

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 328-ОВ

«25» мая 2026 года

По общим вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.2. Положение об управлении эксплуатации информационных систем и технологий департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.3. Положение об отделе эксплуатации техники информационных систем и технологий управления эксплуатации информационных систем и технологий департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.4. Положение об отделе поддержки пользователей управления эксплуатации информационных систем и технологий департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.5. Положение об отделе администрирования информационных систем и технологий департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.6. Положение об отделе планирования и снабжения информационных систем и технологий департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.7. Положение об отделе разработки и интеграции программного обеспечения департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

1.8. Положение об отделе разработки и сопровождения «1С» департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. Считать утратившими силу:

2.1. Положение о департаменте информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.2. Положение об управлении цифровой трансформацией ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.3. Положение об отделе разработки программного обеспечения ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.4. Положение об отделе сопровождения и интеграции ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.5. Положение об отделе администрирования информационных систем и технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.6. Положение об управлении эксплуатации информационных систем и технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.7. Положение об отделе эксплуатации техники ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.8. Положение об отделе поддержки пользователей ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.9. Положение об отделе планирования и снабжения ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ;

2.10. Положение об отделе планирования и контроля цифровой трансформации ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом от 30.10.2024 г. №631-ОВ.

И.о. ректора



Е.А. Кандрашина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
« 25 » *Ильин* 2026 г.
№ 328-ПВ

**Положение об отделе планирования и
снабжения информационных систем и
технологий Департамента
информационных технологий
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела планирования и снабжения информационных систем и технологий (далее - Отдел), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента информационных технологий (далее по тексту – ДИТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – СГЭУ, Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования и науки;
- гражданским, административным, трудовым, антикоррупционным законодательством РФ, а также законодательством в сфере защиты персональных данных;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования и информатизации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по образовательной деятельности, директора ДИТ;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета, по представлению директора ДИТ, согласованному с

проректором по образовательной деятельности.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору ДИТ.

1.5. Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Университета по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.8. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Ежегодное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности ДИТ по обеспечению программными и аппаратными средствами, услугами связи Университета, а также анализа информации о его текущем исполнении;

2.1.2. Организация информационно-аналитического обеспечения хозяйственной деятельности и учебного процесса СГЭУ;

2.1.3. Формирование информационных ресурсов по программному и аппаратному обеспечению;

2.1.4. Участие в создании и развитии информационных и коммуникационных технологий, организации единого информационного пространства СГЭУ и его интеграции в информационное пространство России и мирового сообщества;

2.1.5. Организация мониторинга и анализа состояния процессов информатизации в СГЭУ;

2.1.6. Подготовка экспертных и информационно-аналитических материалов в сфере информационных и коммуникационных технологий;

2.1.7. Разработка проектов и программ в сфере информатизации и цифровой трансформации СГЭУ;

2.1.8. Участие в информационном взаимодействии СГЭУ с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по Самарской области, хозяйствующими субъектами и

гражданами по вопросам, находящимся в сфере деятельности Отдела.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Планирование деятельности Отдела;

3.1.2. Ведение отчетной документации по работе Отдела;

3.1.3. Разработка нормативных документов, методических материалов, инструкций по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3.1.4. Выполнение анализа программного и аппаратного обеспечения и контроль их использования;

3.1.5. Контроль за соблюдением лицензионной чистоты используемого программного обеспечения в хозяйственной деятельности и учебном процессе СГЭУ;

3.1.6. Исследование, анализ и внедрение инновационных информационных технологий в деятельности Отдела;

3.1.7. Анализ и мониторинг статистических данных состояния, тенденции развития и использования информационных технологий в Университете;

3.1.8. Подготовку предложений по разработке проектов и планов мероприятий по развитию информационных технологий;

3.1.9. Участие в разработке прогнозов развития информатизации и цифровой трансформации в Университете;

3.1.10. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам развития инфраструктуры информационных технологий и использования программно-аппаратных средств;

3.1.11. Реализация других видов деятельности в области информатизации, не противоречащие законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

4.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции для достижения целей Отдела;

4.2.2. Вести учет программного и аппаратного обеспечения информационных технологий Университета;

4.2.3. Вносить предложения по совершенствованию процессов информатизации Университета;

4.2.4. Участвовать в поддержке процессов развития единой информационно-образовательной среды Университета;

4.2.5. Проводить консультирование профессорско-преподавательского состава и работников Университета по всем вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

4.2.6. Осуществлять внедрение и совершенствование системы менеджмента качества в Отделе;

4.2.7. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;

4.2.8. Обеспечивать соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности в Отделе.


5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за ненадлежащую организацию деятельности Отдела, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных задач и функций, а также за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела планирования и снабжения информационных систем и технологий департамента информационных технологий



(подпись)

А.С. Хонин