



О программе

в Центре дополнительного профессионального образования СГЭУ

программа повышения квалификации **«Кадровое делопроизводство»** 42 часа

С каждым слушателем программы заключается договор на оказание образовательных услуг.

Форма обучения: заочная.

Занятия проводятся 1-2 раза в неделю с 18:00 до 21:00 в аудиториях СГЭУ (ул. Советской Армии, 141), а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебный план:

- ❖ Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу с учетом последних изменений законодательства
- ❖ Особенности ведения документации по учету и движению кадров дистанционных работников

- ❖ Сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки)
- ❖ Организационно - штатные мероприятия по оптимизации персонала
- ❖ Поощрение и применение дисциплинарных взысканий
- ❖ Сложные вопросы увольнения работников
- ❖ Государственный контроль в области кадрового документооборота

После завершения занятий проводится ИТОГОВОЕ тестирование и получаете **УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации** установленного образца, которое свидетельствует о повышении профессионального уровня в сфере **«Кадровое делопроизводство»**.

Стоимость обучения одного слушателя – от 5 000 до 8 000 рублей.

Контакты:

г. Самара, ул. Советской Армии, 141, ауд. 428

тел.8(846)933-88-33, 8(937)796-97-44

e-mail: vvdo@sseu.ru

VK: <https://vk.com/cdpo.sseu>

Telegram: https://t.me/cdpo_sseu