

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 196-ОВ

05 апреля 2023 года

Об утверждении Положений
по вопросам гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О дежурно-диспетчерской службе отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (приложение №1).
2. Утвердить Положение «Об организации оповещения в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (приложение №2).
3. Считать утратившим силу Положение «О дежурно-диспетчерской службе отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по обеспечению безопасности», утвержденное приказом №646-ОВ от 29.09.2020 года.
4. Считать утратившим силу Положение «Об организации оповещения в ФГБОУ ВО "СГЭУ"», утвержденное приказом №646-ОВ от 29.09.2020 года.
5. Начальнику отдела делопроизводства и архива М.Н. Долгополовой довести приказ до ответственных должностных лиц по вопросам ГО и ЧС.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом Максимова А.А.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
от «05» 04 2023 года
№ 196-ОВ

Положение Об организации оповещения в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации оповещения (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – ФГАОУ ВО «СГЭУ» или Университет) определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по совершенствованию системы оповещения, содержание, систему и организацию оповещения.

Оповещение в ФГАОУ ВО «СГЭУ» – одно из важнейших мероприятий, обеспечивающее оперативное информирование работников и обучающихся в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), а также по гражданской обороне (далее – ГО) и мобилизационной подготовке для перевода Университета на работу в условиях военного времени. Передача информации или сигналов оповещения по ГО и ЧС может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Автоматизированный режим обеспечивает выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, руководящего состава, должностных лиц ГОЧС и мобилизационной подготовки университета. Оповещение проводится через компьютерную систему «Sp Rekord/Sp Robot» с передачей информации на сотовые телефоны в соответствии с утвержденными ректором списками работников университета.

В неавтоматизированном режиме доведение речевой информации и звуковых сигналов оповещения (сирена) до органов управления, работников и обучающихся Университета осуществляется по локальной сети оповещения ГО, а также с использованием средств связи и посыльных.

Передача речевого сообщения, осуществляется из помещения ДДС во все корпуса и здания Университета с целью предупреждения и информирования работников и обучающихся об опасности, и их немедленного сбора в установленном месте на территории Университета.

Подача звукового сигнала (сирены) «**Внимание всем!**» с возрастающим и понижающим громкость звука сигнала означает, что на Университет совершено вооруженное нападение и всем работникам и обучающимся необходимо укрыться

в кабинетах и аудиториях, закрыть и забаррикадировать двери и ждать указаний руководства Университета.

Сигнал оповещения по гражданской обороне или мобилизационной подготовке доводится от вышестоящих органов Минобрнауки России диспетчеру ДДС Университета по автоматизированной системе связи. Диспетчер ДДС докладывает о поступившем сигнале ректору Университета и начальникам отделов ГОЧС и по мобилизационной работе. По их указанию через компьютерную систему оповещения «Sp Rekord/Sp Robot» осуществляет передачу информации на сотовые телефоны о сборе руководящего состава и должностных лиц Университета в соответствии с утвержденными списками.

Общее руководство организацией оповещения и информирования работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» в мирное и военное время осуществляет ректор Университета через дежурно-диспетчерскую службу отдела ГОЧС.

1.2. Нормативно-правовой основой Положения являются:

- федеральный закон от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- федеральный закон от 21.12. 1994г. № 68–ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- федеральный конституционный закон от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- федеральный закон от 31.05.1996г. № 61–ФЗ «Об обороне»;
- федеральный закон от 26.02.1997г № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 30.12. 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».

II. Структура системы оповещения

2.1. Система оповещения ФГАОУ ВО «СГЭУ» представляет собой организационно-техническое объединение сил и средств связи для оповещения и доведения сигналов до руководства, должностных лиц и обучающихся Университета.

Система оповещения включает:

- ДДС отдела ГОЧС;
- компьютерную систему «Sp Rekord/Sp Robot» автоматического оповещения и сбора руководящего состава и должностных лиц ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Университета с передачей информации на сотовый телефон;
- систему оповещения по ГО с возможностью передачи речевой информации во все корпуса и здания Университета и подачи звукового сигнала путем включения сирены;
- телефонную и сотовую связь;
- оповещение посыльными.

