

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 394-РВ
По общим вопросам

«26» июни 2024 г.

В целях упорядочения и общего контроля за деятельностью пространств, занимающихся проведением образовательно-просветительских и научно-образовательных мероприятий университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Контент-парком «СГЭУ» объединение следующих пространств:
 - студия самозаписи (ауд. 112 Е);
 - студия самостоятельной работы (ауд. 114 Е);
 - научно-образовательный центр развития и поддержки киберспорта ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее Клуб «Киберпланик») (ауд. 116 Е);
 - студия фотосъемки «Медиапланик» (ауд. 110 Е);
 - «открытый лекторий» (открытое пространство, рекреация).
2. Утвердить Регламент работы и правила посещения Контент-парка «СГЭУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 397-ОБ от «16» июня 2024 г.

Регламент работы и правила посещения Контент-парка «СГЭУ»

1. Общие положения

Контент-парк «СГЭУ» (далее – Контент-парк) объединяет следующие пространства:

1.1. Студию самозаписи (ауд. 112 Е), в которой обучающиеся и сотрудники университета самостоятельно создают контент, осуществляют звуко- и видеозапись и т.д.

1.2. Студию самостоятельной работы (ауд. 114 Е), в которой обучающиеся и сотрудники университета самостоятельно производят обработку, монтаж и редактирование контента, созданного в студии самозаписи или в другом пространстве университета, а также производят разработку отечественного продукта образовательного назначения.

1.3. Научно-образовательный центр развития и поддержки киберспорта ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее Клуб «Киберпланик») (ауд. 116 Е), в котором обучающиеся и сотрудники университета занимаются киберспортом, свободной игрой, а сборные команды университета тренируются и повышают свои игровые навыки для участия в различных киберсоревнованиях.

1.4. Студию фотосъёмки «Медиапланик» (ауд. 110 Е), в которой обучающиеся и сотрудники университета проводят фотосъёмку.

1.5. «Открытый лекторий» (открытое пространство, рекреация) в которой обучающиеся и сотрудники университета проводят общественно-значимые мероприятий (сессии, лекции, тренинги, мастер-классы и т.д.).

2. Порядок бронирования пространств Контент-парка

2.1. Администрирование Контент-парка осуществляется сотрудниками НОЦ развития и поддержки киберспорта. Администратор ведет онлайн календарь студии самозаписи, студии самостоятельной работы, клуба «Киберпланик», студии фотосъёмки «Медиапланик», открытого лектория, который позволяет потенциальным посетителям спланировать время своего визита в Контент-парк. Онлайн календарь размещен на сайте <https://cyberplanik.sseu.ru/>.

2.2. Бронирование конкретных пространств осуществляется в свободное время в онлайн календаре в форме подачи заявок установленной формы (шаблон прилагается).

В заявке указывается в обязательном порядке: цель посещения, предполагаемое время посещения, длительность работы, направляющая сторона – ответственное лицо, согласующее целевое направление обучающегося/сотрудника и его пребывание на конкретной площадке Контент-парка. Подготовленная инициатором (обучающимся/сотрудником) заявка, подписанная руководителем структурного подразделения (начальник отдела, управления, директор института, декан факультета и т.д.) направляющей стороной, в форме скан-копии направляется на электронную почту: cyberplanik@sseu.ru

2.3. Администратор присваивает номер заявки, согласует с директором научно-образовательного центра поддержки и развития киберспорта и вносит время и дату посещения в онлайн календарь. Администратор уведомляет ответным письмом инициатора о результате рассмотрения заявки и бронировании даты, времени, пространства.

2.4. Подтвержденная заявка является автоматическим согласием с настоящим Регламентом и правилами посещения Контент-парка.

3. Порядок посещения Контент-парка

3.1. Посетители Контент-парка из числа обучающихся должны руководствоваться правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ».

3.2. Посещение осуществляется строго по предварительной записи.

3.3. При посещении Контент-парка администратор вносит сведения об инициаторе в журнал учета посещений соответствующего пространства (ФИО, курс, группа, подразделение).

3.4. Количество посетителей в Контент-парке, одновременно пребывающих на его площадках, объективно ограничено числом рабочих мест и/или площадью помещения.

3.5. Присутствие посторонних лиц, посещение которых не согласовано направляющей стороной, запрещено.

3.6. Перед началом и по окончании времени бронирования сохранность и исправность оборудования в обязательном порядке проверяется администратором в присутствии посетителя.

3.7. Началом времени бронирования считается обозначенное время в заявке. В случае опоздания забронированное время не продлевается на время опоздания.

3.8. Отмена бронирования возможна не позднее чем за 24 часа до начала забронированного времени. После двух бронирований и не посещения наступает ограничение в доступе к услугам Контент-парка.

3.9. Перенос времени бронирования на другое свободное время возможно в срок не позднее 24 часа до начала записи, по согласованию с администратором Контент-парка.

3.10. При опоздании более чем на 15 минут без предупреждения время бронирования может быть передано иным посетителям.

3.11. В бронировании может быть отказано в случае технической неисправности оборудования.

4. Правила посещения Контент-парка

4.1. На площадке Контент-парка не проводятся коммерческие, политические и религиозные мероприятия. При проведении мероприятий не допускается использование символики или атрибутики экстремистских организаций, а также распространение экстремистских материалов.

4.2. Контент-парк не предоставляет технический персонал для записи и монтажа звуко- и видеоматериалов в пространстве Контент-парка и сопровождения мероприятий.

4.3. Дополнительно запрещается:

4.3.1. Выносить и перемещать оборудование и технику Контент-парка за его пределы.

4.3.2. Наклеивать на стены и пол Контент-парка клейкую ленту, скотч, а также сверлить отверстия и монтировать крепеж.

4.3.3. Приносить в пространство Контент-парка напитки и еду.

4.3.4. Входить в помещения Контент-парка в верхней одежде и грязной обуви.

4.3.5. Использовать стороннее программное обеспечение без согласования с администратором Контент-парка.

4.3.6. Осуществлять фото и видеосъемку в Контент-парке без предварительного согласования и разрешения.

4.4. В случае порчи имущества Контент-парка с посетителя взимается плата в размере полной стоимости поврежденной техники, дополнительно накладывается запрет на посещение Контент-парка на срок от 1 до 6 месяцев.

4.5. При нарушении правил посещения накладывается запрет на посещение Контент-парка на срок от 1 до 6 месяцев. При повторном нарушении правил – от 1 года до полного запрета.

5. Ответственность и безопасность

5.1. Ответственность за содержание материалов съемки и других продуктов творчества, подготовленных и созданных в пространстве Контент-парка, несет направляющая сторона, согласовавшая заявку на посещение Контент-парка.

5.2. В целях безопасности в пространстве Контент-парка осуществляется постоянное видеонаблюдение. За вещи, потерянные или оставленные без присмотра, Контент-парк ответственности не несет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его введения в действие приказом ректора университета и действует до принятия нового Регламента.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.