

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 78 - ОВ
По общим вопросам

«13» 02 2024 года

В целях повышения качества образовательной деятельности и взаимодействия с обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), реализуемыми ФГАОУ ВО «СГЭУ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора №90-ОВ от 10.03.2021г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«13» 02 2024г.
№ 78 - ОБ

**Положение о порядке организации и
проведения анкетирования
«Преподаватель СГЭУ глазами студента»
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
экономический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации и проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» (далее — Положение) устанавливает цели, задачи, принципы, порядок организации и проведения, обработку результатов анкетирования обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ), в том числе в Сызранском филиале ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, высшего образования (далее – ФГОС СПО и ФГОС ВО);

– Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3 Анкетирование обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» (далее – Анкетирование) носит анонимный характер. В качестве респондентов выступают обучающиеся по реализуемым в СГЭУ образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

1.4 Разработку методики анкетирования и её совершенствование, общее руководство процессом анкетирования и систематизацию полученных результатов анкетирования осуществляет управление по развитию образовательных программ. Учебно – методическое управление содействует проведению анкетирования совместно с академическими руководителями образовательных программ / директором филиала.

1.5 По итогам анкетирования управлением по развитию образовательных программ составляется рейтинг педагогических / научно – педагогических работников. Результаты рейтинга доводятся до сведения сотрудников путем размещения в разделе внутренней информации на официальном сайте Университета.

1.6 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения утверждаются приказом ректором ФГАОУ ВО «СГЭУ» и вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1 Целями анкетирования являются:

- соблюдение требований ФГОС СПО и ФГОС ВО к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности;

– мониторинг и повышение качества образовательной деятельности педагогических / научно – педагогических работников в рамках реализации образовательных программ;

– обеспечение личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса в Университете;

– повышение престижа Университета.

2.2 Основные задачи анкетирования:

– получение обратной связи о качестве образовательного процесса по отдельным дисциплинам;

– выявление мнения обучающихся о качестве работы педагогических / научно - педагогических работников, владения учебным и методическим материалом, в том числе в процессе контактной работы по дисциплине;

– разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования, использование результатов анкетирования для принятия Университетом необходимых управленческих решений.

2.3 Основные принципы анкетирования:

– соответствие содержания анкеты стратегическим целям и образовательным задачам Университета;

– систематичность и регулярность;

– информативность;

– конфиденциальность.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1 Анкетирование обучающихся проводится регулярно два раза в год в системе управления обучением Университета с применением анкет обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена (приложение 1) и по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приложение 2).

3.2 На основе данных электронного расписания автоматически формируется список педагогических / научно — педагогических работников, проводивших занятия в соответствующем семестре в учебных группах с указанием читаемых дисциплин, который отображается в личном кабинете обучающегося. Управление по обеспечению цифровой трансформации обеспечивает техническое сопровождение автоматического формирования списка. При отсутствии электронного расписания учебно — методическое управление формирует персонифицированный список педагогических / научно — педагогических работников, проводивших занятия в соответствующем семестре в учебных группах с указанием читаемых дисциплин, и предоставляет данный список в управление по цифровой трансформации для организации анкетирования в системе управления обучением Университета.

3.3 Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснениями академических руководителей образовательных программ о цели его проведения, содержании вопросов и способе организации анкетирования.

3.4 Анкетирование признается состоявшимся при участии не менее 50% списочного состава обучающихся по конкретной образовательной программе.

3.5 Обработка анкет производится управлением по развитию образовательных программ совместно с управлением по обеспечению цифровой трансформации. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных в соответствии с методикой (приложение 3 – 4).

3.6 По итогам анкетирования управлением по развитию образовательных программ совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в Университете. Печатная (оригинальная) версия рейтинга хранится в управлении по развитию образовательных программ 3 года, далее подлежит уничтожению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Начальник управления по развитию образовательных программ несет

ответственность за планирование и содержание материалов анкетирования, организацию процесса анкетирования, составление рейтинга педагогических / научно – педагогических работников по итогам анкетирования.

4.2. Начальник учебно – методического управления несет ответственность за формирование персонифицированного списка педагогических / научно — педагогических работников, проводивших занятия в соответствующем семестре в учебных группах с указанием читаемых дисциплин при отсутствии данных электронного расписания.

4.3. Академический руководитель образовательной программы / директор филиала обеспечивает и контролирует участие обучающихся в анкетировании.

4.4. Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации несет ответственность за техническую реализацию процесса анкетирования в системе управления обучением Университета, обеспечивает количественный подсчет результатов анкетирования в соответствии с методикой обработки результатов анкетирования (приложение 3 - 4).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по
развитию образовательных
программ



(подпись)

Е.Г. Репина

Анкета обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена «Преподаватель СГЭУ глазами студента»

Уважаемые студенты!

