

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

ПРИКАЗ

Самара

№ 440 -ОВ

«22» сентября 2025 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о выборах председателя Студенческого научного общества ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационному развитию Гусеву М.С.

И.о. ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено  
Приказом  
И.о. ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
№ 440-03 от « 22 » сентября 2025 г.

## **Положение о выборах председателя Студенческого научного общества ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Председатель Студенческого научного общества Университета (далее – СНО, председатель) является лицом, возглавляющим СНО Университета, осуществляющим общее руководство деятельностью СНО.

1.2. Председатель избирается членами актива СНО, включающего председателей СНО подразделений Университета, заместителей председателей СНО подразделений Университета, ответственных секретарей СНО подразделений Университета, на 3 (три) года на основе всеобщего равного прямого избирательного права тайным голосованием.

1.3. Обучающийся из числа актива СНО СГЭУ имеет право избирать Председателя, претендовать на должность Председателя, участвовать в выдвижении кандидатов на должность председателя, наблюдать за проведением выборов Председателя, работой Избирательной комиссии по выбору Председателя (далее – Избирательная комиссия), включая установление итогов голосования и определение результатов выборов, а также осуществлять иные избирательные действия.

1.4. Председателем может быть обучающийся СГЭУ не моложе 18 лет, имеющий гражданство РФ, принимавший участие в научных мероприятиях в течение 1 (одного) года, предшествующего проведению выборов.

1.5. Председателем не может быть обучающийся, ранее освобожденный от занимаемой должности в СНО СГЭУ (исключенный из состава членов СНО СГЭУ).

1.6. Дата вступления в должность Председателя определяется как день подписания Протокола об итогах голосования.

### **2. Порядок назначения и проведения выборов председателя**

2.1. Выборы председателя проводятся не реже чем один раз в 3 (три) года по истечении срока действия полномочий Председателя или в случае досрочного прекращения полномочий.

2.2. День выборов Председателя, как правило, назначается на последнюю рабочую пятницу календарного месяца.

2.3. Объявление о дате проведения выборов председателя СНО СГЭУ размещается на информационных ресурсах СНО в социальных сетях в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты их проведения.

2.4. Избирательная комиссия создается распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня голосования в количестве 3 (трех) человек, в том числе:

- председателя Избирательной комиссии – работник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее – УОНИПНК) / куратор СНО СГЭУ (при наличии);

- заместителя председателя Избирательной комиссии – обучающийся СГЭУ, являющийся членом СНО СГЭУ;

- секретаря Избирательной комиссии – обучающийся СГЭУ, являющийся членом СНО СГЭУ.

2.5. Кандидаты на должность Председателя подают в Избирательную комиссию не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня голосования следующие документы: заявление (Приложение 1), анкету (Приложение 2), проект развития СНО Университета, копии документов, подтверждающих научные достижения кандидата.

2.6. Избирательная комиссия формирует список избирателей из актива СНО Университета и список кандидатов не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня голосования.

2.7. Избирательная комиссия формирует Лист регистрации избирателей. Сведения об избирателях, включаемых в Лист регистрации избирателей, располагаются согласно следующим правилам:

а) в алфавитном порядке;

б) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), института, курса, направления и программы обучения;

в) в списке избирателей должны быть предусмотрены места для проставления избирателем номера группы и подписи за полученный им избирательный бюллетень, для подписи члена Избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень избирателю.

2.8. Избранным считается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов.

2.9. Избирательная комиссия признает выборы Председателя несостоявшимися в случае, если в выборах приняли участие менее 1/2 избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования.

### **3. Избирательная комиссия**

3.1. Полномочия и порядок деятельности Избирательной комиссии устанавливаются настоящим Положением.

3.2. При подготовке и проведении выборов Председателя Избирательная комиссия, в пределах своей компетенции, независима от СНО СГЭУ.