2.2. Созданная в Университете объектовая система оповещения предназначена обеспечивать:

- гарантированный прием и доведение сигналов оповещения (распоряжений) до руководящего состава и ответственных должностных лиц ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Университета в минимально короткие сроки;

- возможность комплексного использования всех имеющихся в ее составе видов и средств связи, дублирование способов оповещения, а также взаимодействие различных служб Университета при решении вопросов оповещения.

2.3. Система оповещения в мирное время используется при проведении:

- командно-штабных учений и тренировок (далее – КШУ и ШТ) по ГО и ЧС;
- мобилизационных учений и тренировок;
- для оперативного оповещения об экстренном сборе руководства и должностных лиц Университета в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации;
- в других случаях по решению ректора Университета.

Оповещение руководящего состава и других должностных лиц Университета об экстренном сборе может осуществляться по служебным, мобильным и домашним телефонам с использованием имеющихся средств оповещения.

Оповещение работников и обучающихся в рабочее время может проводиться по системе громкоговорящей связи. В случае выхода из строя средств оповещения и связи, оповещение осуществляется посыльными из числа работников Университета.

III. Основные задачи системы оповещения и ее использование

3.1. Основными задачами системы оповещения в случае угрозы возникновения и при возникновении ЧС, а также в случае подготовки к переводу и переводу Университета на работу в условиях военного времени являются:

- оповещения и информирование руководящего состава;
- оповещение должностных лиц по вопросам ГО и ЧС;
- оповещение должностных лиц второго отдела;
- оповещение и информирования работников и обучающихся при ЧС.

3.2. Право принятия решения на использование системы оповещения предоставляется:

- ректору – руководителю ГО Университета;
- председателю КЧС и ОПБ;
- начальнику отдела ГОЧС (по согласованию с ректором Университета);
- начальнику второго отдела (по согласованию с ректором Университета);
- начальнику отдела обеспечения безопасности и охраны труда (по согласованию с ректором Университета).

IV. Управление системы оповещения.

4.1. Общее руководство объектовой системой оповещения осуществляет ректор – руководитель ГО Университета;

4.2. При введении установленной степени готовности ГО или режима функционирования РСЧС управление объектовой системы оповещения обеспечивается с рабочего места диспетчера ДДС.

4.3. Непосредственное руководство системой оповещения осуществляется начальником отдела ГОЧС.

V. Режим функционирования объектовой системы оповещения и осуществляемые мероприятия.

5.1. Основными мероприятиями по организации оповещения в различных режимах функционирования объектовой системы оповещения являются:

1) *В режиме повседневной деятельности (при отсутствии угрозы ЧС):*

а) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию (периодическое проведение проверки готовности к работе всех технических средств (элементов) системы оповещения Университета);

б) проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию объектовой системы оповещения;

в) проведение комплекса организационно-технических мероприятий (разработка инструкций по пользованию, занятия с диспетчерами ДДС, принятие от них зачётов).

2) *При подготовке и проведении КШУ и ШТ:*

а) в день проведения КШУ или ШТ по списку участников учения или тренировки в установленное время подаётся сигнал на рабочие телефоны и телефоны мобильной связи с передачей текстовой информации: «ОБЪЯВЛЕН СБОР»;

б) время подачи сигнала через систему оповещения и время доведения сигнала до каждого абонента фиксируется в контрольном списке;

в) при получении по телефону установленной информации каждый участник КШУ (ШТ) немедленно прибывает в ДДС, где получает от диспетчера необходимую дополнительную информацию и убывает к месту сбора;

г) по окончании установленного времени на сбор участников КШУ (ШТ) диспетчер докладывает начальнику отдела ГОЧС или лицу его замещающему по результатам оповещения и в дальнейшем действует по его указанию.

