

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 710-ОВ
По общим вопросам

«29» ноября 2024 года

В целях обеспечения реализации Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года №601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2024 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»;

1.2. Положение об отделе противодействия коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»;

1.3. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»;

1.4. Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»;

1.5. Положение о мерах по недопущению составления и использования поддельных документов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»;

1.6. Положение о порядке сообщения работниками федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

1.7. Положение о сотрудничестве федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции.

2. Разместить настоящий приказ и прилагаемые к нему локальные нормативные акты на официальном сайте Университета в подразделе «Локальные акты ФГАОУ ВО «СГЭУ» раздела «Противодействие коррупции» (заместитель директора департамента управления делами и кадров) для информирования работников и обучающихся о принятых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — Университет) антикоррупционных мерах и системе противодействия коррупции.

3. Проректорам Университета организовать, начальнику отдела противодействия коррупции департамента управления делами и кадров Ю.Л. Еременко совместно с руководителями структурных подразделений провести мероприятия по антикоррупционному просвещению работников и актива обучающихся Университета (отв. начальник отдела противодействия коррупции департамента управления делами и кадров).

4. Считать утратившими силу с 01.12.2024 г.:

4.1. Приказ ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» от 09 января 2013г №4-ОВ «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

4.2. Приказ ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» от 10 марта 2020г №156-ОВ «Об утверждении Положения об отделе противодействия коррупции ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

4.3. Приказ и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» от 13 сентября 2017 г. №525-ОВ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО «СГЭУ» и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

4.4. Приказ ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» от 22 апреля 2021г №198-ОВ «Об утверждении Порядка сообщения о получении ректором и работниками ФГАОУ ВО «СГЭУ» подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».

И.о. ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе противодействия коррупции
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 710-ОВ от «29» ноября 2024 г.

I. Общие положения

1. Положение об отделе противодействия коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее — Положение; Отдел; Университет соответственно) разработано в целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти.

2. Положение об Отделе определяет цели, основные задачи, функции, порядок организации работы отдела, права и обязанности работников, и права отдела противодействия коррупции как основного структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее соответственно – Отдел; Университет).

3. Решение о создании (объединении, реорганизации, ликвидации) Отдела принимает ректор Университета.

4. Отдел является структурным подразделением департамента управления делами и кадров Университета и подчиняется директору департамента управления делами и кадров Университета.

5. Структура, численность и штатное расписание Отдела определяется ректором Университета по представлению директора департамента управления делами и кадров.

6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

7. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом этики и служебного поведения Университета (далее – Кодекс этики), иными локальными нормативными актами Университета.

II. Цели, задачи и функции Отдела

8. Целью деятельности Отдела является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению), а также иных правонарушений.

9. Задачами Отдела являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Стандартов и процедур добросовестной работы Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных и иных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений.

10. В целях реализации поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Комиссия);

- создание условий для реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Университета Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений;

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета положений, касающихся вопросов противодействия коррупции и иных правонарушений;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете;

- проведение по решению ректора Университета в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- оказание работникам Университета консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных Кодексом этики;

- организация антикоррупционного просвещения работников Университета, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области

противодействия коррупции и иных правонарушений, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и иных правонарушений;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений, принятых в Университете.

11. Отдел при решении возложенных на него задач и в пределах своей компетенции взаимодействует с ректором Университета, Комиссией, руководителями структурных подразделений Университета, работниками Университета, а также с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с общественными объединениями и организациями.

III. Руководство Отдела

12. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

13. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

14. Начальник Отдела является непосредственным руководителем сотрудников Отдела и подчиняется директору департамента управления делами и кадров.

IV. Права Отдела

15. Для решения поставленных задач Отдел наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками Университета, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками Университета, и проверок соблюдения работниками Университета требований к служебному поведению;

- вносить ректору Университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность Отдела

16. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей начальник Отдела, работники Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела противодействия коррупции
департамента управления делами и кадров

 Ю.Л. Еременко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и управлению
хозяйственным комплексом

 А.А. Максимов

Директор департамента управления делами
и кадров

 О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления

 М.В. Александрова