Оцените удовлетворенность следующими характеристиками образовательной деятельности преподавателя по следующей шкале:

- 1 – крайне не удовлетворён,
- 5 – совершенно удовлетворен.

Оценивается качество работы преподавателя по конкретной читаемой им дисциплине.

№	Характеристика	Оценка, в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Излагает учебный материал просто и понятно					
2.	Проявляет доброжелательность и тактичность по отношению к студентам					
3.	Демонстрирует культуру речи, четкость дикции, нормальный темп изложения					
4.	Обозначает систему требований и четко ее соблюдает					
5.	Умеет вызвать и поддержать интерес к предмету, дает возможность задавать вопросы и дискутировать					
6.	Приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности					
7.	Использует технические средства демонстрационный материал (проектор), наглядные пособия, презентации в процессе проведения занятий					
8.	Интересуется, какие вопросы вызывают у студентов затруднения					
9.	Оказывает консультационную помощь обучающимся в освоении учебного материала					
10.	Организует самостоятельную работу на занятиях и контроль выполнения домашних заданий					
11.	Объективно оценивает знания студентов					
12.	Вовлекает студентов в научно-исследовательскую деятельность (в написании научных работ, участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.)					
13.	Соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)					
14.	Вопросы на экзамене или зачете соответствуют содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы					
15.	Какие каналы обратной связи использует преподаватель:					

	Личные встречи					
	Социальные сети					
	Мессенджеры					
	Электронная почта					
	Связь отсутствует					
16.	Общая удовлетворенность работой преподавателя					

Перечислите, пожалуйста, основные (наиболее острые) проблемы, которые возникли у Вас как у студента в процессе освоения данной дисциплины:

проблем нет

**Анкета обучающегося по программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры)
«Преподаватель СГЭУ глазами студента»**

Уважаемые студенты!

Оцените удовлетворенность следующими характеристиками образовательной деятельности преподавателя по следующей шкале:

1 – крайне не удовлетворён,

5 – совершенно удовлетворен.

Оценивается качество работы преподавателя по конкретной читаемой им дисциплине.

№	Характеристика	Оценка, в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Полезность дисциплины для Вашей карьеры					
2.	Новизна полученных знаний					
3.	Способность преподавателя изложить учебный материал просто и понятно					
4.	Степень владения преподавателем учебным материалом					
5.	Ясность и последовательность излагаемого преподавателем материала					
6.	Использование преподавателем практических примеров (кейсов, деловых игр, практических материалов и т.п.)					
7.	Изложение материала в приемлемом для восприятия темпе					
8.	Ясность требований, предъявляемых к студентам					
9.	Связь между теоретическим материалом и практическими заданиями					
10.	Объективность оценки преподавателем знаний студентов					
11.	Пунктуальность и обязательность преподавателя в проведении занятий					
12.	Доброжелательность и тактичность по отношению к студентам					
13.	Оказание консультационной помощи обучающимся в освоении учебного материала					
14.	Использование технических средств демонстрации материалов (проектор), наглядных пособий, презентации в процессе проведения занятий					
15.	Общая удовлетворенность работой преподавателя					

16. Подтвердите или опровергните наличие следующей характеристики в

деятельности преподавателя:

Характеристика	Да	Нет
Рекомендует/использует электронные библиотечные системы		

17. Подтвердите или опровергните наличие следующей характеристики в деятельности преподавателя:

Характеристика	Да	Нет
В процессе обучения использует/рекомендует рабочие тетради/пособия/ УНП / ЭОР университета		

18. Какие каналы обратной связи использует преподаватель:

1. Личные встречи
2. Социальные сети
3. Мессенджеры
4. Электронная почта
5. Связь отсутствует

Перечислите, пожалуйста, основные (наиболее острые) проблемы, которые возникли у Вас как у студента в процессе освоения данной дисциплины:

проблем нет

**Методика обработки результатов анкетирования обучающихся по
программам подготовки специалистов среднего звена
«Преподаватель СГЭУ глазами студента»**

При обработке результатов анкетирования рассчитывается интегральная оценка образовательной деятельности каждого педагогического работника (преподавателя), участвовавшего в реализации образовательной программы в текущем семестре.

Формула расчета интегральной оценки:

$$\varphi = \sum_{i=1}^{16} \bar{x}_i \cdot w_i,$$

где \bar{x}_i - средний балл, набранный преподавателем по i -му вопросу по всей референтной группе обучающихся;

w_i – весовой коэффициент, полученный методом экспертных оценок членов учебно-методического совета.

