. Организация и ведение миграционного учета иностранных граждан, прибывающих для обучения в Университете.

2.3. Визовая поддержка иностранных обучающихся.

2.4. Взаимодействие с государственными органами в сфере миграции по вопросам, входящим в компетенцию ОМС.

2.5. Консультирование иностранных обучающихся и структурных подразделений Университета по вопросам применения миграционного законодательства.

## **3. Функции ОМС**

Для выполнения возложенных задач ОМС осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере документационного обеспечения:

3.1.1. Подготовка и подача документов в ГУ МВД России по Самарской области для оформления приглашений на въезд иностранных граждан в РФ;

3.1.2. Оформление и продление многократных учебных виз;

3.1.3. Постановка иностранных обучающихся на миграционный учет по месту пребывания, продление сроков миграционного учета, а также снятие с миграционного учета;

3.1.4. Подготовка и подача документов в ГУ МВД России по Самарской области об отчислении, завершении обучения и уходе в академический отпуск иностранных обучающихся;

- 3.1.5. Ведение учета и обеспечение сохранности документации (личные дела, копии миграционных документов, копии документов, направляемых в ГУ МВД России по Самарской области, УФСБ России по Самарской области), формирование текущего архива.
- 3.2. В сфере контроля и взаимодействия:
- 3.2.1. Контроль сроков действия медицинских справок (медицинской комиссии) иностранных обучающихся и информирование их о необходимости продления;
- 3.2.2. Своевременное информирование ГУ МВД России по Самарской области об иностранных обучающихся, досрочно прекративших обучение, завершивших обучение либо ушедших в академический отпуск;
- 3.2.3. Направление информации в УФСБ России по Самарской области и Министерство науки и высшего образования Самарской области в установленном порядке;
- 3.2.4. Осуществление регулярного взаимодействия с ГУ МВД России по Самарской области, предоставление отчетности.
- 3.3. В сфере информационно-разъяснительной работы:
- 3.3.1. Проведение разъяснительной работы с иностранными обучающимися о правилах пребывания на территории РФ, ответственности за их нарушение, изменениях в миграционном законодательстве;
- 3.3.2. Анализ изменений в миграционном законодательстве РФ и оперативное информирование начальника Управления, внесение предложений по корректировке внутренних процедур Университета.
- 3.4. В сфере защиты информации:
- 3.4.1. Обеспечение соблюдения режима защиты персональных данных иностранных граждан, ставших известными сотрудникам ОМС в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **4. Права ОМС**

Сотрудники ОМС для реализации возложенных функций имеют право:

- 4.1. Представлять интересы Университета во взаимодействии с миграционными органами и иными ведомствами в рамках компетенции ОМС.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета (единственный студенческий департамент, договорной отдел, учебный отдел, деканаты, департамент управления делами и кадров) информацию и документы, необходимые для исполнения функций по миграционному учету.

4.3. Требовать от иностранных обучающихся своевременного предоставления документов (паспортов, миграционных карт, уведомлений и др.), необходимых для выполнения процедур миграционного учета.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника Управления и руководства Университета предложения по совершенствованию системы миграционного сопровождения.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на ОМС, несет начальник Отдела.

5.2. Ответственность сотрудников ОМС устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством РФ.

5.3. Сотрудники ОМС несут персональную ответственность за:

5.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.3.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности (в том числе за нарушение сроков подачи уведомлений в миграционные органы), в пределах, предусмотренных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.3.3. разглашение персональных данных иностранных граждан, а также иной конфиденциальной информации.

#### **6. Порядок утверждения и изменения Положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению начальника Управления по международному сотрудничеству и утверждаются ректором Университета.

РАЗРАБОТЧИК:



Начальник управления по  
международному сотрудничеству  
Сапова О. А.