3.3. Избирательная комиссия при подготовке и проведении выборов Председателя:

1) осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав обучающихся, входящих в состав актива СНО СГЭУ;

2) регистрирует кандидатов;

3) заслушивает сообщения представителей СНО СГЭУ по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов Председателя;

4) устанавливает форму избирательных бюллетеней, списка избирателей, списка кандидатов и других избирательных документов., решает вопросы, связанные с их изготовлением;

5) рассматривает вопросы материально-технического обеспечения проведения выборов;

6) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке проведения выборов;

7) проводит подсчет голосов избирателей, определяет результаты выборов Председателя и осуществляет их опубликование на официальных сайтах СГЭУ;

8) составляет и уточняет список избирателей, рассматривает заявления об ошибках и неточностях в списке избирателей и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;

9) обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;

10) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) о нарушении порядка проведения выборов председателя СНО и принимает мотивированные решения по жалобам (заявлениям);

11) обеспечивает хранение, передачу, уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Председателя.

3.4. Срок полномочий Избирательной комиссии истекает через 10 (десять) календарных дней со дня официального опубликования результатов выборов председателя.

3.5. Избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Избирательной комиссии подписываются председателем Избирательной комиссии, либо его заместителем, либо секретарем Избирательной комиссии.

3.6. Протокол Избирательной комиссии должен содержать следующие данные:

а) название выборов;

б) дату проведения голосования;

в) место проведения голосования;

г) слово «Протокол»;

д) итоги голосования;

е) следующие строки протокола:

строка 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней;

- строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных Избирательной комиссией избирателям для голосования в день голосования;
- строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;
- строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования;
- строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;
- строка 7: число действительных избирательных бюллетеней.
- ж) в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества (при наличии) внесённых в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов;
- з) число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата;
- и) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, их подписи;
- к) дату подписания протокола.

#### **4. Избирательный бюллетень**

4.1. Текст избирательного бюллетеня размещается только на одной стороне бланка.

4.2. Фамилии зарегистрированных кандидатов в избирательном бюллетене указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень должен содержать следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) направление и специальность;
- в) курс;
- г) номер группы.

4.3. Справа от сведений о каждом зарегистрированном кандидате, внесенном в бюллетень, помещается пустой квадрат.

4.4. Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

4.5. Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несет Председатель Избирательной комиссии.

4.6. Подсчет голосов избирателей проводится Избирательной комиссией с оглашением и соответствующим внесением в протокол об итогах голосования всех результатов выполняемых действий.

#### **5. Хранение избирательной документации**

5.1. Избирательные бюллетени, списки избирателей и Листы регистрации с подписями избирателей хранятся не менее 1 (одного) года со дня официального опубликования результатов выборов Председателя в УОНИПНК.

5.2. Протокол Избирательной комиссии об итогах голосования и результатах выборов хранится не менее 2 (двух) лет со дня официального опубликования результатов выборов Председателя в УОНИПНК.

5.3. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на Председателя Избирательной комиссии до передачи документации в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и  
инновационному развитию

 М.С. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о выборах  
председателя СНО Университета

В Студенческое научное общество  
ФГАОУ ВО «Самарский государственный  
экономический университет»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить участие в выборах председателя Студенческого научного общества ФГАОУ ВО «СГЭУ».

К заявлению прилагаю:

- скан-копию паспорта гражданина РФ (иного документа, его заменяющего);
- анкету заявителя;
- копии документов, подтверждающих научные достижения;
- программу развития СНО СГЭУ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Заявление  
принято

\_\_\_\_\_  
(дата)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, принявшего документ)



В иных научных изданиях (в трудах конференций, симпозиумов и других научных мероприятий)							

**Раздел 4. Участие в грантах, НИР (указать год, наименование работы, фонда или организации, приложить справку об участии из Управления по организации научных исследований и подготовки научных кадров)**

**Раздел 5. Участие в иных мероприятиях (указать год, наименование мероприятия, город (страну) проведения, результат участия)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Анкета  
 принята

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, принявшего документ)