Если преподаватель читает несколько дисциплин, то интегральная оценка педагогической деятельности вычисляется как простая средняя арифметическая:

$$\bar{\varphi} = \frac{\sum_{j=1}^k \varphi_k}{k}, \text{ где } k \text{ – количество читаемых преподавателем дисциплин.}$$

Весовые коэффициенты представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Весовые коэффициента для расчета интегральной оценки

№	Характеристика	Весовой коэффициент (wi)
1.	Излагает учебный материал просто и понятно	0,09
2.	Проявляет доброжелательность и тактичность по отношению к студентам	0,05
3.	Демонстрирует культуру речи, четкость дикции, нормальный темп изложения	0,05
4.	Обозначает систему требований и четко ее соблюдает	0,07
5.	Умеет вызвать и поддержать интерес к предмету, дает возможность задавать вопросы и дискутировать	0,1
6.	Приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности	0,07
7.	Использует технические средства демонстрационный материал (проектор), наглядные пособия, презентации в процессе проведения занятий	0,07
8.	Интересуется, какие вопросы вызывают у студентов затруднения	0,06

№	Характеристика	Весовой коэффициент (w _i)
9.	Оказывает консультационную помощь обучающимся в освоении учебного материала	0,07
10.	Организует самостоятельную работу на занятиях и контроль выполнения домашних заданий	0,05
11.	Объективно оценивает знания студентов	0,06
12.	Вовлекает студентов в научно-исследовательскую деятельность (в написании научных работ, участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.)	0,09
13.	Соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)	0,04
14.	Вопросы на экзамене или зачете соответствуют содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы	0,06
15.	Какие каналы обратной связи использует преподаватель	0,005
	Личные встречи	
	Социальные сети	
	Мессенджеры	
	Электронная почта	0,005
16.	Общая удовлетворенность работой преподавателя	0,05
ИТОГО:		1

**Методика обработки результатов анкетирования обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитете, программам магистратуры)
«Преподаватель СГЭУ глазами студента»**

В результате обработки результатов анкетирования рассчитывается интегральная оценка образовательной деятельности каждого научно – педагогического работника (преподавателя), участвовавшего в анкетировании.

Формула расчета интегральной оценки:

$$\varphi = \sum_{i=1}^{18} \bar{x}_i \cdot w_i,$$

где \bar{x}_i - средний балл, набранный преподавателем по i-му вопросу по всей референтной группе обучающихся;

w_i – весовой коэффициент, полученный методом экспертных оценок членов учебно-методического совета.

Если преподаватель читает несколько дисциплин, то интегральная оценка педагогической деятельности вычисляется как простая средняя арифметическая:

$$\bar{\varphi} = \frac{\sum_{j=1}^k \varphi_k}{k}, \text{ где } k \text{ – количество читаемых преподавателем дисциплин.}$$

Весовые коэффициенты представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Весовые коэффициента для расчета интегральной оценки

№ п/п	Вопрос анкеты	Весовой коэффициент (w_i)	
		Бакалавриат / Специалитет	Магистратура
1	Полезность дисциплины для вашей карьеры	0,05	0,1
2	Новизна полученных знаний	0,08	0,08
3	Способность преподавателя изложить учебный материал просто и понятно	0,07	0,07
4	Степень владения преподавателем учебным материалом	0,1	0,09
5	Ясность и последовательность излагаемого преподавателем материала	0,09	0,07
6	Использование преподавателем практических примеров (кейсов, деловых игр, практических	0,09	0,08

№ п/п	Вопрос анкеты	Весовой коэффициент (w_i)	
		Бакалавриат / Специалитет	Магистратура
	материалов и т.п.)		
7	Изложение материала в приемлемом для восприятия темпе	0,05	0,06
8	Ясность требований, предъявляемых к студентам	0,07	0,07
9	Связь между теоретическим материалом и практическими занятиями	0,06	0,06
10	Объективность оценки преподавателем знаний студентов	0,06	0,05
11	Пунктуальность и обязательность преподавателя в проведении занятий	0,04	0,04
12	Доброжелательность и тактичность по отношению к студентам	0,05	0,03
13	Оказание консультационной помощи обучающимся	0,05	0,06
14	Использование технических средств демонстрации материалов (проектор), наглядных пособий, презентации в процессе проведения занятий	0,06	0,06
15	Общая удовлетворенность работой преподавателя	0,05	0,05
16	Рекомендует/использует электронные библиотечные системы	0,005	0,005
17	В процессе обучения использует/рекомендует рабочие тетради/пособия /УНП /ЭОР университета	0,005	0,005
18	Какие каналы обратной связи использует преподаватель, в том числе:	-	-
	Личные встречи	0,005	0,005
	Социальные сети	0,005	0,005
	Мессенджеры	0,005	0,005
	Электронная почта	0,005	0,005
ИТОГО:		1	1