3) *В режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС:*

а) усиление ДДС за счёт изменения графика дежурств диспетчеров;

б) проверка готовности технических средств системы оповещения к экстренному использованию;

4) *в режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации ЧС:*

а) использование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования руководящего состава, должностных лиц ГО и ЧС, второго отдела, структурных подразделений, сил РСЧС и ГО, работников и обучающихся Университета.

VI. Порядок совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения

6.1. В целях поддержания системы оповещения Университета в состоянии постоянной готовности начальником отдела ГОЧС совместно с должностными лицами второго отдела, управления информационных систем и технологий:

а) осуществляется проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности элементов системы оповещения;

б) разрабатываются тексты речевых сообщений для оповещения и информирования руководящего состава, должностных лиц ГО, ЧС и мобилизационной подготовки Университета, при необходимости организуется их запись на магнитные носители информации;

в) организуется подготовка диспетчеров ДДС отдела ГО и ЧС.

6.2. Порядок проведения проверки технических средств системы оповещения осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной проректором по безопасности и УХК инструкцией по несению дежурства диспетчером ДДС Университета.

1) Компьютерная система автоматического оповещения руководящего состава и должностных лиц по вопросам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Университета.

Проверка технического состояния компьютерной системы автоматического оповещения проводится диспетчером ДДС один раз в понедельник каждой недели при принятии дежурства. На мобильный номер начальника отдела ГО и ЧС и начальника второго отдела в автоматическом режиме проходит звонок с записанным ранее речевой информацией: «Проверка связи автоматического оповещения». После получения данной информации вышеуказанные начальники отделов сообщают диспетчеру ДДС о времени получения сигнала оповещения. По результатам проверки диспетчер ДДС вносит соответствующую запись в журнал учета проверок оповещения. В случае неисправности диспетчер немедленно докладывает начальнику отдела ГО и ЧС.

Контроль результата проверки системы оповещения осуществляет начальник отдела ГО и ЧС. Для устранения неисправностей и профилактического осмотра технических средств оповещения привлекается сотрудник управления информационных систем и технологий.

2) Система оповещения ГО и ЧС с возможностями передачи во все корпуса и здания Университета речевой информации и подачи звукового сигнала (сирены).

Проверка технического состояния системы оповещения и связи по ГО и ЧС проводится диспетчером ДДС ежедневно при принятии дежурства в соответствии с инструкцией по несению дежурства диспетчером ДДС, утвержденной проректором по безопасности и УХК.

По результатам проверки диспетчер ДДС вносит соответствующую запись в журнал учета проверок оповещения. В случае не сработки системы речевого оповещения диспетчер немедленно докладывает начальнику отдела ГО и ЧС.

Контроль результата проверки системы оповещения осуществляет начальник отдела ГО и ЧС. Для устранения неисправностей и профилактического осмотра технических средств оповещения привлекается сотрудник управления информационных систем и технологий.

3) Использование посыльных и телефонной и сотовой связи в объектовой системе оповещения.

В случае неисправности технических средств систем оповещения оповещение руководящего состава и должностных лиц по вопросам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Университета оповещение проводится с использованием телефонной и сотовой связи и с привлечением посыльных из числа работников Университета.

Диспетчер ДДС осуществляет обзвон руководителей и должностных лиц Университета в соответствии с инструкциями дежурного ДДС и списками


оповещения, а при отсутствии связи организует оповещение с помощью посыльных из числа водителей и автомобильного транспорта Университета.

По результатам оповещения и о сложившейся обстановке диспетчер ДДС докладывает ректору и начальнику ГО и ЧС Университета.

Для проведения технических мероприятий по ремонту и поддержанию в исправном состоянии системы оповещения привлекаются специалисты управления информационных систем и технологий Университета.


РАЗРАБОТЧИК:

Специалист по гражданской обороне отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций


В.А. Зотов

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом


А.А. Максимов

Начальник управления кадров


О.Н. Ломовицкая

Зам. Начальник правового управления


М.В. Александрова
Е.А. Фролова